



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali
Modena lì, 5.1.2017
Prot. n. 500

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento, Centri

Al Dirigente del S.B.A.

Ai Responsabili delle Direzioni e degli
Uffici dell'Amministrazione Centrale

Al Responsabile dell'Ufficio Stipendi

e p.c. A tutto il Personale tecnico amministrativo

Alle Organizzazioni Sindacali ed RSU

LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti per l'anno 2016 connessi alle indennità **del disagio e rischio** previste nel Contratto integrativo per il personale dipendente contrattualizzato dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia sottoscritto in data 19.12.2016.

Con la presente, si informa che in data 19.12.2016 le parti negoziali hanno sottoscritto il contratto integrativo di cui in oggetto, all'interno del quale, al Capo 3, sono disciplinati gli istituti del disagio e rischio, ai sensi dell'art. 88 – comma 2 lett. c) del CCNL 16.10.2008.

Al riguardo si forniscono alcune indicazioni in merito alle tipologie di indennità disciplinate in detto contratto ed alle modalità operative ed alle scadenze che le SS.LL. sono tenute a rispettare per richiedere il riconoscimento e/o liquidazione dei compensi spettanti.

- 1) ***Indennità per il personale tecnico-amministrativo componente dei seggi elettorali e della Commissione Elettorale Centrale, in occasione delle elezioni degli Organi di Ateneo di cui al Titolo II dello Statuto (Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Consulta del Personale Tecnico-amministrativo, Conferenza degli Studenti di Ateneo), del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari e del Consiglio Universitario Nazionale.***

Le indennità in argomento vengono riconosciute al personale tecnico-amministrativo che, nel corso dell'anno 2016, ha fatto parte di seggi elettorali o della Commissione Elettorale Centrale nelle elezioni del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, della Consulta del personale tecnico-amministrativo, della Conferenza degli studenti e del CNSU e CUN e della Commissione Elettorale Centrale. Per tali attività, entro il mese di gennaio 2017, verranno corrisposte le seguenti indennità di disagio:

- **Euro 413,16** complessivi, per procedura elettorale, (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro e al lordo degli oneri a carico del dipendente) per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo componente della **Commissione Elettorale Centrale**;
- **Euro 30** complessivi, per giornata effettiva di elezione, (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro ed al lordo degli oneri a carico del dipendente) per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo che svolge attività di **assistenza informatica al seggio**. Per giornate effettive si intendono quelle di apertura dei seggi elettorali;
- **Euro 40** complessivi, per giornata effettiva di elezione, (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro ed al lordo degli oneri a carico del dipendente) per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo componente dei seggi elettorali in qualità di **segretario, di scrutatore**. Per giornate effettive si intendono quelle di apertura dei seggi elettorali;
- **Euro 50** complessivi, per giornata effettiva di elezione, (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro ed al lordo degli oneri a carico del dipendente) per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo componente dei seggi elettorali in qualità di **Presidente**. Per giornate effettive si intendono quelle di apertura dei seggi elettorali.

2) **Indennità di cura e governo degli animali:**

Si ricorda che tale indennità viene riconosciuta a favore del personale che si occupa in modo continuativo della cura e governo degli animali. Gli aventi diritto sono coloro che operano attivamente all'interno degli Stabulari di Ateneo e l'individuazione è effettuata del Responsabile della Struttura. L'importo erogato è fissato **pari a 300 Euro lordi per il periodo di un anno**.

L'indennità può essere revocata con provvedimento del Direttore Generale, con effetto a decorrere dal mese successivo al provvedimento, nei confronti del personale che abbia dato luogo a disservizi. Il provvedimento è adottato su proposta del Responsabile della Struttura, con l'osservanza del contraddittorio nei confronti dell'interessato, previa informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali.

Al fine di procedere alla liquidazione dei compensi relativi all'anno 2016, si invita il **Direttore del Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale** ad individuare nonché trasmettere all'Ufficio Relazioni Sindacali, **entro e non oltre la data del 20.1.2017**, i nominativi dei dipendenti che, a partire dal 1 Gennaio 2016, si sono occupati in modo *prevalente e continuativo (nella fattispecie è da intendersi continuativa un'attività lavorativa pari a 10/12 del periodo contrattuale di riferimento)* della cura e governo degli animali.

Qualora nel corso dell'anno 2016 si siano verificati disservizi nell'ambito di dette attività, che potrebbero comportare una revoca della suddetta indennità, il medesimo Direttore del Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale è invitato a darne comunicazione al suindicato ufficio, per i provvedimenti del caso.

Viene riconosciuta poi un'integrazione all'indennità di cura e governo animali, per un importo pari a 31 euro per ogni giornata di servizio prestato presso gli stabulari, in corrispondenza delle giornate di chiusura di tutte le Strutture di Ateneo stabilite dai competenti Organi Accademici. Per l'anno 2016, tali giornate sono state: **venerdì 3 e sabato 4 giugno, lunedì 31 ottobre, venerdì 9 e sabato 10 dicembre, sabato 31 dicembre anno 2016.**

*Al fine di procedere alla liquidazione dei compensi relativi all'anno 2016, si invita il Direttore del Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale a trasmettere all'Ufficio Relazioni Sindacali, **entro e non oltre la data del 20.1.2017**, i nominativi dei dipendenti che hanno prestato servizio in ciascuna delle suddette giornate.*

3) Indennità di servizio notturno e di turno notturno:

Al fine di poter procedere, per l'anno 2016, alla liquidazione dell'indennità di servizio notturno e di turno notturno, **pari ad Euro 31 per ogni servizio o turno svolto (per un massimo di n.15 turni al mese) è necessario far pervenire apposita richiesta all'Ufficio Relazioni Sindacali entro e non oltre la data del 20.1.2017.**

4) Indennità di servizio festivo e di turno festivo:

Al fine di poter procedere, per l'anno 2016, alla liquidazione dell'indennità di servizio festivo (spettante solo se l'attività è almeno di due ore) e di turno festivo (spettante solo se l'attività è almeno di quattro ore), **pari ad Euro 31 a giornata, è necessario far pervenire apposita richiesta all'Ufficio Relazioni Sindacali entro e non oltre la data del 20.1.2017.**

Il servizio o turno festivo è riconosciuto in Strutture che erogano Servizi pubblici essenziali (individuati nella regolamentazione decentrata relativa al diritto di sciopero) **o per eventi legati alla promozione e tutela del patrimonio artistico e culturale (es. apertura musei in giornate festive; attività officina Emilia) o legato ad attività non per conto terzi, essenziali ed assolutamente indifferibili, altamente specialistiche di supporto tecnico alla ricerca (es. verifiche su colture cellulari presso il centro di medicina rigenerativa).**

5) Indennità di servizio di turno pomeridiano:

Si fa presente che, al fine di poter procedere alla liquidazione di detta indennità per l'anno 2016, **pari ad Euro 6,20 per ogni turno (e per un massimo di 15 turni al mese), è necessario far pervenire apposita richiesta all'Ufficio Relazioni Sindacali entro e non oltre la data del 20.1.2017.**

6) Indennità per chiamate di emergenza:

Al fine di poter procedere alla liquidazione, per l'anno 2016, dell'indennità per chiamate di emergenza, **pari ad Euro 31 a chiamata (oltre al pagamento del lavoro straordinario per le ore effettivamente svolte) è necessario far pervenire apposita richiesta all'Ufficio Relazioni Sindacali entro e non oltre la data 20.1.2017.**

Per quanto attiene l'indennità di front office, l'indennità per addetto locale e referente locale ufficio tecnico e l'indennità di disagio lavorativo, in ottemperanza al DPR n.146/1975, per utilizzo nei laboratori di agenti fisici, chimici e biologici intrinsecamente pericolosi, si informa che saranno fornite le necessarie indicazioni in merito con successiva nota direttoriale.

Si fa, infine, presente che l'Ufficio Relazioni Sindacali è a disposizione per chiarimenti in merito (Dott.ssa Adani Monica tel.2056496 – Dott.ssa Viviana Varini tel.2056647).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)
f.to Stefano Ronchetti