



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali

Modena, li 3.8.2017
Prot. n. 122520

Al personale tecnico-amministrativo di Ateneo
Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo
e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali ed R.S.U. di Ateneo
LORO SEDI

Oggetto: Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale tecnico-amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo, secondo la convenzione rinnovata in data 03.8.2017 per il periodo 1.9.2017 – 31.8.2018.

Con la presente si informa che le parti negoziali in data 31.7.2017 hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto integrativo riguardante il rinnovo della convenzione C24914 con SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) in materia di trasporti per il personale tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art.60 "Mense e Servizi Sociali" – comma 5 del CCNL 16.10.2008, contenente agevolazioni per il personale tecnico-amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo.

La finalità di tale convenzione, come per gli scorsi anni, è quella di incentivare l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico per la mobilità collettiva casa - lavoro e di promuovere azioni finalizzate all'introduzione di strumenti a favore del personale tecnico-amministrativo riguardanti la conciliazione tra i tempi di vita ed i tempi di lavoro.

Pertanto, si riportano i contenuti dell'accordo che interessano sia il territorio Modenese che il territorio Reggiano:

A) Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale che presta la propria attività presso la sede di Modena

Personale avente diritto:

Potranno accedere ai benefici inclusi nella convenzione in argomento sia il personale tecnico-amministrativo che gli Esperti e Collaboratori linguistici, in servizio (compreso il personale comandato da altra pubblica amministrazione) con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato

(con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione), qualora debbano recarsi al lavoro, presso una delle sedi di Modena dell'Ateneo, mediante l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico dell'azienda SETA.

Benefici previsti per il trasporto

- 1) La convenzione, i cui effetti decorrono **dall'1.9.2017 e fino alla data del 31.8.2018**, prevede che il personale predetto possa usufruire di uno sconto sull'acquisto (o sul rinnovo/ricarica nel caso in cui il dipendente ne sia già in possesso) di un **abbonamento annuale nominativo** del trasporto pubblico SETA secondo la seguente agevolazione tariffaria:

TABELLE TARIFFE

Abbonamento annuale	Tariffa SETA annuale agevolata **	quota Università	quota dipendente**
URBANO MODENA	240,00	120,00	120,00
1*	235,00	120,00	115,00
2 zone	303,00	120,00	183,00
3 zone	380,00	120,00	260,00
4 zone	428,00	120,00	308,00
5 zone	471,00	120,00	351,00
6 zone	510,00	120,00	390,00
7 zone	548,00	120,00	428,00
8 zone	586,00	120,00	466,00

*valido per spostamenti all'interno di una sola zona tariffaria urbana o extraurbana con esclusione dell'urbano Modena e frazioni

** fatti salvi eventuali aumenti tariffari disposti dai competenti Enti territoriali (Regione Emilia Romagna, Comune di Modena)

Costo tessera € 5,00 (a carico di SETA) con validità 5 anni. A carico del richiedente in caso di furto o smarrimento.

Ai sensi di quanto previsto dalla convenzione, le tariffe riportate nella soprariportata tabella hanno validità a decorrere dal 1° settembre 2017. La validità si riferisce al momento dell'acquisto/ricarica degli abbonamenti, per la rete SETA. Esse saranno soggette a revisione soltanto qualora ciò si renda obbligatorio per disposizione dei competenti enti territoriali (Regione Emilia Romagna o Comune di Modena). In ogni caso SETA garantisce l'applicazione ai lavoratori della tariffa applicata ai giovani fino ai 26 anni di età.

Al riguardo si fa presente che eventuali modifiche nelle tariffe verranno comunicate da Seta

nell'apposito sito web <http://www.setaweb.it/> . Si invita pertanto a consultare tale sito prima di procedere all'acquisto dell'abbonamento al fine di verificare eventuali variazioni dei costi.

Resta inteso che nessuna quota aggiuntiva di prezzo potrà essere richiesta al dipendente che ha aderito all'iniziativa ed ha già acquistato l'abbonamento annuale.

La soprariportata agevolazione viene applicata, una sola volta nel corso di validità della convenzione, per l'acquisto (rinnovo) di un abbonamento annuale nominativo del trasporto pubblico SETA, rilasciato per raggiungere la sede di lavoro, con le seguenti modalità:

- Importo pari alla predetta “*quota dipendente*” a carico del dipendente da versare al momento dell'acquisto dell'abbonamento annuale nominativo;
 - 120 euro contributo a carico dell'Ateneo fatturati da SETA al momento dell'acquisto dell'abbonamento da parte del dipendente.
- L'abbonamento può avere validità anche sulla rete ferroviaria Modena-Sassuolo gestita da TPER a condizione che venga stipulata apposita convenzione tra SETA e TPER.

In merito alla agevolazione sopradescritta, si rende noto che:

- a. l'abbonamento è ad uso strettamente personale e non cedibile. Sulla tessera sono riportati la fototessera, il nome e cognome ed il codice fiscale del titolare; nel periodo di validità consente un numero illimitato di viaggi per il percorso prescelto nell'ambito della rete SETA.
- b. In caso di rinnovo dell'abbonamento, è mantenuta la tessera (abbonamento) personale del dipendente qualora la stessa conservi validità per tutto il periodo del rinnovo e corrisponda al percorso autorizzato dall'Università.
- c. E' prevista la possibilità di cambio percorso nei casi di variazione di domicilio o della sede lavorativa, pagando un costo di euro 5,00 a carico del dipendente. I cambi di percorso dovranno essere autorizzati dall'Università ed eventuali differenze di prezzo saranno conguagliate.
- d. I costi di ricostituzione della tessera di abbonamento (euro 5,00) per furto, smarrimento, cambio zonale alla pari o incrementale, rottura, smagnetizzazione, ecc.. sono a carico del dipendente.
- e. Gli abbonamenti potranno essere acquistati o rinnovati in qualunque periodo dell'anno di validità della convenzione (dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2018) ed avranno validità per 12 mesi dalla data di emissione;

Procedura per richiedere il beneficio

1. Per poter usufruire di detta agevolazione il dipendente dovrà presentare domanda all'Ufficio Relazioni sindacali (**compilando il modulo “allegato b”**) alla presente nota) (anche tramite mail: monica.adani@unimore.it – viviana.varini@unimore.it; ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) a decorrere dalla data del 1.9.2017 e fino alla data del 31.8.2018.

Nella domanda dovranno essere indicati il numero di matricola, l'indirizzo, la data di nascita, il codice fiscale ed il percorso richiesto.

L'Ufficio Relazioni Sindacali procederà alla verifica del diritto del dipendente ad usufruire del beneficio, e, successivamente, rilascerà allo stesso apposita autorizzazione (vedi allegato a).

2. Detta autorizzazione (allegato a)) **dovrà essere esibita, entro e non oltre il 31.8.2018** al competente sportello SETA (situato in Modena - via Bacchini n.1 – presso l'autostazione di SETA) unitamente al badge marcatempo, fototessera e codice fiscale del titolare, per consentire le operazioni di attivazione dell'abbonamento predetto.

3. Al momento dell'attivazione presso il competente sportello di SETA S.p.a. il dipendente è tenuto ad individuare il percorso che chiede di ricoprire in corrispondenza del quale verranno attivati gli sconti predetti (**il percorso dovrà necessariamente includere la zona 1 corrispondente all'area centrale di Modena dove sono situate le varie sedi universitarie**).

B) Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale che presta la propria attività presso la sede di Reggio Emilia

Personale avente diritto:

Potranno accedere ai benefici inclusi nella convenzione in argomento sia il personale tecnico-amministrativo che gli Esperti e Collaboratori linguistici, in servizio (compreso il personale comandato da altra pubblica amministrazione) con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione), qualora debbano recarsi al lavoro, presso una delle sedi di Reggio Emilia dell'Ateneo, mediante l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico dell'Azienda SETA.

Benefici previsti per il trasporto

1) La convenzione, i cui effetti decorrono **dall'1.9.2017 e fino alla data del 31.8.2018**, prevede agevolazioni per l'acquisto (o il rinnovo) di un solo abbonamento annuale nominativo 12 mesi scelto tra le seguenti due tipologie::

- a) abbonamento 12 mesi rete urbana di Reggio Emilia zona 300 – consente l'utilizzo di tutti i servizi di linea all'interno della zona tariffaria di Reggio Emilia nr. 300;
- b) Abbonamento 12 mesi linee extraurbane e ferroviarie - consente l'utilizzo di un percorso interurbano con salita e discesa definiti oltre alla rete urbana di Reggio Emilia per 12 mesi.

Le speciali agevolazioni tariffarie sono di seguito riportate:

zone	Tariffa SETA Annuale Agevolata**	Quota Università	Quota dipendente**
Reggio Emilia	240,00	120	120,00
1	235,00	120	115,00
2	303,00	120	183,00
3	380,00	120	260,00
4	428,00	120	308,00
5	471,00	120	351,00
6	510,00	120	390,00
7	548,00	120	428,00
8	586,00	120	466,00
9	625,00	120	505,00
10	663,00	120	543,00
zone successive +	37,00		

** fatti salvi eventuali aumenti tariffari disposti dai competenti Enti territoriali (Regione Emilia Romagna, Comune di Reggio Emilia).

Costo tessera 5,00 euro a carico di SETA con validità 5 anni– Costo ricostruzione tessera € 5,00 in caso di furto o smarrimento a carico del richiedente.

Ai sensi di quanto previsto dalla convenzione, le tariffe indicate nella soprariportata tabella saranno soggette a revisione soltanto qualora ciò si renda obbligatorio per disposizione dei competenti enti territoriali (Regione Emilia Romagna o Comune di Reggio Emilia). In ogni caso SETA garantisce l'applicazione ai lavoratori della tariffa applicata ai giovani fino ai 26 anni di età.

Al riguardo si fa presente che eventuali modifiche nelle tariffe verranno comunicate da Seta nell'apposito sito web <http://www.setaweb.it/> . Si invita pertanto a consultare tale sito prima di procedere all'acquisto dell'abbonamento al fine di verificare eventuali variazioni dei costi.

Resta inteso che nessuna quota aggiuntiva di prezzo potrà essere richiesta al dipendente che ha aderito all'iniziativa ed ha già acquistato l'abbonamento annuale.

La convenzione presenta le seguenti modalità di acquisto:

- Importo pari alla “*quota dipendente*” a carico del dipendente da versare al momento dell'acquisto dell'abbonamento annuale nominativo;
- 120 euro contributo a carico dell'Ateneo fatturati da SETA al momento dell'acquisto (o sul rinnovo) dell'abbonamento da parte del dipendente.

Si rende noto, in particolare, che:

- a. **L'abbonamento è ad uso strettamente personale e non cedibile.** Sulla tessera sono riportati la fototessera, il nome e cognome, data di nascita e codice cliente del titolare; nel periodo di validità consente un numero illimitato di viaggi per il percorso prescelto.
- b. In caso di rinnovo dell'abbonamento, è mantenuta la tessera personale del dipendente qualora la stessa conservi validità per tutto il periodo del rinnovo e corrisponda al percorso autorizzato dall'Università.
- c. E' prevista la possibilità di cambio percorso nei casi di variazione di domicilio o della sede lavorativa, pagando un costo di euro 5,00 a carico del dipendente. I cambi di percorso dovranno essere autorizzati dall'Università ed eventuali differenze di prezzo saranno conguagliate.
- d. E' previsto il rilascio di duplicati nei seguenti casi:
 - Deterioramento del documento, tale da renderne impossibile la lettura.
 - Furto o smarrimento documentato da denuncia alle autorità competenti o autocertificazione.Per i duplicati, sarà richiesto un contributo alle spese amministrative di € 5,00 completamente a carico del titolare dell'abbonamento.
- e. Gli abbonamenti potranno essere acquistati o rinnovati in qualunque periodo dell'anno di validità della convenzione (dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2018) ed avranno validità per 12 mesi dalla data di emissione.

Procedura per richiedere il beneficio

1. Per poter usufruire di detta agevolazione il dipendente dovrà presentare domanda all'Ufficio Relazioni sindacali (**compilando il modulo allegato b**) alla presente nota) (anche tramite mail monica.adani@unimore.it – viviana.varini@unimore.it; ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) a **decorrere dalla data del 1.9.2017 e fino alla data del 31.8.2018.**

Nella domanda dovranno essere indicati il numero di matricola, l'indirizzo, la data di nascita, il codice fiscale ed il percorso richiesto.

L'Ufficio Relazioni Sindacali procederà alla verifica del diritto del dipendente ad usufruire del beneficio, e, successivamente, rilascerà allo stesso apposita autorizzazione (**vedi allegato a**).

2. Detta autorizzazione dovrà essere esibita, **entro e non oltre il 31.8.2018**, all'apposito sportello SETA dell'Autostazione C.I.M. di Reggio Emilia, Piazzale Europa, unitamente al badge marcatempo, al codice fiscale ed ad una fototessera, per consentire le operazioni di attivazione dell'abbonamento predetto.

3. Al momento dell'attivazione presso il competente sportello di SETA il dipendente è tenuto ad individuare il percorso che chiede di ricoprire in corrispondenza del quale verranno attivati gli sconti predetti (il percorso dovrà necessariamente includere la zona corrispondente alle aree di Reggio Emilia dove sono situate le varie sedi universitarie).

Si sottolinea, infine, che **i benefici previsti nella convenzione di cui in oggetto, per chi presta la propria attività presso Modena oppure presso Reggio Emilia, non sono cumulabili tra loro**, pertanto, i dipendenti che prestano la loro attività sia presso la sede di Reggio Emilia che presso la sede di Modena hanno facoltà di fare richiesta, a loro discrezione, per una sola delle predette agevolazioni.

L'Ufficio Relazioni Sindacali (Dott.ssa Monica Adani Tel.2056496 – Dott.ssa Viviana Varini Tel.2056647 ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) è a disposizione per ogni chiarimento o delucidazione in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)
F.to Dott. Stefano Ronchetti



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato a)

**AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI
TRASPORTO PUBBLICO CONCORDATE DALL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA CON L' AZIENDA SETA (Società Emiliana Trasporti
Autofiloviari) A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO ED I
COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI**

Con la presente si certifica che il Sig....., nato
a, il
dipendente dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, avendo presentato
domanda in data.....

È AUTORIZZATO

ad usufruire delle agevolazioni in materia di trasporto pubblico previste dalla convenzione
stipulata tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e SETA, secondo le
condizioni applicate per l'area territoriale di:

- Modena

- Reggio Emilia

Modena lì,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano RONCHETTI

Allegato b)

AL DIRETTORE GENERALE

DOMANDA ALL'UTILIZZO DELLE AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO CONCORDATE DALL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA CON L' AZIENDA SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO ED I COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI

Il sottoscritto....., nato a....., il
....., dipendente dell'Università degli Studi di
Modena e Reggio Emilia, numero matricola, codice
fiscale n.....Indirizzo del domicilio.....
.....

CHIEDE

di poter usufruire delle agevolazioni in materia di trasporto pubblico previste dalla convenzione stipulata tra SETA e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per recarsi al lavoro presso una sede dell'Ateneo sita in

Modena, con il seguente percorso del trasporto pubblico:.....
.....

Reggio Emilia; con il seguente percorso del trasporto pubblico:.....
.....

Modena lì,

Firma del dipendente