



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Modena, li 4.3.2014
Prot. n. 3885

Al personale tecnico-amministrativo di Ateneo
e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali ed R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Assegnazione del sussidio economico a sostegno del personale tecnico-amministrativo che ha usufruito dei servizi relativi a nidi o scuole d'infanzia con riferimento all'anno scolastico 2012/2013, ai sensi del Contratto integrativo sottoscritto dalle parti negoziali in data 27.2.2014 .

Con la presente si informa che in applicazione del Capo 5 Regolamentazione del sussidio economico, ai sensi dell'art.60 "mense e servizi sociali"- comma 5 - del CCNL 16.10.2008, a sostegno del personale tecnico-amministrativo che usufruisce dei servizi relativi a nidi o scuole d'infanzia, previsto nel Contratto integrativo per il personale dipendente contrattualizzato dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, sottoscritto in data 27.2.2014 , (che sarà visionabile quanto prima sulla pagina intranet Relazioni sindacali - Contratti integrativi al link <https://in.unimore.it/intra/ptecamm/contrattiintegrativi.html>), anche per l'anno scolastico 2012/2013, è stato istituito un sussidio economico finalizzato al sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro dei dipendenti con maggiore carico familiare e con figli in tenera età che usufruiscono dei servizi erogati da nidi o scuole d'infanzia.

In particolare, **le parti negoziali hanno concordato di procedere nella ripartizione dei benefici economici in argomento utilizzando come indicatore principale il valore ISSE, come avvenuto nell'anno 2012. Le stesse hanno, infatti, considerato che la consistenza delle rette per la frequenza dei bambini alle scuole d'infanzia, nella generalità dei casi, è diversificata a seconda della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare del dipendente, misurata appunto dal valore ISEE.**

Per poter usufruire del sussidio in oggetto, con riferimento all'anno scolastico 2012/2013, il contratto integrativo in oggetto e le determinazioni assunte dal consiglio di amministrazione prevedono le seguenti condizioni e termini:

1.PERSONALE AVENTE DIRITTO:

Il sussidio economico spetta al personale tecnico-amministrativo, con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad esclusione del personale con contratto di

somministrazione), **in servizio alla data del 01.06.2013** (compreso il personale in aspettativa, o comandato da altra pubblica amministrazione), **che abbia sostenuto oneri per il pagamento di rette relative alla frequenza, per un periodo minimo di sei mesi, di asili nido o scuole d'infanzia, da parte dei propri figli (anche relativamente a figli adottati o in affidamento per una durata non inferiore a sei mesi).**

Nel caso di genitori entrambi dipendenti dell'Ateneo il sussidio viene erogato esclusivamente a favore di uno solo.

Il sussidio economico spetta, altresì, al genitore a cui è stato assegnato l'affidamento del figlio, in seguito a provvedimenti del tribunale dei minori (ad es. dipendenti legalmente ed effettivamente separati o divorziati o ex conviventi).

Nel caso di genitori entrambi dipendenti presso l'ateneo che hanno ottenuto l'affidamento congiunto od alternato, il sussidio verrà diviso in parti eguali, salvo venga diversamente richiesto da entrambi i genitori.

2. SUSSIDIO ECONOMICO PREVISTO CON RIFERIMENTO ALL'ANNO SCOLASTICO 2012/2013:

L'ammontare del sussidio economico spettante **varia in funzione della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare del dipendente (valore ISEE), del numero di mesi di effettiva iscrizione alla scuola d'infanzia o asilo nido del proprio figlio, e del tempo di frequenza (tempo pieno o tempo parziale).**

Si fa presente che il sussidio non potrà essere di entità superiore rispetto alla spesa sostenuta dal dipendente nell'anno scolastico di riferimento (che dovrà essere pertanto autocertificata dal dipendente stesso o documentata in caso di frequenza presso una struttura privata).

Detto sussidio viene diversificato a seconda che il figlio sia iscritto a scuole di infanzia od ad asili nido, con le modalità sottoriportate:

1) Dipendenti che hanno sostenuto rette di frequenza dei figli a scuole di infanzia

Fasce ISEE	Importo del sussidio economico mensile "full time"
fino a 10.500 euro	35 euro/mese
da 10.501 a 20.000 euro	30 euro/mese
da 20.001 a 30.000 euro	25 euro/mese
da 30.001 a 35.000 euro	12 euro/mese
oltre 35.000 o NO ISEE	10 euro/mese

2) Dipendenti che hanno sostenuto rette di frequenza dei figli ad asili nido

Fasce ISEE	Importo del sussidio economico mensile "full time"
fino a 10.000 euro	50 euro/mese
da 10.001 a 15.000 euro	43 euro/mese
da 15.001 a 20.000 euro	35 euro/mese
da 20.001 a 27.000 euro	17 euro/mese
da 27.001 a 35.000 euro	14 euro/mese
Oltre i 35.000 euro o NO ISEE	10 euro/mese

L'importo del sussidio spettante verrà corrisposto per ciascun mese di frequenza e dovrà essere dimezzato qualora l'iscrizione alla scuola/nido d'infanzia risulti a tempo parziale (frequenza solo di mattino o solo di pomeriggio). Qualora il dipendente ometta la predetta indicazione, o non la produca nei termini richiesti, la frequenza verrà considerata *part-time*.

Qualora il dipendente non produca, nei termini previsti, la necessaria certificazione ISEE verrà collocato automaticamente, al fine della corresponsione del beneficio economico in argomento, nella fascia ISEE più alta (oltre 35.000 euro).

L'amministrazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atto di notorietà provvederà ad effettuare il controllo a campione. In presenza di false dichiarazioni, esclusi i casi di mero errore materiale, si farà luogo a decadenza del contributo e, qualora già erogato, l'Ateneo procederà al recupero dello stesso, fatta salva ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI SUSSIDIO ECONOMICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013:

Coloro che intendono beneficiare di detto sussidio, per l'anno scolastico 2012/2013, **dovranno presentare domanda, compilando e trasmettendo il modulo** allegato alla presente, **all'Ufficio Relazioni Sindacali** (anche tramite posta interna o via fax al n. 059/2057130), **entro e non oltre la data del 20.3.2014.**

A detta domanda occorre allegare:

- **un'autocertificazione che specifichi il periodo di frequenza** (il numero dei mesi frequentati durante l'anno scolastico di riferimento ed, **in caso di iscrizione a scuola privata, è necessario fornire anche una dichiarazione della scuola/nido d'infanzia**);
- **l'attestazione ISEE** dell'INPS o di altro ente autorizzato (CAF o Comuni) ai sensi dell'art.4 del Dec. Leg.vo 109/1998 (dal quale risulta la situazione economica e patrimoniale del dipendente riferita alla condizione economica dell'anno 2012;
- **in caso di iscrizione ad un istituto privato o convenzionato (solo qualora l'iscrizione sia effettuata presso l'istituto convenzionato e non tramite le graduatorie pubbliche), al fine di poter documentare l'effettivo pagamento delle rette, è necessario presentare anche copia**

dei bollettini MAV, o dei bollettini postali, o delle ricevute della scuola/asilo d'infanzia. Si sottolinea che gli oneri, in tal caso, dovranno essere **documentati mediante titoli intestati al dipendente beneficiario** (non verranno accettati oneri sostenuti e documentati da titoli intestati a conviventi o parenti).

Si sottolinea che detta documentazione è necessaria per la certificazione dei requisiti relativi all'attribuzione del sussidio (come indicato nell'apposito modulo).

4. MODALITA' EROGAZIONE DEL SUSSIDIO ECONOMICO:

Si fa presente che le domande verranno esaminate entro il mese di marzo c.a. e, per quelle accolte, si procederà **alla liquidazione dei sussidi economici entro il mese di aprile c.a. .**

Qualora la richiesta non venga accolta, sarà cura di questa amministrazione inviare apposita e motivata comunicazione.

Per quanto non indicato con la presente nota si rimanda ai contenuti dell'accordo di cui in oggetto.

L'Ufficio Relazioni Sindacali (Dott.ssa Monica Adani Tel.2056496 – Dott.ssa Viviana Varini Tel.2056647) è a disposizione per ogni chiarimento o delucidazione in merito.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)

