



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali
Modena li, 18.7.2019
Prot. n. 151587

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento,
Centri, Polo Museale

Al Dirigente del S.B.A.

Ai Dirigenti/Responsabili delle Direzioni
e degli Uffici dell'Amministrazione
Centrale

Ai Sigg.ri Responsabili Amministrativi
di Dipartimento, Centri

Al Responsabile dell'Ufficio Stipendi

e p.c. A tutto il Personale tecnico
amministrativo

Alle Organizzazioni Sindacali e RSU
LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti per l'anno 2019 connessi alle **indennità del disagio e rischio** previste: nel Contratto integrativo per il personale dipendente contrattualizzato dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia e nel Contratto integrativo riguardante i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo comune per l'anno 2019, sottoscritti in data 17.6.2019.

Gent.mi tutti,

si informa che al Link <https://in.unimore.it/intra/ptecamm/ContrattiArg.html?ar=12> sono visionabili i contratti integrativi sottoscritti in data 17.6.2019 che consentono l'attribuzione delle indennità di cui in oggetto per l'anno 2019.

Al riguardo, si forniscono alcune indicazioni in merito alle tipologie di indennità dell'istituto del disagio e rischio ed alle modalità operative ed alle scadenze che Direttori/Dirigenti/Responsabili sono tenuti a rispettare per richiedere il riconoscimento e/o liquidazione dei compensi spettanti al personale tecnico-amministrativo.

Fondo del trattamento accessorio:

- 1) ***Indennità per per il personale tecnico-amministrativo componente dei seggi elettorali e della Commissione Elettorale Centrale, in occasione delle elezioni degli Organi di Ateneo di cui al Titolo II dello Statuto (Senato Accademico, Consulta del Personale Tecnico-amministrativo, Rappresentanze studentesche negli organi universitari, CUG), del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari e del Consiglio Universitario Nazionale.***

Le indennità in argomento vengono riconosciute al personale tecnico-amministrativo che, nel corso dell'anno 2019, ha fatto parte di seggi elettorali o della Commissione Elettorale Centrale nelle elezioni del Senato Accademico, della Consulta del personale tecnico-amministrativo, nelle elezioni per individuare le rappresentanze studentesche negli organi universitari, del CUG, della Conferenza degli studenti e del CNSU e CUN e della Commissione Elettorale Centrale. Per tali attività, **entro il mese di gennaio 2020**, verranno corrisposte le seguenti indennità di disagio:

- ***Euro 100 complessivi, per procedura elettorale, (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro e al lordo degli oneri a carico del dipendente) per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo componente della Commissione Elettorale Centrale;***
- ***Euro 30 complessivi, per giornata effettiva di elezione, (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro ed al lordo degli oneri a carico del dipendente) per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo che svolge attività di assistenza informatica al seggio. Per giornate effettive si intendono quelle di apertura dei seggi elettorali;***
- ***Euro 40 complessivi, per giornata effettiva di elezione, (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro ed al lordo degli oneri a carico del dipendente) per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo componente dei seggi elettorali in qualità di segretario, di scrutatore. Per giornate effettive si intendono quelle di apertura dei seggi elettorali;***
- ***Euro 50 complessivi, per giornata effettiva di elezione, (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro ed al lordo degli oneri a carico del dipendente) per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo componente dei seggi elettorali in qualità di Presidente. Per giornate effettive si intendono quelle di apertura dei seggi elettorali.***

2) **Indennità di cura e governo degli animali:**

Si ricorda che tale indennità viene riconosciuta a favore del personale che si occupa in modo continuativo della cura e governo degli animali. Gli aventi diritto sono coloro che operano attivamente all'interno degli Stabulari di Ateneo e l'individuazione è effettuata del Responsabile della Struttura. L'importo erogato è fissato **pari a 300 Euro lordi per il periodo di un anno.**

L'indennità può essere revocata con provvedimento del Direttore Generale, con effetto a decorrere dal mese successivo al provvedimento, nei confronti del personale che abbia dato luogo a disservizi. Il provvedimento è adottato su proposta del Responsabile della Struttura, con l'osservanza del contraddittorio nei confronti dell'interessato, previa informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali.

Al fine di procedere alla liquidazione dei compensi relativi all'anno 2019, entro il termine del mese di gennaio 2020, si invita il **Direttore del Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale** ad individuare nonché trasmettere all'Ufficio Relazioni Sindacali, **entro e non oltre la data del 10.1.2020**, i nominativi dei dipendenti che, a partire dal 1 Gennaio 2019, si sono occupati in modo *prevalente e continuativo (nella fattispecie è da intendersi continuativa un'attività lavorativa pari a 10/12 del periodo contrattuale di riferimento)* della cura e governo degli animali.

Qualora nel corso dell'anno 2019 si siano verificati disservizi nell'ambito di dette attività, che potrebbero comportare una revoca della suddetta indennità, il medesimo Direttore del Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale è invitato a darne comunicazione al suindicato ufficio, per i provvedimenti del caso.

*Al fine di procedere alla liquidazione dei compensi relativi all'anno 2019, si invita il Direttore del Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale a trasmettere all'Ufficio Relazioni Sindacali, **entro e non oltre la data del 10.1.2020**, i nominativi dei dipendenti che hanno prestato servizio in ciascuna delle suddette giornate.*

3) **Indennità di servizio notturno e di turno notturno:**

Al fine di poter procedere, per l'anno 2019, alla liquidazione dell'indennità di servizio notturno e di turno notturno, **pari ad Euro 31 per ogni servizio o turno svolto (per un massimo**

di n.15 turni al mese) **è necessario far pervenire apposita richiesta all'Ufficio Relazioni Sindacali entro e non oltre la data del 10.1.2020.**

4) Indennità di servizio festivo e di turno festivo:

Al fine di poter procedere, per l'anno 2019, alla liquidazione dell'indennità di servizio festivo (spettante solo se l'attività è almeno di due ore) e di turno festivo (spettante solo se l'attività è almeno di quattro ore), **pari ad Euro 31 a giornata, è necessario far pervenire apposita richiesta all'Ufficio Relazioni Sindacali entro e non oltre la data del 10.1.2020.**

Il servizio o turno festivo è riconosciuto in Strutture che erogano Servizi pubblici essenziali (individuati nella regolamentazione decentrata relativa al diritto di sciopero) **o per eventi legati alla promozione e tutela del patrimonio artistico e culturale (es. apertura musei in giornate festive; attività officina Emilia) o legato ad attività non per conto terzi, essenziali ed assolutamente indifferibili, altamente specialistiche di supporto tecnico alla ricerca (es. verifiche su colture cellulari presso il centro di medicina rigenerativa).**

5) Indennità di servizio di turno pomeridiano:

Si fa presente che, al fine di poter procedere alla liquidazione di detta indennità per l'anno 2019, **pari ad Euro 6,20 per ogni turno (e per un massimo di 15 turni al mese), è necessario far pervenire apposita richiesta all'Ufficio Relazioni Sindacali entro e non oltre la data del 10.1.2020.**

Si sottolinea che la corresponsione delle indennità indicate ai punti 3), 4) e 5) sopraindicate nelle giornate non lavorative non dà diritto al computo delle ore lavorate nel conto-ore individuali disciplinate all'art. 27 del CCNL 16.10.2008.

6) Indennità per chiamate di emergenza:

Al fine di poter procedere alla liquidazione, per l'anno 2019, dell'indennità per chiamate di emergenza, **pari ad Euro 31 a chiamata (oltre al pagamento del lavoro straordinario per le ore effettivamente svolte) è necessario, qualora non si sia ancora provveduto, far pervenire apposita richiesta all'Ufficio Relazioni Sindacali entro e non oltre la data 10.1.2020.**

7) Indennità di front office:

Al fine di procedere alla liquidazione dei compensi relativi all'anno 2019 si invitano il **Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti ed il Responsabile dell'unità di Staff (URP) ad individuare, nonché segnalare all'Ufficio Relazioni Sindacali, entro e non oltre la data del 10.1.2020**, i nominativi dei dipendenti aventi diritto alla corresponsione dell'indennità in argomento, nonché il numero dei giorni di effettiva presenza in servizio di detto personale (indicando l'ufficio di appartenenza e, **separatamente**, i nominativi ed i giorni di effettiva presenza del personale somministrato, qualora sia stato coinvolto).

Per quanto attiene l'indennità per addetto locale e referente locale ufficio tecnico e l'indennità di disagio lavorativo, in ottemperanza al DPR n.146/1975, per utilizzo nei laboratori di agenti fisici, chimici e biologici intrinsecamente pericolosi, si informa che saranno fornite le necessarie indicazioni in merito con successiva nota direttoriale.

Fondo comune:

- a) Indennità per attività di sorveglianza in occasione dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea di area medica ed in occasione della partecipazione in rappresentanza dell'Ateneo alle cerimonie commemorative o celebrative in giornate festive o non lavorative:**

Vengono riconosciuti, per l'anno 2019 compensi pari ad **Euro 50 lordi al giorno per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo (di categoria B C e D con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato e personale somministrato)** che ha svolto attività di sorveglianza in occasione dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea di area medica.

Vengono altresì riconosciuti compensi pari ad euro 50 lordi al giorno per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo (di categoria B C e D con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato e personale somministrato) **per la partecipazione in rappresentanza dell'Ateneo a cerimonie commemorative o celebrative** (qualora si svolgano in giornate festive o non lavorative nelle seguenti giornate: giornata della Memoria; Commemorazione Marco Biagi; Festa della Liberazione; Festa della Repubblica; Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate). Il personale partecipante a tali cerimonie celebrative che avrà optato alla liquidazione di detta indennità non avrà diritto al computo delle ore lavorate nel conto-ore individuali disciplinate all'art. 27 del CCNL

16.10.2008

Tali indennità verranno corrisposte **entro il mese di Gennaio 2020.**

Si fa, infine, presente che l'Ufficio Relazioni Sindacali è a disposizione per chiarimenti in merito (Dott.ssa Adani Monica tel.2056496 – Dott.ssa Viviana Varini tel.2056647).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)
f.to Stefano Ronchetti