



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Modena, li 29.6.2019

Prot. n. 219281

Al personale tecnico-amministrativo di Ateneo
e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali ed R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Assegnazione del sussidio economico a sostegno del personale tecnico-amministrativo che ha usufruito dei servizi relativi a nidi o scuole d'infanzia con riferimento all'anno scolastico 2018/2019, ai sensi del Contratto integrativo sottoscritto dalle parti negoziali in data 27.2.2014 .

Con la presente si informa che in applicazione del Capo 5 Regolamentazione del sussidio economico, ai sensi dell'art.60 "mense e servizi sociali"- comma 5 - del CCNL 16.10.2008, a sostegno del personale tecnico-amministrativo che usufruisce dei servizi relativi a nidi o scuole d'infanzia, previsto nel Contratto integrativo per il personale dipendente contrattualizzato dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, sottoscritto in data 27.2.2014 , (visionabile sulla pagina intranet Relazioni sindacali – Contratti integrativi al link <https://in.unimore.it/intra/ptecamm/schedareg.html?IDR=720>), e con le modifiche introdotte dalle disposizioni fiscali dettate dall'Agenzia delle Entrate, anche per l'anno scolastico 2018/2019, verrà erogato un sussidio economico finalizzato al sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro dei dipendenti con maggiore carico familiare e con figli in tenera età che usufruiscono dei servizi erogati da nidi o scuole d'infanzia.

In particolare, **la ripartizione dei benefici economici in argomento verrà effettuata, come per l'anno precedente, utilizzando come indicatore principale il valore ISSE.**

Per poter usufruire del sussidio in oggetto, con riferimento all'anno scolastico 2018/2019, il contratto integrativo in oggetto, le determinazioni assunte dal consiglio di amministrazione e le nuove disposizioni dettate dal MEF prevedono le seguenti condizioni e termini:

1.PERSONALE AVENTE DIRITTO:

Il sussidio economico spetta al personale tecnico-amministrativo, con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad

esclusione del personale con contratto di somministrazione), **in servizio alla data del 01.06.2019** (compreso il personale in aspettativa, o comandato da altra pubblica amministrazione), **che rispetti le seguenti condizioni:**

- 1) **abbia sostenuto spese nel corso dell'anno 2019 per il pagamento di rette relative alla frequenza di asili nido o scuole d'infanzia, da parte dei propri figli (anche relativamente a figli adottati o in affidamento per una durata non inferiore a sei mesi) documentate secondo le modalità indicate al punto 3d);**
- 2) **che tali spese sostenute nell'anno 2019 non possano essere inferiori all'importo del sussidio economico spettante (qualora inferiori il beneficio economico verrà ridotto fino al medesimo importo delle stesse);**
- 3) **che la frequenza di tali asili nidi/scuole di infanzia sia di durata non inferiore a sei mesi;**
- 4) **che il dipendente non intenda usufruire delle medesime agevolazioni in sede di dichiarazione dei redditi anno 2019 per i medesimi importi (tali benefici infatti non sono cumulabili).**

Casi particolari:

Qualora il dipendente nel corso dell'anno 2018 abbia già usufruito di contributi/benefici a carico della spesa pubblica è necessario che attesti in fase di compilazione della domanda del sussidio economico in argomento l'ammontare e le tipologie dei contributi ricevuti, quali:

- Voucher per l'acquisto di servizi di baby-sitting ecc. ai sensi dell'art. 4 – comma 24 lett. b) della Legge 28.6.2012, n.92;
- “bonus asili nido” corrisposti dall'INPS ai sensi dell'art.1 – comma 355 della Legge 232/2016;
- Detrazioni fiscali in sede di dichiarazione dei redditi;
- Altri benefici economici ricevuti.

In tali casi si procederà a verificare la cumulabilità dei contributi ricevuti ed il sussidio economico a carico del bilancio di Ateneo.

Nel caso di genitori entrambi dipendenti dell'Ateneo il sussidio viene erogato esclusivamente a favore di uno solo (quello che effettivamente ha sostenuto la spesa nel corso dell'anno 2019).

Il sussidio economico spetta, altresì, al genitore a cui è stato assegnato l'affidamento del figlio, in seguito a provvedimenti del tribunale dei minori (ad es. dipendenti legalmente ed effettivamente separati o divorziati o ex conviventi).

Nel caso di genitori entrambi dipendenti presso l'ateneo che hanno ottenuto l'affidamento congiunto od alternato, il sussidio verrà diviso in parti eguali, salvo venga diversamente richiesto da entrambi i genitori.

2. SUSSIDIO ECONOMICO PREVISTO CON RIFERIMENTO ALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019:

L'ammontare del sussidio economico spettante **varia in funzione della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare del dipendente (valore ISEE), del numero di mesi di effettiva iscrizione alla scuola d'infanzia o asilo nido del proprio figlio, e del tempo di frequenza (tempo pieno o tempo parziale).**

Si è già detto che il sussidio non potrà essere di entità superiore rispetto alla spesa sostenuta dal dipendente nell'anno 2018 documentata secondo le modalità indicate al punto 3d)

Detto sussidio viene diversificato a seconda che il figlio sia iscritto a scuole di infanzia o ad asili nido, con le modalità sottoriportate:

1) Dipendenti che hanno sostenuto rette di frequenza dei figli a scuole di infanzia

Fasce ISEE	Importo del sussidio economico mensile "full time"
fino a 10.500 euro	35 euro/mese
da 10.501 a 20.000 euro	30 euro/mese
da 20.001 a 30.000 euro	25 euro/mese
da 30.001 a 35.000 euro	12 euro/mese
oltre 35.000 o NO ISEE	10 euro/mese

2) Dipendenti che hanno sostenuto rette di frequenza dei figli ad asili nido

Fasce ISEE	Importo del sussidio economico mensile "full time"
fino a 10.000 euro	50 euro/mese
da 10.001 a 15.000 euro	43 euro/mese
da 15.001 a 20.000 euro	35 euro/mese
da 20.001 a 27.000 euro	17 euro/mese
da 27.001 a 35.000 euro	14 euro/mese
Oltre i 35.000 euro o NO ISEE	10 euro/mese

L'importo del sussidio spettante verrà corrisposto per ciascun mese di frequenza e dovrà essere dimezzato qualora l'iscrizione alla scuola/nido d'infanzia risulti a tempo parziale (frequenza solo di mattino o solo di pomeriggio). Qualora il dipendente ometta la predetta indicazione, o non la produca nei termini richiesti, la frequenza verrà considerata *part-time*.

Qualora il dipendente non produca, nei termini previsti, la necessaria certificazione ISEE verrà collocato automaticamente, al fine della corresponsione del beneficio economico in argomento, nella fascia ISEE più alta (oltre 35.000 euro).

L'amministrazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atto di notorietà provvederà ad effettuare il controllo a campione. In presenza di false dichiarazioni, esclusi i casi di mero errore materiale, si farà luogo a decadenza del contributo e, qualora già erogato, l'Ateneo procederà al recupero dello stesso, fatta salva ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI SUSSIDIO ECONOMICO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019:

Coloro che intendono beneficiare di detto sussidio, per l'anno scolastico 2018/2019, dovranno presentare domanda, compilando e trasmettendo il modulo allegato alla presente, all'Ufficio Relazioni Sindacali (anche tramite posta interna, o via mail mediante domanda scannerizzata, o via fax al n. 059/245156), **entro e non oltre la data del 20.9.2019.**

A detta domanda occorre allegare:

- a. un'autocertificazione, nel caso di iscrizione a asilo/scuola pubblica, che specifichi il periodo di frequenza (il numero dei mesi frequentati durante l'anno scolastico di riferimento;

- b. **una dichiarazione della scuola/nido d'infanzia, in caso di iscrizione a scuola privata o convenzionata (fatto salvo in caso di ammissione a graduatorie comunali/statali), dalla quale risulti chiaramente il nominativo del figlio, l'indicazione della scuola/asilo di frequenza ed il numero dei mesi di iscrizione del figlio (indicando se a part-time);**
- c. **l'attestazione ISEE dell'INPS o di altro ente autorizzato (CAF o Comuni) ai sensi dell'art.4 del Dec. Leg.vo 109/1998 (dal quale risulta la situazione economica e patrimoniale del dipendente riferita alla condizione economica dell'anno 2018);**
- d. **la documentazione comprovante di avere sostenuto in modo personale nel corso dell'anno d'imposta 2019 (secondo il principio di cassa) spese per iscrizione ad un asilo nido/scuola di infanzia del proprio figlio di importo almeno pari al sussidio economico spettante: attestato di pagamento riportante data e movimento economico intestato o attribuibile al dipendente che richiede il sussidio (copia conforme delle fatture, bollettini bancari, postali, ricevute o quietanze di pagamento, bollettini MAV o delle ricevute della scuola/asilo d'infanzia). Si specifica che non è sufficiente presentare il solo estratto conto bancario non essendo documento fiscale. Al riguardo si sottolinea che il dipendente è tenuto ad attestare di avere sostenuto nell'anno 2019 direttamente le spese predette mediante un pagamento tracciabile (es bancomat, assegno, bonifico, bollettino bancario o postale) (non verranno accettati oneri sostenuti e documentati da titoli intestati a conviventi o parenti o pagamenti in contanti);**
- e. **un'autocertificazione dalla quale si attesti di aver ricevuto nel corso dell'anno 2018 contributi economici/benefici (riduzioni importi rette asili nido) a carico della spesa pubblica per analoghe finalità che specifici gli importi e le tipologie di contributi/benefici ricevuti.**

In relazione a quanto richiesto al punto d) si ricorda che l'Ateneo è tenuto ad informare l'Agenzia delle Entrate in merito agli importi erogati ai propri dipendenti per le finalità in argomento, per permettere un controllo incrociato. Al riguardo si informa che si procederà caso per caso a verificare la cumulabilità tra le somme percepite/benefici erogati ai sensi della normativa vigente e le somme da erogare a carico dell'Ateneo.

4. MODALITA' EROGAZIONE DEL SUSSIDIO ECONOMICO:

Si fa presente che le domande verranno esaminate entro il mese di settembre c.a. e, per quelle accolte, si procederà **alla liquidazione dei sussidi economici entro i mesi di ottobre/novembre c.a.**

Qualora la richiesta non venga accolta, sarà cura di questa amministrazione inviare apposita e motivata comunicazione.

Si informa infine che, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25.1.2019), l'Ufficio Relazioni

Sindacali provvederà a mantenere i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti che avranno fatto richiesta dei benefici in argomento, ai sensi degli artt. 46 e 49 del d.P.R. n. 445/2000 (artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445/2000), arrivando a una percentuale di controllati superiore al 15%.

Per quanto non indicato con la presente nota si rimanda ai contenuti dell'accordo di cui in oggetto.

L'Ufficio Relazioni Sindacali (Dott.ssa Monica Adani Tel.2056496 – Dott.ssa Viviana Varini Tel.2056647) è a disposizione per ogni chiarimento o delucidazione in merito.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)





UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**AL DIRETTORE GENERALE
SEDE**

ALLEGATO N. 1

**MODULO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEL SUSSIDIO ECONOMICO A
SOSTEGNO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CHE HA USUFRUITO
DEI SERVIZI RELATIVI A NIDI O SCUOLE D'INFANZIA AI SENSI DEL CONTRATTO
INTEGRATIVO SOTTOSCRITTO IN DATA 27.2.2014
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Il/La sottoscritto/a, dipendente
dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con contratto di lavoro a tempo
....., matricola qualifica,
in servizio presso

CHIEDE

di poter usufruire del sussidio economico in oggetto per

- il/la proprio/a figlio/a
- il/la minore adottato/a
- il/la minore in affidamento preadottivo o familiare (di durata non inferiore a sei mesi)
.....
nato/a il..... a.....

per la frequenza presso:

- l'Asilo Nido
- la Scuola d'Infanzia
(nome istituto) sito/a in
..... per all'anno scolastico
2018/2019.

Tipologia di istituto (al quale si riferisce l'iscrizione):

- istituto comunale/statale istituto convenzionato istituto privato

A tal fine, per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle responsabilità e sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA

Quanto segue:

- Mesi di Iscrizione nell'anno scolastico 2018/2019
per il periodo dalla data del.....alla data
(indicare esattamente la data di inizio e di fine periodo di iscrizione)

NB Si ricorda che l'importo del sussidio spettante varia in funzione del numero di mesi di effettiva iscrizione all'asilo nido/scuola d'infanzia. In caso di iscrizione a istituto comunale/statale la frequenza deve essere autocertificata, mentre per l'iscrizione ad istituto privato/convenzionato, è necessario fornire anche una dichiarazione della scuola/nido d'infanzia dalla quale risulti chiaramente il nome del figlio, il numero di mesi di iscrizione e se part-time.

- Tempo di iscrizione:

- tempo pieno
 tempo parziale (frequenza esclusivamente al mattino o al pomeriggio)

NB Si ricorda che l'importo del sussidio spettante verrà dimezzato qualora l'iscrizione alla scuola/nido d'infanzia risulti a tempo parziale. Qualora il dipendente ometta l'indicazione del tempo di frequenza, o non la produca nei termini richiesti, la frequenza verrà considerata part-time.

- **Importo di spese sostenute personalmente nel corso dell'anno 2019** relativo alle rette di iscrizione liquidato all'asilo nido/scuola d'infanzia del/della proprio/a figlio/a **documentato mediante attestato di pagamento (copia conforme bonifici bancari, postali, delle fatture da cui si attesti data e intestazione del pagamento, ricevute o quietanze di pagamento, bollettini MAV intestati al dipendente, ricevute della scuola) o copia conforme di altro giustificativo di pagamento da cui risulti chiaramente la data e l'importo del movimento economico intestato o attribuibile al dipendente che richiede il sussidio:**

EURO

Si allega copia di**:

- copia conforme di n. fatture,
 copia conforme di n. bollettini bancari/ postali,
 copia conforme di n. ricevute o quietanze di pagamento,
 n. bollettini MAV,
 copia conforme di n. ricevute della scuola/asilo d'infanzia.

****NB** Si sottolinea che il dipendente è tenuto ad attestare di avere sostenuto **in modo personale** nel corso dell'anno di imposta 2019 (secondo il principio di cassa), le predette spese mediante un pagamento tracciabile (es. bancomat, assegno, bonifico, bollettino bancario o postale) (non verranno accettati oneri sostenuti e documentati da titoli intestati a conviventi o parenti o pagamenti in contanti) L'ammontare del sussidio economico spettante non potrà essere di entità superiore rispetto alla spesa effettivamente sostenuta dal dipendente nell'anno 2019. **L'ammontare delle spese dovrà essere documentato mediante titoli intestati al dipendente beneficiario** (non verranno accettati oneri sostenuti e documentati da titoli intestati a conviventi o parenti; non è sufficiente presentare il solo estratto conto bancario).

(Al riguardo si fa presente che l'Ateneo è tenuto ad informare l'Agenzia delle Entrate in merito agli importi elargiti ai propri dipendenti per le finalità in argomento, per permettere un controllo incrociato, in quanto sarà oggetto di verifica la cumulabilità del presente beneficio con ulteriori contributi/benefit ricevuti a carico della spesa pubblica).

- Valore ISEE, relativo all'anno 2018 attestato dall'INPS o di altro ente autorizzato (Caf, Comuni) ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i.:

EURO

NB L'ammontare del sussidio economico spettante varia in funzione del valore ISEE. Qualora il dipendente non produca, nei termini previsti, la necessaria certificazione ISEE verrà collocato automaticamente, al fine della corresponsione del beneficio economico in argomento, nella fascia ISEE più alta (oltre 35.000 euro).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che per il/la proprio/a figlio/a nel corso dell'anno 2018/2019 è stato ottenuto il seguente analogo contributo:

- Voucher per l'acquisto di servizi di baby-sitting ecc. ai sensi dell'art. 4 – comma 24 lett. b) della Legge 28.6.2012, n.92 per un importo di euro:
- nell'anno 2018 euro.....;
- nell'anno 2019 euro.....
- “bonus asili nido” corrisposti dall'INPS ai sensi dell'art.1 – comma 355 della Legge 232/2016:
- nell'anno 2018 euro.....;
- nell'anno 2019 euro.....
- Detrazioni fiscali in sede di dichiarazione dei redditi euro.....;
- Altri benefici economici ricevuti.....

EVENTUALI NOTE:

.....

.....

INFORMAZIONI RESE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati acquisiti attraverso la compilazione del presente modulo saranno utilizzati – con strumenti informatici e telematici – è finalizzato all'erogazione di un sussidio economico al personale tecnico-amministrativo ai sensi del Capo 5 Regolamentazione del sussidio economico, art.60: “mense e servizi sociali”- comma 5 - del CCNL 16.10.2008 e dell'art.67 del CCNL 19.4.2018, a sostegno del personale tecnico-amministrativo che usufruisce dei servizi relativi a nidi o scuole d'infanzia, inserito nel Contratto integrativo per il personale dipendente contrattualizzato dell'ateneo di Modena e Reggio Emilia, sottoscritto in data 27.2.2014.

In considerazione delle finalità perseguite con il trattamento, i dati saranno conservati senza alcun limite temporale.

La base giuridica del trattamento risiede nella necessità di dare riscontro alle richieste dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679) nonché nella necessità di adempiere obblighi di legge ai quali è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679).

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in Modena, via Università n. 4.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare del trattamento e potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: a) consulenti incaricati di assistere il Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di legge sul medesimo gravanti (ad es. consulenti fiscali e/o tributari); b) Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

Gli interessati avranno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa:

Dott.ssa Adani Monica – Ufficio Relazioni Sindacali (e-mail monica.adani@unimore.it tel. 059/2056496).

_____, li, _____
(luogo e data)

Firma del dipendente

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

_____ li, _____

(luogo e data)

Firma del dipendente

n.b. Tale dichiarazione può essere trasmessa anche via fax o con strumenti telematici (esclusivamente se l'invio telematico è effettuato secondo le modalità previste all'art. 65 Dec. Leg.vo 82/2005: sottoscrizione con firma digitale o trasmesse con propria casella di pec ecc.).

