



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali

Modena li, 15.2.2017

Prot. n. 28024

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento, Centri

Ai Presidente della Facoltà di Medicina e
Chirurgia

Ai Dirigente del Sistema Bibliotecario di
Ateneo

Ai RESPONSABILI e coordinatori delle
Direzioni e degli Uffici dell'Amministrazione
Centrale

Ai Sigg.ri Responsabili Amministrativi di
Dipartimento

All'Addetto dell'Ufficio Stampa di Ateneo

e p.c. A tutto il personale Docente e Ricercatore

A tutto il personale tecnico-amministrativo

Alle Organizzazioni Sindacali ed RSU di
Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Chiusura Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate nell'anno 2017.

Con la presente si rendono note le prossime date di chiusura delle Strutture e dei Servizi dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate: lunedì 24 aprile, sabato 3 giugno, lunedì 14 agosto, sabato 25 novembre (solo per la sede di Reggio Emilia) e sabato 9 dicembre.

Tale disposizione tiene conto dell'esigenza di perseguire, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e delle particolari esigenze, al riguardo, manifestate dal personale.

Si ricorda che il personale tecnico-amministrativo, in corrispondenza delle citate giornate, è tenuto ad usufruire di giorni lavorativi di ferie o, in accordo con il Responsabile della Struttura di appartenenza, di un recupero di ore di lavoro straordinario sotto forma di riposi compensativi, fatti salvi i casi in cui l'assenza sia giustificata a diverso titolo, ai sensi della normativa vigente (es. malattia, Legge 104/92, assenza per gravi motivi, per grave infermità ecc.).

Si fa presente, comunque, che è lasciata alla discrezionalità delle Strutture Decentrate, nell'ambito della loro autonomia organizzativa, in casi del tutto eccezionali e straordinari (Es. attività dello stabulario), al fine di evitare danni irreparabili, la possibilità di accedere ai propri uffici o laboratori, come avviene ordinariamente, nel corso dell'anno, in determinate giornate festive o non lavorative (**in tali casi occorre informare la Direzione Risorse Umane e Sanità nonché la Direzione Tecnica**).

Il Responsabile dell'Ufficio Stampa, cui la presente è inviata per competenza, è tenuto, in prossimità di dette giornate, ad informare i mass media in merito ai periodi e modalità di chiusura dell'Ateneo.

Si fa, infine, presente che l'Ufficio Relazioni Sindacali (Dott.ssa Monica Adani Tel.059/2056496 – Dott.ssa Viviana Varini Tel. 059/2056647) è a disposizione per informazioni o chiarimenti in merito a quanto sopraesposto.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)

