

<u>Istruzioni per la registrazione dei Decreti Rettorali e a firma congiunta tramite</u> <u>workflow in Titulus</u>

REGISTRAZIONE DEL DECRETO SENZA MODIFICHE

1. Inserimento bozza da parte dell'operatore

- Dal Menu principale di Titulus, nella sezione Registrazione, si sceglie Repertori

- dal menu "Repertori: Inserimento" selezionare il Repertorio che si intende utilizzare (Decreti Rettorali)



N.B: verificare che nella schermata di registrazione il FLAG presente in alto a destra abbia la spunta: ciò permette di operare in modalità bozza (v. figura sotto)

- a questo punto l'operatore deve inserire la voce di indice "Flusso approvativo Decreti".

Decreti rettora	li - Inserimento				a 2
Voce di indice	Sigla strutt. UNMRCLE Flusso approvativo Decreti	Anno 2021	A mezzo Posta Ordinaria	~	
Oggetto				0	
Allegato					

- Si procede quindi con la compilazione di tutti i campi necessari alla registrazione del documento e si inserisce **per primo il file in formato "docx" contenente il Decreto**, nella sezione Documenti

informatici (File – Nome – Sfoglia).

Se previsto, devono essere associati anche gli allegati al decreto in formato docx o pdf/A.

E' opportuno che tutti i nomi dei file associati siano "parlanti", cioè ricordino il contenuto del file, senza avere caratteri speciali (es. lettere accentate, virgole, punti, %&/, ecc.). Per separare le parole nel nome del file si possono usare i trattini "-" oppure "_".

- Il campo che contiene il nome del RPA è precompilato con il nome del Responsabile di Ufficio al quale appartiene l'operatore che sta registrando il documento. In caso di necessità si può indicare un nominativo diverso manualmente.

I nominativi inseriti in questa fase saranno a conoscenza di tutte le modifiche eventualmente apportate alla bozza fino alla repertoriazione del decreto; in alternativa sarà possibile aggiungere operatori e copie conoscenza dopo la repertoriazione. Gli attori coinvolti nelle sigle/visti sono inseriti automaticamente nel processo di valutazione durante l'avanzamento del flusso.

Nel caso di Direzioni con una gerarchia articolata su 2 livelli, se gli operatori delle UOR di II livello devono ottenere anche l'approvazione del responsabile della UOR di I livello subito superiore occorre che inseriscano come RPA il responsabile della UOR di I livello e, da step di workflow, richiedano l'approvazione di detto RPA.

- Cliccare su **Registra** per salvare la Bozza.

N.B.:

per il corretto avvio del flusso è necessario lasciare invariata la classificazione proposta.

Una volta registrata, la bozza di decreto appare all'operatore come in Fig.:

Decreti rettorali Bozza del 20/07/2021			
A mezzo Posta Ordinaria			
Oggetto Decreto di costituzione del seggio per elezior	ni studenti in CA		
Alleneti di jalance conni			
Allegati 1 - elenco seggi; Voce di indice Elusso approvativo Decreti			
Classif, II/1 - Rettore			
Scadenza			
Tipo nessuna			
Responsabilità			
UOR-RPA DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola			20/07/2021
CC DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gian	luca		20/07/2021 🌒 🗶
Workflow Applicati			
Approvazione decreto del Rettore [id: IN00001172]			
Start Workflow	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca		20/07/2021 - 10:51:04
Azioni disponibili a BALLOCCHI Gianluca - DLCC - Contratti e convenzion	i		
Scelta file da firmare [Scelta file da firmare]			
Flusso approvativo Decreti [id: IN00001171]			
Start Workflow	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca		20/07/2021 - 10:51:04
Individuazione iter corretto [Avvio flusso]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca		20/07/2021 - 10:51:04
Documenti informatici 🖥 🖁			
File	Stato	Ultima versione	
Modena e Reggio CRUI-CASA EES (2021- 2024).pdf [©] (422 KB, 7 pag.)	0	20/07/2021 - 10:51:03	
CIRCOLARE WORKFLOW DECRETI Dona.docx	5	20/07/2021 - 10:51:03	

L'operatore viene aggiunto automaticamente in CC nella bozza e l'RPA riceve una e-mail di notifica inviata da Titulus.

Come si può vedere a questo punto la classificazione è stata cambiata automaticamente ed è stata inserita dal programma quella più appropriata per il tipo di decreto che si sta registrando.

Il decreto dovrà avere la classificazione finale del procedimento amministrativo cui si riferisce e dovrà essere inserito nel fascicolo di competenza. Pertanto, come già detto, all'inizio del workflow è necessario lasciare la classificazione proposta che però può essere modificata solo al termine del workflow, dopo la firma finale, cliccando su Modifica.

- Ora l'operatore può scegliere:

1. quali file devono essere firmati digitalmente dal firmatario

Seleziona i file da firmare	2
	Seleziona <u>tutti</u> <u>nessuno</u>
□ Modena_e_Reggio_CRUI-CASA_EES_(2021-2024).pdf	
CIRCOLARE WORKFLOW DECRETI_Dona.docx	
CIRCOLARE WORKFLOW DECREII_Dona.docx	
Indietro	

2. se richiedere la valutazione del RPA oppure no. In ogni caso, dopo aver cliccato sull'opzione desiderata si apre una finestra che ricorda la scelta effettuata e che dà la possibilità di confermarla oppure revocarla per effettuare l'altra:

es:

Hai scelto "Valutazione RPA richiesta", quindi il documento verrà valutato da DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola. Confermi?

Ok Annulia

Se si è scelto di NON coinvolgere l'RPA, la bozza di documento sarà di pertinenza del validatore (Dirigente).

Se invece si è scelto di coinvolgere anche l'RPA il primo validatore sarà appunto l'RPA.

Subito dopo aver effettuato questa scelta, l'operatore ha a disposizione l'opzione di scelta del Decreto a firma congiunta

Decreti rettorali Bozza del 20/07/2021				
A mezzo Posta Ordinaria				
Oggatto Degrato di costituzione del seggio per elezio	ni studenti in CA			
oggetto becieto di costituzione dei seggio per elezio	nii studenti ili oA			
Allegati 1 - elenco seggi;				
Voce di indice Flusso approvativo Decreti				
Classif. II/1 - Rettore				
Scadenza				
Tipo nessuna				
Responsabilità				
UOR-RPA DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola	l .			20/07/2021
CC DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gia	inluca			20/07/2021 🔍 🗶 🗸
Workflow Applicati				
Approvazione decreto del Rettore [id: IN00001174]	en e			
Start Workflow	DLCC - Contratti e convenzioni -	BALLOCCHI Gianluca		20/07/2021 - 10:56:42
Scelta file da firmare [Scelta file da firmare]	DLCC - Contratti e convenzioni -	BALLOCCHI Gianluca		20/07/2021 - 10:56:52
Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione]	DLCC - Contratti e convenzioni -	BALLOCCHI Gianluca		20/07/2021 - 10:56:58
Azioni disponibili a BALLOCCHI Gianluca - DLCC - Contratti e convenzio	ni			
<u>Richlesta Firma conglunta [Firma conglunta]</u>				
Elusso approvativo Decreti Iid: IN000011731				
Ctort Workflow				20/07/2024 40.50 42
Individuazione iter corretto [Avvio flusso]	DLCC - Contratti e convenzioni -	BALLOCCHI Gianluca		20/07/2021 - 10:56:42
	0200 - 0011048 0 001101121011 -	Si il coo offit oldinada		20/07/2021 - 10:00:42
Documenti informatici 🖥				
File	Stato	Uh	tima versione	
Modena e Reggio CRUI-CASA EES (2021-	0			
2024).pdf 🗣 (422 KB, 7 pag.)	0	20/	/07/2021 - 10:56:41	

In ogni caso, dopo aver cliccato sull'opzione desiderata si apre una finestra che ricorda la scelta effettuata e che dà la possibilità di confermarla oppure revocarla per effettuare l'altra:



Una volta eseguita la scelta, la bozza di decreto passa quindi alla valutazione del RPA che viene aggiunto automaticamente in CC nella bozza e riceve una e-mail di notifica inviata da Titulus nella casella di posta elettronica con il link per accedere alla bozza di decreto oppure controlla i documenti ancora in stato di Bozza nel Repertorio Decreti Rettorali.

2. Valutazione del Responsabile del Procedimento Amministrativo ("Valutazione RPA richiesta")

Tramite il link riportato nell'email di notifica o controllando i documenti ancora in stato di Bozza nel Repertorio Decreti rettorali, l'RPA può visualizzare la bozza di decreto ed aprire i file associati alla registrazione cliccando sui relativi nomi presenti nella sezione "Documenti informatici – File".

Decreti rettorali Bozza del 20/07/2021 à A mezzo Posta Ordinaria Oggetto Decreto di costituzione del seggio per elezioni studenti in CA Allegati 1 - elenco seggi; Voce di indice Flusso approvativo Decreti Classif. II/1 - Rettore Scadenza Tipo nessuna Responsabilità UOR-RPA DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paol 20/07/202 CC DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola 20/07/2021 10 5 X Workflow Applicati Approvazione decreto del Rettore [id: IN00001174] Start Workflow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20/07/2021 - 10:56:42 Scelta file da firmare [Scelta file da firmare] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20/07/2021 - 10:56:52 Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20/07/2021 - 10:56:58 Firma congiunta NON richiesta [Firma congiunta] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20/07/2021 - 10:59:14 DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20/07/2021 - 10:59:14 Azioni disponibili a ZECCHINI Paola - DLGC - Appalti, gare e contratti Approva [Valutazione RPA] Rigetta [Valutazione RPA] Aggiungi allegato [Valutazione RPA] Modifica documento [Valutazione RPA] Flusso approvativo Decreti [id: IN00001173] \cup Start Workflow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20/07/2021 - 10:56:42 Individuazione iter corretto [Avvio flusso] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20/07/2021 - 10:56:42

L'RPA ha a disposizione le azioni cerchiate in rosso nella figura:

Se non ci sono modifiche da effettuare, l'RPA clicca su "Approva [Valutazione RPA]" e indirizza automaticamente la bozza alla successiva valutazione del Dirigente.

Il Dirigente viene aggiunto automaticamente in CC in Titulus e riceve una email nella casella di posta elettronica con il link per accedere alla bozza di decreto oppure controlla i documenti ancora in stato di Bozza nel Repertorio Decreti rettorali.

3. Valutazione Dirigente ("Approva")

Il Dirigente ha a disposizione le azioni cerchiate in rosso nella figura:

Bozza del 20/07/2021		
A mezzo Posta Ordinaria		
Oggetto Decreto di costituzione del seggio per elezi	oni studenti in CA	
Allegati 1 - elenco seggi		
Voce di indice Flusso approvativo Decreti		
Classif, II/1 - Rettore		
Scadenza		
Tipo nessuna		
Responsabilità		
LIOP-PPA DI GC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paol	a	20/07/2021 🖌
	anluca	20/07/2024 1 1 1
DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Pao	la	20/07/2021 1 🔍 🛇 🖌
DL - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Ga	re - BRANCOLINI Gabriella	20/07/2021 🍁 🛇
Workflow Applicati		
Approvazione decreto del Rettore [id: IN00001174]		
Start Workflow	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:56:42
Scelta file da firmare [Scelta file da firmare]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:56:52
Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:56:58
Firma congiunta NON richiesta [Firma congiunta]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:59:14
Smistamento documento [Smistamento documento]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:59:14
Approva [Valutazione RPA]	DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola	20/07/2021 - 11:00:48
Azioni disponibili a BRANCOLINI Gabriella - DL - Direzione Affari Istituzi	ionali, Contratti e Gare	
Approva [Valutazione Approvatore]		
Rigetta [Valutazione Approvatore]		
Modifica documento [Valutazione Approvatore]		
Aggiungi allegato [Valutazione Approvatore]		
Flusso approvativo Decreti [id: IN00001173]		
Start Workflow	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:56:42

Se non ci sono modifiche da effettuare, il Dirigente clicca su "Approva [Valutazione Approvatore]" e indirizza automaticamente la bozza alla successiva approvazione e firma del Rettore se l'operatore aveva scelto di creare un decreto a firma del Rettore (a), oppure all'approvazione e firma del DG se aveva scelto un decreto a firma congiunta (b).

a. Decreto a firma del Rettore

Il Rettore ha a disposizione le azioni cerchiate in rosso nella figura:

Oggetto Decreto di costituzione del seggio per elezior	ni studenti in CA	
Allegati 1 - elenco seggi:		
Voce di indice Flusso approvativo Decreti		
Classif II/1 - Rettore		
Seadonza		
Responsabilità		
LIOP-RPA DI GC - Annalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola		20/07/2021 🖌
CORTAC Contratti e convenzioni DALLOCCIII Cian	luce	20/07/2024
DI GC - Appalti gare e contratti - ZECCHINI Paola	liuca	20/07/2021 👽 🗸
DL - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	- BRANCOLINI Gabriella	20/07/2021 🌵
Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PO	ORRO Carlo Adolfo	20/07/2021 🖖 🗶
Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FE	ERRARI Sergio	20/07/2021
Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - M	ARCHI Gianluca	20/07/2021
SD - Staff di Direzione - BENEDETTI Serena Maria		20/07/2021 🌵
Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Gi	RECO Alberto	20/07/2021 🔍 🗶
Workflow Applicati		
Approvazione decreto del Rettore [id: IN00001174]		
Start Workflow	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:56:42
Scelta file da firmare [Scelta file da firmare]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:56:52
Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:56:58
Firma congiunta NON richiesta [Firma congiunta]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:59:14
Smistamento documento [Smistamento documento]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca	20/07/2021 - 10:59:14
Approva [Valutazione RPA]	DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola	20/07/2021 - 11:00:48
Approva [Valutazione Approvatore]	DLAI - Affari istituzionali - BRANCOLINI Gabriella [DLGC - Appalti, gare e contratti -	20/07/2021 - 11:01:53
	ZECCHINI Paola	
Azioni disponibili a PORRO Carlo Adolfo - Ateneo degli Studi di Modena e	e Reggio Emilia	
Azioni disponibili a PORRO Carlo Adolfo - Ateneo degli Studi di Modena e Eirma e protocolla [Valutazione Rettore]	e Reggio Emilia	
Azioni disponibili a PORRO Carlo Adolfo - Ateneo degli Studi di Modena e Firma e protocolla [Valutazione Rettore] Valutazione DG [Valutazione Rettore]	e Reggio Emilia	
Azioni disponibili a PORRO Carlo Adolfo - Ateneo degli Studi di Modena e Firma e protocolla [Valutazione Rettore] Valutazione DG [Valutazione Rettore] Modifica documento [Valutazione Rettore]	e Reggio Emilia	
Azioni disponibili a PORRO Carlo Adolfo - Ateneo degli Studi di Modena e Firma e protocolla [Valutazione Rettore] Valutazione D(Valutazione Rettore] Modifica documento [Valutazione Rettore] Aggiungi allegato [Valutazione Rettore]	e Reggio Emilia	
Azioni disponibili a PORRO Carlo Adolfo - Ateneo degli Studi di Modena e Firma e protocolla [Valutazione Rettore] Valutazione DG [Valutazione Rettore] Modifica documento [Valutazione Rettore] Aggiungi allegato [Valutazione Rettore] Rigetta [Valutazione Rettore]	e Reggio Emilia	
Azioni disponibili a PORRO Carlo Adolfo - Ateneo degli Studi di Modena e Firma e protocolla [Valutazione Rettore] Valutazione DG [Valutazione Rettore] Modifica documento [Valutazione Rettore] Aggiungi allegato [Valutazione Rettore] Rigetta [Valutazione Rettore] Flusso approvativo Decreti fid: IN00001173]	Reggio Emilia	

Come si può vedere, fra le azioni disponibili è presente la "Valutazione DG [Valutazione Rettore]" che consente al Rettore di acquisire un visto approvativo del DG qualora lo ritenga opportuno.

Se il Rettore effettua questa scelta, il decreto passa alla valutazione del DG che ha a disposizione le azioni cerchiate in rosso nella figura:

Allegati 1 - elenco seggi; Voce di indice Flusso approvativo Decreti Classi. I// 1 - Retore Scadenza Scadenza UOR-RPA DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola Composibilità 200770201 / DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Giantuca DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Giantuca DLGC - Contratti e convenzioni - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PCRIXO Carlo Adolfo Atereo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - REVIC Omitati e convenzioni - BALLOCCHI Gianiuca <td co<="" th=""><th>Qaaetto Decreto di costituzione del seggio per elezio</th><th>oni studenti in CA</th><th></th></td>	<th>Qaaetto Decreto di costituzione del seggio per elezio</th> <th>oni studenti in CA</th> <th></th>	Qaaetto Decreto di costituzione del seggio per elezio	oni studenti in CA	
Allegati 1 - elenco seggi; Voce di Indice Flusso approvativo Decreti Classif. II/1 - Rettore Scadenza Responsabilità C DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Gianiuca DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Gianiuca DL-Direzione Affari Istitucanel DL-Direzione Martini Studi di Modena e Reggio Emilia - ERRARI Segio Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Contratti e convenzioni - BALLOCCH Gianluca 200772021 h & X Vorkflow Applicati DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Gianluca 200772021 h & X Start Workflow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Gianluca 200772021 h & X Start Movintow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Gianluca 200772021 h & X Start Movintow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Gianluca 200772021 h & X Sinstameto documento [Sinstamento documento] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH G				
Tipo nessuna Responsabilità CC DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DL - Direzione Affani fistikuzionali, Contratti e Gare - BRANCOLINI Gabriella DL - Direzione Affani fistikuzionali, Contratti e Gare - BRANCOLINI Gabriella DL - Direzione Affani fistikuzionali, Contratti e Gare - BRANCOLINI Gabriella DL - Direzione Affani fistikuzionali, Contratti e Gare - BRANCOLINI Gabriella Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRETTI Riccardo Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRETTI Riccardo Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RONCHETTI Stefano Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RONCHETTI Stefano Workflow Applicati Approvazione decreto del Rettore [id: IN00001174] Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 I 10:56:42 Seate file da firmare] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 I 10:56:42 Seate file da firmare] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 I 10:56:42 <th>Allegati 1 - elenco seggi; Voce di indice Flusso approvativo Decreti Classif. II/1 - Rettore</th> <th></th> <th></th>	Allegati 1 - elenco seggi; Voce di indice Flusso approvativo Decreti Classif. II/1 - Rettore			
Tipe nessuna Responsabilità VOR-RPA DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola 2007/2021 / C DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DL Col-Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola 2007/2021 / DL Discione Affani Istituzionali, Contratti e care - BRANCOLINI Gabriella 2007/2021 / DL Discione Affani Istituzionali, Contratti e care - BRANCOLINI Gabriella 2007/2021 / Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRARI Sergio Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRARI Sergio Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRARI Sergio Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RERARI Sergio Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRETTI Recardo 2007/2021 / Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RERCO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RORCHETTI Stefano 2007/2021 / Scelta file da firmare [Scelta file da firmare] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 / Scelta file da firmare [Scelta file da firmare] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 / Scelta	Scadenza			
Responsabilità UOR-RPA DLGC - Appalit, gare e contratti - ZECCHINI Paola CC DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DLGC - Appalit, gare e contratti - ZECCHINI Paola DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 200772021 V & V Atence degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRETTI Riccardo Atence degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRETTI Riccardo 200772021 V & Atence degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RERETTI Riccardo 200772021 V & Atence degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Atence degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RONCHETTI Stefano Vorkflow Applicati Atence degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Autence degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 200772021 V & Vorkflow Applicati DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 200772021 - 10.56.42 Start Workflow </td <th>Tipo nessuna</th> <td></td> <td></td>	Tipo nessuna			
UOR-RPA DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHIN Paola 20/07/2021 V C DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Gianluca 20/07/2021 V DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHIN Paola 20/07/2021 V DLC - Contratti e convenzioni - BALLOCCH Gianluca 20/07/2021 V DL - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare - BRANOLINI Gabriella 20/07/2021 V Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PORO Carlo Adolfo 20/07/2021 V Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PERRARI Sergio Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRARI Sergio 20/07/2021 V Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRARI Sergio 20/07/2021 V Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRARI Sergio 20/07/2021 V Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RONCHETTI Sterano 20/07/2021 V Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RONCHETTI Sterano 20/07/2021 V Staff di Direzione - BENEDETI Sterano Maria Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - RONCHETTI Sterano Staff di Direzione Affaria Studia di Modena e Reggio Emilia	Responsabilità			
CC DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DLCC - Appalit, gare e contratti - ZECCHINI Paola DLD - Direzione Affari Istituzionali Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PORRO Carlo Adolfo 2007/2021 V V 2007/2021 V V Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PORRO Carlo Adolfo Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRARI Sergio Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRARI Sergio Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - FERRARI Sergio Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - MARCHI Gianluca SD - Staff di Direzione - BENEDETTI Serena Maria Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO Alberto Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - GRECO - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:56:42 Scelta file da firmare] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:56:52 Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:59:14 Scelta file da firmare]<	UOR-RPA DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola	1	20/07/2021 🗸	
Workflow Applicati Approvazione decreto del Rettore [id: IN00001174] Start Workflow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20077/201 - 10:56:42 Start Workflow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20077/201 - 10:56:42 Start Workflow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20077/201 - 10:56:52 Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20077/202 - 10:59:42 Smistamento documento [Smistamento documento] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20077/202 - 10:59:14 Approva [Valutazione RPA] DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20077/202 - 10:59:14 Approva [Valutazione RPA] DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 20077/202 - 10:59:14 Approva [Valutazione RPA] DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola 2007/202 - 11:09:48 Approva [Valutazione Approvatore] ZECCCHINI Paola] 2007/202 - 11:09:48 Valutazione DG [Valutazione Rettore] Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PORRO Carlo Adolfo 2007/202 - 11:09:15 Zenori disponibili a RONCHETTI Stefano - Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia PORRO Carlo Adolfo 2007/202 - 11:09:16:16 Parota Natutazione DG	CC DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gia DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paol DL - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gar Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - f Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - f Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - f Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - S D - Staff di Direzione - BENEDETTI Serena Maria Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - f Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - f Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - f	anluca a e - BRANCOLINI Gabriella PORRO Carlo Adolfo FERRARI Sergio FERRETTI Riccardo WARCHI Gianluca 3 SRECO Alberto RONCHETTI Stefano	20/07/2021 ↓ S ¥ ✓ 20/07/2021 ↓ S ¥ 20/07/2021 ↓ S ¥ 20/07/2021 ↓ S ¥ 20/07/2021 ↓ S 20/07/2021 ↓ S 20/07/2021 ↓ S 20/07/2021 ↓ S 20/07/2021 ↓ S	
Approvazione decreto del Rettore [id: IN00001174] Image: Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10.56.42 Start Workflow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10.56.42 Scelta file da firmare [Scelta file da firmare] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10.56.52 Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10.56.52 Simistamento documento [Smistamento documento] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10.59.14 Approva [Valutazione RPA] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10.59.14 Approva [Valutazione RPA] DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10.59.14 Approva [Valutazione RPA] DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 11.91.53 Valutazione DG [Valutazione RPA] DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola 2007/2021 - 11.91.53 Valutazione DG [Valutazione Rettore] Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PORRO Carlo Adolfo 2007/2021 - 11.01.61 Parota Multazione DG] Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PORRO Carlo Adolfo 2007/20	Workflow Applicati			
Start Workflow DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:56:42 Scelta file da firmare [Scelta file da firmare] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:56:52 Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:56:52 Simistamento documento [Smistamento documento] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:59:14 Approva [Valutazione RPA] DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:59:14 Approva [Valutazione RPA] DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:59:14 Approva [Valutazione RPA] DLGC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca 2007/2021 - 10:59:14 Approva [Valutazione RPA] DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola 2007/2021 - 11:0:48 Approva [Valutazione Approvatore] ZECCHINI Paola] 2007/2021 - 11:0:1:3 Valutazione DG [Valutazione Rettore] Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PORRO Carlo Adolfo 2007/2021 - 11:0:1:6 Azioni disponibili a RONCHETTI Stefano - Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PORRO Carlo Adolfo 2007/2021 - 11:0:1:6	Approvazione decreto del Rettore [id: IN00001174]	la de la companya de		
Modifica documento [Valutazione DG]	Start Workflow Scelta file da firmare [Scelta file da firmare] Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione] Firma congiunta NON richiesta [Firma congiunta] Smistamento documento [Smistamento documento] Approva [Valutazione RPA] Approva [Valutazione Approvatore] Valutazione DG [Valutazione Rettore] Azioni disponibili a RONCHETTI Stefano - Ateneo degli Studi di Modena Approva [Valutazione DG] Rigetta [Valutazione DG] Modifica documento [Valutazione DG]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola DLAI - Affari istituzionali - BRANCOLINI Gabriella [DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola] Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - PORRO Carlo Adolfo e Reggio Emilia	20/07/2021 - 10:56:42 20/07/2021 - 10:56:52 20/07/2021 - 10:56:58 20/07/2021 - 10:59:14 20/07/2021 - 10:59:14 20/07/2021 - 11:00:53 20/07/2021 - 11:01:53 20/07/2021 - 11:06:16	

Se il DG approva il decreto torna alla disponibilità del Rettore per la firma.

Nel caso invece in cui il Rettore non abbia chiesto la valutazione del DG, lo stesso può procedere direttamente alla firma del decreto.

b. Decreto a firma congiunta (DG e Rettore)

Se l'operatore aveva scelto di creare un decreto a firma congiunta, il decreto viene sottoposto per la prima approvazione e firma al DG e successivamente passa al Rettore.

Valutazione Direttore Generale (approvazione, firma e repertoriazione)

Dopo aver visionato i documenti, se non ci sono modifiche da effettuare, il Direttore Generale ha a disposizione le azioni cerchiate in rosso nella figura:

Oggetto Decreto di rimborso tasse per GAUDINO GIA	N MARIA
Allegati 0 - nessun allegato;	
Voce di indice Flusso approvativo Decreti	
Classif. II/3 - Direttore generale	
Scadenza	
Tipo nessuna	
Responsabilità	
UOR-RPA DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola	
CC DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Giar DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola DL - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia - R	iluca - BRANCOLINI Gabriella ONCHETTI Stefano
Workflow Applicati	
Approvazione decreto del Direttore Generale [id: IN00001063]	la de la companya de
Start Workflow	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca
Valutazione RPA richiesta [Richiesta Valutazione]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca
Smistamento documento [Smistamento documento]	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca
Approva [Valutazione RPA]	DLGC - Appalti, gare e contratti - ZECCHINI Paola
Approva [Valutazione Approvatore]	DLAI - Affari istituzionali - BRANCOLINI Gabriella [DL - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare - BRANCOLINI Gabriella]
Azioni disponibili a RONCHETTI Stefano - Ateneo degli Studi di Modena e	Reggio Emilia
Approva e firma [Valutazione Direttore Generale]	
Rigetta [Valutazione Direttore Generale]	
Modifica documento [Valutazione Direttore Generale]	
Aggiungi allegato [Valutazione Direttore Generale]	
Flusso approvativo Decreti [id: IN00001062]	
Start Workflow	DLCC - Contratti e convenzioni - BALLOCCHI Gianluca
Individuazione iter corretto [Avvio flusso]	DLCC - Contrattive convenzioni - BALLOCCHI Gianluca

Si apre la schermata con i file da firmare già selezionati dall'operatore. Nel caso il firmatario voglia apportare modifiche a questa selezione può sempre esercitare un'opzione diversa.

I file in formato docx vengono convertiti automaticamente in formato pdf.

File Modifica Visualizza 🚖 避 Siti suggeriti 🔻 🞒 F	Preferiti Strumenti ? Home-Callcenter 🕘 Odierni 🥏 Raccolta Web Slice 🕶
	Seleziona i file da firmare
titulus	Decreti del Direttore Generale - Bozza 550991 del 06/05/2021
<u>Firma i file</u> <u>selezionati</u>	 ✓ <u>Rimborso tasse.docx</u> ✓ <u>Tasse Gobba</u>
<u>Seleziona</u> Originali	✓ <u>Tasse Gobba</u>
Seleziona PDF	
Torna	

Al termine della firma digitale remota, cliccando su "Conferma" il documento risulta firmato dal DG e viene inviato al Rettore per l'approvazione e la firma.

Con la firma del Rettore il flusso si conclude e viene inviata una e-mail di notifica ai nominativi presenti nella sezione responsabilità.

Nella sezione "Workflow applicati" sono riassunte tutte le azioni compiute dall'operatore, dal RPA, dal Dirigente, dal Direttore Generale e dal Rettore mentre cliccando sulla coccarda rossa nella sezione Documenti informatici – File è possibile verificare che il documento è stato firmato e visualizzare le informazioni sulla validità della firma.

N.B.

Per tutte le azioni disponibili non trattate in queste Linee guida (es. Rigetta, Modifica documento, Aggiungi allegato) si fa rinvio alle Linee guida Decreti del Direttore Generale.

A QUESTO PUNTO SI DEVE PROCEDERE A MODIFICARE LA CLASSIFICAZIONE DEL DECRETO SCEGLIENDO QUELLA RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI COMPETENZA, IN MODO DA POTER FASCICOLARE CORRETTAMENTE IL DECRETO.

Questa azione può essere svolta solo dall'RPA del documento o dai colleghi della stessa UOR dell'RPA.

PUBBLICAZIONE DEL DECRETO ALL'ALBO ON-LINE DI ATENEO

Se al termine del presente workflow di Firma il documento deve anche essere pubblicato all'Albo online di Ateneo è sufficiente richiederne la pubblicazione attraverso l'apposito pulsante Richiedi pubblicazione e seguire la procedura descritta nelle Linee guida operative sul funzionamento dell'Albo <u>https://in.unimore.it/intra/AZCirc/LINEEGUIDAOPERATIVEDICEMBRE2020.pdf</u>

In particolare:

1. la richiesta di pubblicazione potrà essere effettuata dall'RPA del Decreto, o da un utente appartenente alla stessa UOR dell'RPA. Se l'operatore che ha registrato il Decreto appartiene ad un UOR diversa rispetto a quella dell'RPA non potrà esercitare la funzione di richiesta di pubblicazione all'Albo.

2. Nel caso sia necessario pubblicare oltre al Decreto anche uno o più allegati, il richiedente la pubblicazione dovrà selezionare i files da pubblicare come da figura seguente:

	Seleziona <u>tutti</u> <u>ness</u>
Prove wf firma decreti.docx	
Conservazione.pptx	

Al fine di consentire a coloro che autorizzano la pubblicazione di un documento all'Albo (RPP) il necessario controllo del numero dei file da pubblicare, nell'ipotesi in cui si debba chiedere la pubblicazione solo di uno o di alcuni dei documenti inseriti in una registrazione di protocollo (es: solo il documento principale o il documento principale e uno solo degli allegati) subito dopo la registrazione si dovrà cliccare su "Annotazioni" e precisare il numero degli allegati da pubblicare all'Albo con la relativa descrizione.

I files indicati nelle Annotazioni saranno poi scelti anche esercitando la relativa opzione prevista dal workflow di richiesta di pubblicazione, attivato successivamente alla registrazione del documento.

Quindi si riassume l'ordine delle operazioni da compiere:

- registrazione della bozza di Decreto
- esecuzione completa del workflow
- inserimento annotazioni sui file da pubblicare all'Albo (solo se non coincidono con quelli descritti nella registrazione del Decreto)
- richiesta di pubblicazione all'Albo