



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali

Modena, li 26.07.2019
Prot. n. 162461

Al personale tecnico-amministrativo di Ateneo

Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali ed R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale tecnico-amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo:

- per abbonamenti annuali con SETA S.p.a., per il periodo 1.9.2019 – 31.8.2020;
- per ulteriori tipologie di abbonamento del trasporto pubblico non erogate da Seta S.p.a. o ferroviario.

Con la presente si informa che le parti negoziali in data 22.7.2019 hanno sottoscritto il contratto integrativo riguardante il rinnovo della convenzione C24914 con SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) in materia di trasporti per il personale tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art. 67 “ *Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica*” del CCNL 19.14.2018.

La finalità di tale accordo, come per gli scorsi anni, è quella di incentivare l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico per la mobilità collettiva casa - lavoro e di promuovere azioni finalizzate all'introduzione di strumenti a favore del personale tecnico-amministrativo riguardanti la conciliazione tra i tempi di vita ed i tempi di lavoro.

Pertanto, si riportano i contenuti dell'accordo che interessano sia il territorio Modenese che il territorio Reggiano:

A) Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale che presta la propria attività presso la sede di Modena

Personale avente diritto:

Potranno accedere ai benefici inclusi nella convenzione in argomento sia il personale tecnico-amministrativo che gli Esperti e Collaboratori linguistici, in servizio (compreso il personale comandato da

altra pubblica amministrazione) con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione), qualora debbano recarsi al lavoro, presso una delle sedi di Modena dell'Ateneo, mediante l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico dell'azienda SETA.

Benefici previsti per il trasporto

- 1) La convenzione, i cui effetti decorrono **dall'1.9.2019 e fino alla data del 31.8.2020**, prevede che il personale predetto possa usufruire di uno sconto sull'acquisto (o sul rinnovo/ricarica nel caso in cui il dipendente ne sia già in possesso) di un **abbonamento annuale nominativo** del trasporto pubblico SETA secondo la seguente agevolazione tariffaria:

TABELLE TARIFFE

Abbonamento annuale	Tariffa SETA annuale agevolata **	quota Università	quota dipendente**
URBANO MODENA	240,00	120,00	120,00
1 *	235,00	120,00	115,00
2 zone	303,00	120,00	183,00
3 zone	380,00	120,00	260,00
4 zone	428,00	120,00	308,00
5 zone	471,00	120,00	351,00
6 zone	510,00	120,00	390,00
7 zone	548,00	120,00	428,00
8 zone	586,00	120,00	466,00

*valido per spostamenti all'interno di una sola zona tariffaria urbana o extraurbana con esclusione dell'urbano Modena e frazioni

** fatti salvi eventuali aumenti tariffari disposti dai competenti Enti territoriali (Regione Emilia Romagna, Comune di Modena)

Costo tessera € 5,00 (a carico di SETA) con validità 5 anni. A carico del richiedente in caso di furto o smarrimento.

Ai sensi di quanto previsto dalla convenzione, le tariffe riportate nella soprariportata tabella hanno validità a decorrere dal 1° settembre 2019. La validità si riferisce al momento dell'acquisto/ricarica degli abbonamenti, per la rete SETA. Esse saranno soggette a revisione soltanto qualora ciò si renda obbligatorio per disposizione dei competenti enti territoriali (Regione Emilia Romagna o Comune di Modena). In ogni caso SETA garantisce l'applicazione ai lavoratori della tariffa applicata ai giovani fino ai 26 anni di età.

Al riguardo si fa presente che eventuali modifiche nelle tariffe verranno comunicate da Seta nell'apposito sito web <http://www.setaweb.it/> . Si invita pertanto a consultare tale sito prima di procedere all'acquisto dell'abbonamento al fine di verificare eventuali variazioni dei costi.

Resta inteso che nessuna quota aggiuntiva di prezzo potrà essere richiesta al dipendente che ha aderito all'iniziativa ed ha già acquistato l'abbonamento annuale.

La soprariportata agevolazione viene applicata, una sola volta nel corso di validità della convenzione, per l'acquisto (rinnovo) di un abbonamento annuale nominativo del trasporto pubblico SETA, rilasciato per raggiungere la sede di lavoro, con le seguenti modalità:

- Importo pari alla predetta “*quota dipendente*” a carico del dipendente da versare al momento dell'acquisto dell'abbonamento annuale nominativo;
 - 120 euro contributo a carico dell'Ateneo fatturati da SETA al momento dell'acquisto dell'abbonamento da parte del dipendente.
- L'abbonamento può avere validità anche sulla rete ferroviaria Modena-Sassuolo gestita da TPER a condizione che venga stipulata apposita convenzione tra SETA e TPER.
- In merito alla agevolazione sopradescritta, si rende noto che:
- a. l'abbonamento è ad uso strettamente personale e non cedibile. Sulla tessera sono riportati la fototessera, il nome e cognome ed il codice fiscale del titolare; nel periodo di validità consente un numero illimitato di viaggi per il percorso prescelto nell'ambito della rete SETA.
 - b. In caso di rinnovo dell'abbonamento, è mantenuta la tessera (abbonamento) personale del dipendente qualora la stessa conservi validità per tutto il periodo del rinnovo e corrisponda al percorso autorizzato dall'Università.
 - c. E' prevista la possibilità di cambio percorso nei casi di variazione di domicilio o della sede lavorativa, pagando un costo di euro 5,00 a carico del dipendente. I cambi di percorso dovranno essere autorizzati dall'Università ed eventuali differenze di prezzo saranno conguagliate.
 - d. I costi di ricostituzione della tessera di abbonamento (euro 5,00) per furto, smarrimento, cambio zonale alla pari o incrementale, rottura, smagnetizzazione, ecc.. sono a carico del dipendente.
 - e. Gli abbonamenti potranno essere acquistati o rinnovati in qualunque periodo dell'anno di validità della convenzione (dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2020) ed avranno validità per 12 mesi dalla data di emissione;

Procedura per richiedere il beneficio

1. Per poter usufruire di detta agevolazione il dipendente dovrà presentare domanda all'Ufficio Relazioni sindacali (**compilando il modulo “allegato b”**) alla presente nota) (anche tramite mail:

monica.adani@unimore.it – viviana.varini@unimore.it; ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) a decorrere dalla data del 1.9.2019 e fino alla data del 31.8.2020.

Nella domanda dovranno essere indicati il numero di matricola, l'indirizzo, la data di nascita, il codice fiscale ed il percorso richiesto.

L'Ufficio Relazioni Sindacali procederà alla verifica del diritto del dipendente ad usufruire del beneficio, e, successivamente, rilascerà allo stesso apposita autorizzazione (vedi allegato a).

2. Detta autorizzazione (allegato a)) **dovrà essere esibita**, entro e non oltre il **31.8.2020** al competente sportello SETA (situato in Modena - via Bacchini n.1 – presso l'autostazione di SETA) unitamente al badge marcatempo, fototessera e codice fiscale del titolare, per consentire le operazioni di attivazione dell'abbonamento predetto.

3. Al momento dell'attivazione presso il competente sportello di SETA S.p.a. il dipendente è tenuto ad individuare il percorso che chiede di ricoprire in corrispondenza del quale verranno attivati gli sconti predetti (il percorso dovrà necessariamente includere la zona 1 corrispondente all'area centrale di Modena dove sono situate le varie sedi universitarie).

B) Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale che presta la propria attività presso la sede di Reggio Emilia

Personale avente diritto:

Potranno accedere ai benefici inclusi nella convenzione in argomento sia il personale tecnico-amministrativo che gli Esperti e Collaboratori linguistici, in servizio (compreso il personale comandato da altra pubblica amministrazione) con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione), qualora debbano recarsi al lavoro, presso una delle sedi di Reggio Emilia dell'Ateneo, mediante l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico dell'Azienda SETA.

Benefici previsti per il trasporto

- 1) La convenzione, i cui effetti decorrono **dall'1.9.2019 e fino alla data del 31.8.2020**, prevede agevolazioni per l'acquisto (o il rinnovo) di un solo abbonamento annuale nominativo 12 mesi scelto tra le seguenti due tipologie:
 - a) abbonamento 12 mesi rete urbana di Reggio Emilia zona 300 – consente l'utilizzo di tutti i servizi di linea all'interno della zona tariffaria di Reggio Emilia nr. 300;
 - b) Abbonamento 12 mesi linee extraurbane e ferroviarie - consente l'utilizzo di un percorso interurbano

con salita e discesa definiti oltre alla rete urbana di Reggio Emilia per 12 mesi.

Le speciali agevolazioni tariffarie sono di seguito riportate:

zone	Tariffa SETA Annuale Agevolata**	Quota Università	Quota dipendente**
Reggio Emilia	240,00	120	120,00
1	235,00	120	115,00
2	303,00	120	183,00
3	380,00	120	260,00
4	428,00	120	308,00
5	471,00	120	351,00
6	510,00	120	390,00
7	548,00	120	428,00
8	586,00	120	466,00
9	625,00	120	505,00
10	663,00	120	543,00
zone successive +	37,00		

** fatti salvi eventuali aumenti tariffari disposti dai competenti Enti territoriali (Regione Emilia Romagna, Comune di Reggio Emilia).

Costo tessera 5,00 euro a carico di SETA con validità 5 anni– Costo ricostruzione tessera € 5,00 in caso di furto o smarrimento a carico del richiedente.

Ai sensi di quanto previsto dalla convenzione, le tariffe indicate nella soprariportata tabella saranno soggette a revisione soltanto qualora ciò si renda obbligatorio per disposizione dei competenti enti territoriali (Regione Emilia Romagna o Comune di Reggio Emilia). In ogni caso SETA garantisce l'applicazione ai lavoratori della tariffa applicata ai giovani fino ai 26 anni di età.

Al riguardo si fa presente che eventuali modifiche nelle tariffe verranno comunicate da Seta nell'apposito sito web <http://www.setaweb.it/> . Si invita pertanto a consultare tale sito prima di procedere all'acquisto dell'abbonamento al fine di verificare eventuali variazioni dei costi.

Resta inteso che nessuna quota aggiuntiva di prezzo potrà essere richiesta al dipendente che ha aderito all'iniziativa ed ha già acquistato l'abbonamento annuale.

La convenzione presenta le seguenti modalità di acquisto:

- Importo pari alla “*quota dipendente*” a carico del dipendente da versare al momento dell'acquisto dell'abbonamento annuale nominativo;

- 120 euro contributo a carico dell'Ateneo fatturati da SETA al momento dell'acquisto (o sul rinnovo) dell'abbonamento da parte del dipendente.

Si rende noto, in particolare, che:

- a. **L'abbonamento è ad uso strettamente personale e non cedibile.** Sulla tessera sono riportati la fototessera, il nome e cognome, data di nascita e codice cliente del titolare; nel periodo di validità consente un numero illimitato di viaggi per il percorso prescelto.
- b. In caso di rinnovo dell'abbonamento, è mantenuta la tessera personale del dipendente qualora la stessa conservi validità per tutto il periodo del rinnovo e corrisponda al percorso autorizzato dall'Università.
- c. E' prevista la possibilità di cambio percorso nei casi di variazione di domicilio o della sede lavorativa, pagando un costo di euro 5,00 a carico del dipendente. I cambi di percorso dovranno essere autorizzati dall'Università ed eventuali differenze di prezzo saranno conguagliate.
- d. E' previsto il rilascio di duplicati nei seguenti casi:
 - Deterioramento del documento, tale da renderne impossibile la lettura.
 - Furto o smarrimento documentato da denuncia alle autorità competenti o autocertificazione.
 Per i duplicati, sarà richiesto un contributo alle spese amministrative di € 5,00 completamente a carico del titolare dell'abbonamento.
- e. Gli abbonamenti potranno essere acquistati o rinnovati in qualunque periodo dell'anno di validità della convenzione (dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2020) ed avranno validità per 12 mesi dalla data di emissione.

Procedura per richiedere il beneficio

1. Per poter usufruire di detta agevolazione il dipendente dovrà presentare domanda all'Ufficio Relazioni sindacali (**compilando il modulo "allegato b"**) alla presente nota) (anche tramite mail monica.adani@unimore.it – viviana.varini@unimore.it; ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) a **decorrere dalla data del 1.9.2019 e fino alla data del 31.8.2020.**

Nella domanda dovranno essere indicati il numero di matricola, l'indirizzo, la data di nascita, il codice fiscale ed il percorso richiesto.

L'Ufficio Relazioni Sindacali procederà alla verifica del diritto del dipendente ad usufruire del beneficio, e, successivamente, rilascerà allo stesso apposita autorizzazione (vedi allegato a).

2. Detta autorizzazione dovrà essere esibita, **entro e non oltre il 31.8.2020**, all'apposito sportello SETA dell'Autostazione C.I.M. di Reggio Emilia, Piazzale Europa, unitamente al badge marcatempo, al codice fiscale ed ad una fototessera, per consentire le operazioni di attivazione dell'abbonamento predetto.

3. Al momento dell'attivazione presso il competente sportello di SETA il dipendente è tenuto ad individuare il percorso che chiede di ricoprire in corrispondenza del quale verranno attivati gli sconti predetti (il percorso dovrà necessariamente includere la zona corrispondente alle aree di Reggio Emilia dove sono situate le varie sedi universitarie).

Si sottolinea, infine, che **i benefici previsti nella convenzione di cui in oggetto, per chi presta la propria attività presso Modena oppure presso Reggio Emilia, non sono cumulabili tra loro**, pertanto, i dipendenti che prestano la loro attività sia presso la sede di Reggio Emilia che presso la sede di Modena hanno facoltà di fare richiesta, a loro discrezione, per una sola delle predette agevolazioni.

C) Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale che usufruisce di ulteriori tipologie di abbonamento del trasporto pubblico che non sono erogate da Seta S.p.a. o del trasporto ferroviario.

1. Personale avente diritto:

Possono accedere alle suddette agevolazioni sia il personale tecnico-amministrativo che gli Esperti e Collaboratori linguistici (compreso il personale comandato da altra pubblica amministrazione) con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione), **in servizio nel periodo applicativo del presente accordo.**

Si sottolinea, infine, che i benefici previsti nella lettera C) della presente circolare non sono cumulabili con quelli erogati ai sensi delle lettere A) e B).

2. Requisiti di partecipazione per l'anno 2019

Il personale che intende usufruire di tali agevolazioni deve rispettare le seguenti condizioni:

- a) essere in possesso di un abbonamento annuale nominativo pullman per recarsi al lavoro, presso la sede di Modena, o presso la sede di Reggio Emilia oppure dimostrare di avere utilizzato per le medesime finalità abbonamenti mensili nell'anno 2019 per un periodo complessivamente non inferiore ai dieci mesi, anche non continuativi;
- b) avere sostenuto le spese (secondo un criterio di cassa) entro l'anno 2019, almeno per il medesimo importo del contributo economico spettante (pari ad euro 120) documentate secondo le modalità indicate al punto 4) (qualora inferiori il beneficio economico verrà ridotto fino al medesimo importo delle stesse);
- c) che il dipendente non intenda usufruire delle medesime agevolazioni in sede di dichiarazione dei redditi anno 2019 per i medesimi importi (tali benefici non sono cumulabili);
- d) che il dipendente non abbia già usufruito nel medesimo periodo delle agevolazioni sul trasporto pubblico SETA o ferroviario.

3. Benefici previsti per il trasporto

Ai sensi di quanto previsto dal contratto in argomento, detto sussidio economico viene assegnato, a titolo di rimborso, per un importo annuo pari ad euro 120 (a condizione che le spese sostenute e certificabili nell'anno di riferimento siano almeno pari a detto importo) con le modalità indicate al punto 4).

Il contributo di cui al punto 2 lett. a) e b) sopraesposti non è cumulabile con il beneficio economico previsto per chi utilizza un abbonamento del trasporto pubblico SETA o ferroviari, poiché annuale, potrà essere richiesto una sola volta nell'anno 2019.

Il contratto integrativo prevede inoltre che qualora le risorse stanziare per tali finalità non siano sufficienti a coprire tutte le richieste che verranno presentate, l'importo da assegnare per dipendente verrà proporzionalmente ridotto fino a capienza del fondo a disposizione.

4. Procedura per richiedere il beneficio

Per poter usufruire di detta agevolazione, per l'anno 2018, il dipendente dovrà presentare domanda all'Ufficio Relazioni sindacali (compilando il modulo allegato alla presente nota accompagnato dai giustificativi di seguito indicati da presentare in copia conforma al medesimo ufficio)

Documenti da allegare:

- **Documentazione comprovante di avere sostenuto in modo diretto nel corso dell'anno d'imposta 2018 (secondo il principio di cassa) spese per l'acquisto dell'abbonamento annuale o, almeno per euro 120, abbonamenti mensili: bonifico bancario, ricevuta del pagamento tramite bancomat, copia conforme della/e ricevuta/e di pagamento intestate o attribuibili al dipendente che richiede il sussidio, estratto conto che riporti il pagamento tramite bancomat/carta di credito. Si specifica che non è sufficiente presentare il solo estratto conto bancario non essendo documento fiscale: Al riguardo si sottolinea che il dipendente è tenuto ad attestare di avere sostenuto le spese nell'anno 2019 in modo diretto mediante pagamento tracciabile (non verranno accettati oneri sostenuti o documentati da titoli intestati a conviventi o parenti o pagamenti in contanti)**
- **Fotocopia autentica dell'abbonamento/ti al pullman utilizzato/i nell'anno di riferimento.**

Nella modulo di domanda dovranno essere indicati il numero di matricola, l'indirizzo, la data di nascita, il codice fiscale e il tragitto-la linea per cui si richiede l'agevolazione.

In relazione a quanto richiesto al punto 4) si informa che a decorrere dal corrente anno l'Ateneo è tenuto ad informare l'Agenzia delle Entrate in merito agli importi erogati ai propri dipendenti per le finalità in argomento, per permettere un controllo incrociato, in quanto non è ammissibile ricevere come già detto

benefici economici sia in sede di dichiarazione dei redditi che in ambito lavorativo. Pertanto le somme che eventualmente verranno erogate dall'Ateneo saranno detratte dai benefici in sede di dichiarazione dei redditi 2019 in quanto già acquisite dal dipendente.

L'Ufficio Relazioni Sindacali (Dott.ssa Monica Adani Tel.2056496 – Dott.ssa Viviana Varini Tel.2056647) è a disposizione per ogni chiarimento o delucidazione in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)





UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato a)

***AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI
TRASPORTO PUBBLICO CONCORDATE DALL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA CON L' AZIENDA SETA (Società Emiliana Trasporti
Autofiloviari) A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO ED I
COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI***

Con la presente si certifica che il Sig....., nato a
....., il
dipendente dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, avendo presentato domanda in
data.....

È AUTORIZZATO

ad usufruire delle agevolazioni in materia di trasporto pubblico previste dalla convenzione stipulata
tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e SETA, secondo le condizioni applicate per
l'area territoriale di:

- ☐ Modena
- ☐ Reggio Emilia

Modena lì,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano RONCHETTI

Allegato b)

AL DIRETTORE GENERALE

**DOMANDA ALL'UTILIZZO DELLE AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTO
PUBBLICO CONCORDATE DALL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E
REGGIO EMILIA CON L' AZIENDA SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) A
FAVORE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO ED I COLLABORATORI
ED ESPERTI LINGUISTICI**

Il sottoscritto....., nato a....., il
....., dipendente dell'Università degli Studi di Modena e
Reggio Emilia, numero matricola, codice fiscale
n.....Indirizzo del domicilio.....

CHIEDE

di poter usufruire delle agevolazioni in materia di trasporto pubblico previste dalla convenzione
stipulata tra SETA e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per recarsi al lavoro
presso una sede dell'Ateneo sita in

☐ Modena, con il seguente percorso del trasporto
pubblico:.....

☐ Reggio Emilia; con il seguente percorso del trasporto
pubblico:.....

Modena li,

Firma del dipendente

ALLEGATO N. 1

AL DIRETTORE GENERALE

MODULO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEL SUSSIDIO ECONOMICO PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E PER I COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DI ATENEO CHE UTILIZZANO ALTRE TIPOLOGIE DI ABBONAMENTO DEL TRASPORTO PUBBLICO CHE NON SIANO EROGATI DA SETA S.P.A. O FERROVIARI.

Il sottoscritto....., nato a....., il
....., dipendente dell'Università degli Studi di Modena e
Reggio Emilia, numero matricola....., codice fiscale
n..... Indirizzo del
domicilio.....
.....
qualifica....., in servizio
presso.....

CHIEDE

di poter usufruire delle agevolazioni, per recarsi nella propria sede lavorativa, per i servizi erogati dalla:

Società di trasporto:.....

per:

☐ pullman:

-Fermata di partenza:

-Fermata di arrivo:

-DOCUMENTI ALLEGATI:

☐ Copia del documenti di identità (qualora il presente modulo sia trasmesso via posta elettronica);

☐ Copia Abbonamento nominativo annuo valido dal.....
al.....

☐ N.....Abbonamenti mensili (copie) riferiti all'anno 2017 (non meno di n.10 abbonamenti mensili anche non continuativi) per le mensilità

di.....
.....
.....

□ Documentazione comprovante di avere sostenuto in modo diretto nel corso dell'anno d'imposta 2018 (secondo il principio di cassa) spese per l'acquisto dell'abbonamento annuale o, almeno per euro 120, abbonamenti mensili: bonifico bancario, ricevuta del pagamento tramite bancomat, copia conforme della/e ricevuta/e di pagamento intestate o attribuibili al dipendente che richiede il sussidio

Modena li,

Firma del dipendente

INFORMAZIONI RESE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati acquisiti attraverso la compilazione del presente modulo saranno utilizzati – con strumenti informatici e telematici – è finalizzato all'erogazione di un sussidio economico al personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art.67 "*Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica*" del CCNL 19.4.2018 e del contratto integrativo riguardante il rinnovo della convenzione C24914 con SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) in materia di trasporti per il personale tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art. 67- comma 1-lett. a) "*Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica*" del CCNL 19.14.2018 e l'estensione del riconoscimento del sussidio economico al personale che utilizza ulteriori abbonamenti del trasporto pubblico, sottoscritto in data 30.7.2018, .

In considerazione delle finalità perseguite con il trattamento, i dati saranno conservati senza alcun limite temporale.

La base giuridica del trattamento risiede nella necessità di dare riscontro alle richieste dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679) nonché nella necessità di adempiere obblighi di legge ai quali è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679).

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in Modena, via Università n. 4.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare del trattamento e potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: a) consulenti incaricati di assistere il Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di legge sul medesimo gravanti (ad es. consulenti fiscali e/o tributari); b) Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

Gli interessati avranno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

_____, _____ li, _____
(luogo e data)

Firma del dipendente

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

_____, _____ li, _____
(luogo e data)

Firma del dipendente

n.b. Tale dichiarazione può essere trasmessa anche con strumenti telematici (esclusivamente se l'invio telematico è effettuato secondo le modalità previste all'art. 65 Dec. Leg.vo 82/2005: sottoscrizione con firma digitale o trasmesse con propria casella di pec ecc.).