

AL DIRETTORE GENERALE  
SEDE

ALLEGATO N. 1

**MODULO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEL SUSSIDIO ECONOMICO A  
SOSTEGNO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CHE HA USUFRUITO  
DEI SERVIZI RELATIVI A NIDI O SCUOLE D'INFANZIA AI SENSI DEL CONTRATTO  
INTEGRATIVO SOTTOSCRITTO IN DATA 22.2.2021  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Il/La sottoscritto/a ....., dipendente  
dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con contratto di lavoro a tempo  
....., matricola ..... qualifica .....,  
in servizio presso .....

**CHIEDE**

di poter usufruire del sussidio economico in oggetto per

il/la proprio/a figlio/a .....  
nato/a il..... a.....

il/la minore adottato/a .....  
nato/a il..... a.....

il/la minore in affidamento preadottivo o familiare (di durata non inferiore a sei mesi)  
.....  
nato/a il..... a.....

per l'iscrizione **anno scolastico 2023/24** presso:

l'Asilo Nido

la Scuola d'Infanzia

(nome istituto) ..... sito/a in  
..... per l'**anno scolastico 2023/24**.

**Tipologia di istituto (al quale si riferisce l'iscrizione):**

- istituto comunale/statale                       istituto convenzionato                       istituto privato

A tal fine, per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle responsabilità e sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00,

**DICHIARA**

Quanto segue:

- Mesi di Iscrizione **nell'anno scolastico 2023/2024** .....  
per il periodo dalla data del.....alla data .....  
(indicare esattamente la data di inizio e di fine periodo di iscrizione)

NB MINIMO 6 MESI DI FREQUENZA

*NB Si ricorda che l'importo del sussidio spettante varia in funzione del numero di mesi di effettiva iscrizione all'asilo nido/scuola d'infanzia. In caso di iscrizione a istituto comunale/statale la frequenza deve essere autocertificata, mentre per l'iscrizione ad istituto privato/convenzionato, è necessario fornire anche una dichiarazione della scuola/nido d'infanzia dalla quale risulti chiaramente il nome del figlio, il numero di mesi di iscrizione e se part-time.*

- Tempo di iscrizione:

- tempo pieno  
 tempo parziale (frequenza esclusivamente al mattino o al pomeriggio)

*NB Si ricorda che l'importo del sussidio spettante verrà dimezzato qualora l'iscrizione alla scuola/nido d'infanzia risulti a tempo parziale. Qualora il dipendente ometta l'indicazione del tempo di frequenza, o non la produca nei termini richiesti, la frequenza verrà considerata part-time.*

- **Importo di spese sostenute personalmente nel corso dell'anno 2023 (dal mese di settembre 2023)**

relativo alle rette di iscrizione (per l'anno scolastico 2023/24) liquidato all'asilo nido/scuola d'infanzia del/della proprio/a figlio/a **documentato mediante attestato di pagamento (copia conforme bonifici bancari, postali, delle fatture da cui si attesti data e intestazione del pagamento, ricevute o quietanze di pagamento, bollettini MAV intestati al dipendente, ricevute della scuola) o copia conforme di altro giustificativo di pagamento da cui risulti chiaramente la data e l'importo del movimento economico intestato o attribuibile al dipendente che richiede il sussidio:**

EURO .....\*\*

**\*\* al riguardo si precisa infine che occorre presentare le spese in modo chiaro e distinto indicando quelle sostenute nell'anno 2023 e quelle sostenute nell'anno 2024 (vanno indicate ed imputate infatti nell'anno di pagamento effettivo cioè anno 2024 se pagate a decorrere dall'anno 2024 anche se riferite a mesi di iscrizione o frequenza dell'anno 2023: in questo caso devono essere indicate nel rigo sottostante)**

**Non** inserire le spese sostenute per cassa per l'anno scolastico 2023/24 che riguardavano i benefici relativi all'anno precedente.

- **Importo di spese sostenute personalmente nel corso dell'anno 2024** relativo alle rette di iscrizione (per l'anno 2022/23) liquidato all'asilo nido/scuola d'infanzia del/della proprio/a figlio/a **documentato**

mediante attestato di pagamento (copia conforme bonifici bancari, postali, delle fatture da cui si attesti data e intestazione del pagamento, ricevute o quietanze di pagamento, bollettini MAV intestati al dipendente, ricevute della scuola) o copia conforme di altro giustificativo di pagamento da cui risulti chiaramente la data e l'importo del movimento economico intestato o attribuibile al dipendente che richiede il sussidio:

EURO .....\*\*\*

**\*\*\*indicare anche le spese sostenute nell'anno 2024 anche se riferite all'anno 2023**

Si allega copia di\*\*:

- copia conforme di n. .... fatture,
- copia conforme di n. .... bollettini bancari/ postali,
- copia conforme di n. .... ricevute o quietanze di pagamento,
- n. .... bollettini MAV,
- copia conforme di n. .... ricevute della scuola/asilo d'infanzia.

*\*\*NB Si sottolinea che il dipendente è tenuto ad attestare di avere sostenuto **in modo personale** nel corso dell'anno di imposta 2023/2024 (secondo il principio di cassa), le predette spese mediante un pagamento tracciabile (es. bancomat, assegno, bonifico, bollettino bancario o postale) (non verranno accettati oneri sostenuti e documentati da titoli intestati a conviventi o parenti o pagamenti in contanti) L'ammontare del sussidio economico spettante non potrà essere di entità superiore rispetto alla spesa effettivamente sostenuta dal dipendente. **L'ammontare delle spese dovrà essere documentato mediante titoli intestati al dipendente beneficiario** (non verranno accettati oneri sostenuti e documentati da titoli intestati a conviventi o parenti; non è sufficiente presentare il solo estratto conto bancario).*

(Al riguardo si fa presente che l'Ateneo è tenuto ad informare l'Agenzia delle Entrate in merito agli importi elargiti ai propri dipendenti per le finalità in argomento, per permettere un controllo incrociato, in quanto sarà oggetto di verifica la cumulabilità del presente beneficio con ulteriori contributi/benefit ricevuti a carico della spesa pubblica).

- Valore ISEE, relativo all'anno 2023 attestato dall'INPS o da altro ente autorizzato (Caf, Comuni) ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i.:

EURO .....

*NB L'ammontare del sussidio economico spettante varia in funzione del valore ISEE. Qualora il dipendente non produca, nei termini previsti, la necessaria certificazione ISEE verrà collocato automaticamente, al fine della corresponsione del beneficio economico in argomento, nella fascia ISEE più alta (oltre 35.000 euro).*

**Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che per il/la proprio/a figlio/a nel corso dell'anno 2023/2024 è stato ottenuto il seguente analogo contributo:**

- "bonus asili nido" corrisposti dall'INPS ai sensi dell'art.1 – comma 355 della Legge 232/2016 e s.m.i.:  
nell'anno 2023 euro.....;\*\*\*\*  
nell'anno 2024 euro.....\*\*\*\*

**\*\*\*: indicare le entrate nell'anno in cui sono state effettivamente incassate anche se riferite all'anno precedente e riferite all'anno scolastico 2023/24**

Detrazioni fiscali in sede di dichiarazione dei redditi euro (indicare anche l'anno a cui si riferisce la dichiarazione dei redditi .....);

Altri benefici economici ricevuti nell'anno (indicare in quale anno e l'entità degli importi incassati)  
..... nell'anno 2023 euro.....;  
nell'anno 2024 euro.....

EVENTUALI NOTE:

.....  
.....

## INFORMAZIONI RESE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati acquisiti attraverso la compilazione del presente modulo saranno utilizzati – con strumenti informatici e telematici – al fine di erogare il sussidio economico riconosciuto al personale tecnico-amministrativo ai sensi del dell’art. 110- comma 1- lett a) “Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica” del CCNL 18.1.2024, a sostegno del personale tecnico-amministrativo che usufruisce dei servizi relativi a nidi o scuole d’infanzia, inserito nel Contratto integrativo sottoscritto in data 22.2.2021.

In considerazione delle finalità perseguite con il trattamento, i dati saranno conservati dall’Università di Modena e Reggio Emilia nei termini previsti per la prescrizione ordinaria ai fini dell’adempimento di obblighi di legge facenti capo alla stessa. La base giuridica del trattamento risiede nella necessità di dare riscontro alle richieste dell’interessato che intenda avvalersi del sussidio economico riconosciuto contrattualmente (art. 6, par. 1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679) nonché nella necessità di adempiere obblighi di legge ai quali è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679).

Il titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in Modena, via Università n. 4, , email: [urp@unimore.it](mailto:urp@unimore.it). Il Titolare ha nominato, ai sensi della normativa applicabile, il proprio Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile all’indirizzo email: [dpo@unimore.it](mailto:dpo@unimore.it).

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi previsti dall’articolo 5 del GDPR esclusivamente dal personale e dai collaboratori debitamente autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: a) consulenti incaricati di assistere il Titolare del trattamento nell’adempimento degli obblighi di legge sul medesimo gravanti (ad es. consulenti fiscali e/o tributari); b) Pubbliche Amministrazioni richiedenti (es. Agenzia delle entrate).

Gli interessati avranno il diritto di ottenere, alle condizioni previste dalla normativa, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L’apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Titolare del trattamento o, in alternativa, il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti indicati nella presente informativa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

n.b. Tale dichiarazione può essere trasmessa anche via fax o con strumenti telematici (esclusivamente se l'invio telematico è effettuato secondo le modalità previste all'art. 65 Dec. Leg.vo 82/2005: sottoscrizione con firma digitale o trasmesse con propria casella di pec ecc.).