



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali

Modena, li 26.07.2019

Prot. n. 162173

Al personale tecnico-amministrativo di Ateneo

Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali ed R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Sussidio economico per il personale tecnico-amministrativo e per i collaboratori ed esperti linguistici di ateneo che utilizzano un abbonamento ferroviario per recarsi al lavoro.

Modalità per presentare domanda per l'anno 2019.

Gent.mi dipendenti,

vi ricordo che in data 16.10.2018 è stato sottoscritto il contratto integrativo riguardante il riconoscimento di un sussidio economico per le unità di personale tecnico-amministrativo e cel che fruiscono del trasporto ferroviario per recarsi nella propria sede lavorativa, ai sensi dell'art.67 "Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica" – comma 1 lett.a) del CCNL 19.04.2018 (**visionabile in intranet presso il link Relazioni sindacali- Contratti integrativi <https://in.unimore.it/intra/ptecamm/contrattiintegrativi.html>**). Tale contratto prevede il rimborso spese di euro 120 al personale che ha proceduto o procederà all'acquisto di abbonamenti per il trasporto ferroviario.

Tale rimborso verrà elargito direttamente in busta paga senza oneri per i dipendenti in quanto a decorrere dall'anno 2018 la legge di bilancio 2018 ha previsto che le somme erogate o rimborsate ai dipendenti dal datore di lavoro per l'acquisto degli abbonamenti del trasporto pubblico locale, regionale o interregionale siano esentasse a prescindere dalla presenza di una convenzione o di un accordo con il prestatore del servizio.

Pertanto, si forniscono alcune indicazioni per poter accedere al beneficio in oggetto.

1. Personale avente diritto:

Possono accedere alle suddette agevolazioni sia il personale tecnico-amministrativo che gli Esperti e Collaboratori linguistici (compreso il personale comandato da altra pubblica amministrazione) con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un

anno; e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione), in servizio nel periodo applicativo del contratto integrativo (triennio 2018/20).

2. Requisiti di partecipazione anno 2019

Il personale che intende usufruire di tali agevolazioni deve rispettare le seguenti condizioni:

- a) essere in possesso di un abbonamento annuale nominativo ferroviario per recarsi al lavoro, presso la sede di Modena, o presso la sede di Reggio Emilia oppure dimostrare di avere utilizzato per le medesime finalità abbonamenti mensili nell'anno 2018/2019/2020 per un periodo complessivamente non inferiore ai dieci mesi, anche non continuativi;
- b) avere sostenuto le spese (secondo un criterio di cassa) entro l'anno 2019, almeno per il medesimo importo del contributo economico spettante (pari ad euro 120) documentate secondo le modalità indicate al punto 4) (qualora inferiori il beneficio economico verrà ridotto fino al medesimo importo delle stesse);
- c) non deve usufruire delle medesime agevolazioni in sede di dichiarazione dei redditi anno 2019 per i medesimi importi (tali benefici non sono cumulabili);
- d) non deve avere già usufruito nel medesimo periodo delle agevolazioni sul trasporto pubblico SETA.

3. Benefici previsti per il trasporto

Ai sensi di quanto previsto dal contratto in argomento, detto sussidio economico viene assegnato, a titolo di rimborso, con cadenza trimestrale, per un importo annuo pari ad euro 120 (a condizione che le spese sostenute e certificabili nell'anno di riferimento siano almeno pari a detto importo) con le modalità indicate al punto 4).

Il contributo di cui al punto 2 lett. a) e b) sopraesposti non è cumulabile con il beneficio economico previsto per chi utilizza un abbonamento del trasporto pubblico SETA o ulteriori mezzi di trasporto pubblico (es. pullman) e, poiché annuale, potrà essere richiesto una sola volta nell'anno 2019.

Il contratto integrativo prevede inoltre che qualora le risorse stanziare per tali finalità non siano sufficienti a coprire tutte le richieste che verranno presentate, l'importo da assegnare per dipendente verrà proporzionalmente ridotto fino a capienza del fondo a disposizione.

4. Procedura per richiedere il beneficio

Per poter usufruire di detta agevolazione, per l'anno 2019, il dipendente dovrà presentare domanda **all'Ufficio Relazioni sindacali** (compilando il modulo allegato alla presente nota accompagnato dai giustificativi di seguito indicati da presentare in copia conforma al medesimo ufficio)

Documenti da allegare:

- **Documentazione comprovante di avere sostenuto in modo diretto nel corso dell'anno d'imposta 2019 (secondo il principio di cassa) spese per l'acquisto dell'abbonamento annuale o, almeno per euro 120, abbonamenti mensili: bonifico bancario, ricevuta del pagamento tramite bancomat, copia conforme della/e ricevuta/e di pagamento intestate o attribuibili al dipendente che richiede il sussidio, estratto conto che riporti il pagamento tramite bancomat/carta di credito. Si specifica che non è sufficiente presentare il solo estratto conto bancario non essendo documento fiscale: Al riguardo si sottolinea che il dipendente è tenuto ad attestare di avere sostenuto le spese nell'anno 2019 in modo diretto mediante pagamento tracciabile (non verranno accettati oneri sostenuti o documentati da titoli intestati a conviventi o parenti o pagamenti in contanti)**
- **Fotocopia autentica dell'abbonamento/ti ferroviari utilizzato/i nell'anno di riferimento.**

Nel modulo di domanda dovranno essere indicati il numero di matricola, l'indirizzo, la data di nascita, il codice fiscale e il tragitto-la linea ferroviaria per cui si richiede l'agevolazione.

In relazione a quanto richiesto al punto 4) si informa che l'Ateneo è tenuto ad informare l'Agenzia delle Entrate in merito agli importi erogati ai propri dipendenti per le finalità in argomento, per permettere un controllo incrociato, in quanto non è ammissibile ricevere come già detto benefici economici sia in sede di dichiarazione dei redditi che in ambito lavorativo. Pertanto le somme che eventualmente verranno erogate dall'Ateneo saranno detratte dai benefici in sede di dichiarazione dei redditi 2019 in quanto già acquisite dal dipendente.

L'Ufficio Relazioni Sindacali (Dott.ssa Monica Adani Tel.2056496 – Dott.ssa Viviana Varini Tel.2056647) è a disposizione per ogni chiarimento o delucidazione in merito.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Stefano RONCHETTI)

