



## **RICHIESTA DI ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DI TITULUS**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,  
in qualità di Direttore/Dirigente/Responsabile della struttura  
\_\_\_\_\_ ,

**CHIEDO**

di abilitare all'utilizzo di Titulus:

- il dipendente: \_\_\_\_\_ ;
- per la UOR: \_\_\_\_\_

Con le seguenti abilitazioni e ruoli:

- Solo visualizzazione documenti
- Registrazione completa dei documenti
- Ruolo di Sostituto per richiesta di pubblicazione all'Albo on-line
- Registrazione Repertori (segnalare quali Repertori devono esser utilizzati):
  - **Decreti Rettorali**
  - **Decreti del Direttore Generale**
  - **Decreti del Direttore di Struttura Decentrata**
  - **Decreti Dirigenziali**
  - **Verbali Organi di Struttura Decentrata**
- Utilizzo Titulus Organi (per Amministrazione centrale)
- Ruolo di Sostituto per Titulus Organi (per Amministrazione centrale)
- Ruolo di Sostituto approvatore per flusso Decreti a firma digitale (per Amministrazione centrale).
- Nel caso per la struttura interessata in Titulus esista già il profilo di un collega che può essere assegnato anche al nuovo protocollista, indicarne nome e cognome:  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Direttore/Dirigente/Responsabile della struttura  
\_\_\_\_\_