



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali
Modena li, 25.07.2014
Prot. n. 3394

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento, Centri

Al Direttore del SBA

Ai RESPONSABILI e coordinatori delle
Direzioni e degli Uffici dell'Amministrazione
Centrale

Ai Sigg.ri Responsabili Amministrativi di
Dipartimento

All'Addetto dell'Ufficio Stampa di Ateneo

e p.c.

A tutto il personale Docente e Ricercatore

A tutto il personale tecnico-amministrativo

Alle Organizzazioni Sindacali ed RSU di
Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Chiusura Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate nell'anno 2014.

Con la presente si rendono note le prossime date di chiusura delle Strutture e dei Servizi dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate: sabato 1 febbraio (sede di Modena), sabato 26 aprile, venerdì 2 e sabato 3 maggio, sabato 16 agosto, sabato 27 dicembre per l'anno 2014 e venerdì 2, sabato 3 e lunedì 5 gennaio anno 2015.

Tale disposizione tiene conto dell'esigenza di perseguire, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e delle particolari esigenze, al riguardo, manifestate dal personale.

Si ricorda che il personale tecnico-amministrativo, in corrispondenza delle citate giornate, è tenuto ad usufruire di giorni lavorativi di ferie o, in accordo con il Responsabile della Struttura di appartenenza, di un recupero di ore di lavoro straordinario sotto forma di riposi compensativi, fatti salvi i casi in cui l'assenza sia giustificata a diverso titolo, ai sensi della normativa vigente (es. malattia, Legge 104/92, assenza per gravi motivi, per grave infermità ecc.).

Si fa presente, comunque, che è lasciata alla discrezionalità delle Strutture Decentrate, nell'ambito della loro autonomia organizzativa, in casi del tutto eccezionali e straordinari (Es. attività dello stabulario), al fine di evitare danni irreparabili, la possibilità di accedere ai propri uffici o laboratori, come avviene ordinariamente, nel corso dell'anno, in determinate giornate festive o non lavorative (**in tali casi occorre informare l'Unità di Staff Risorse Umane nonché la Direzione Tecnica**).

Il Responsabile dell'Ufficio Stampa, cui la presente è inviata per competenza, è tenuto, in prossimità di dette giornate, ad informare i mass media in merito ai periodi e modalità di chiusura dell'Ateneo.

Si fa, infine, presente che l'Ufficio Relazioni Sindacali (Dott.ssa Monica Adani Tel.059/2056496 – Dott.ssa Viviana Varini Tel. 059/2056647) è a disposizione per informazioni o chiarimenti in merito a quanto sopraesposto.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)

