



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Prot.21205  
del 21/12/2012

Ai responsabili amministrativi dei Dipartimenti  
Ai responsabili amministrativi dei Centri  
Al personale amministrativo dei Dipartimenti e  
dei Centri  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Direttori dei Centri  
Alla Direzione Tecnica  
Al SI-A

E p.c.                   Alla Direzione Economico Finanziaria  
Alla Direzione Pianificazione, Valutazione e  
Formazione  
Alle Risorse Umane – Ufficio Selezione e d  
Assunzione

Loro Sedi

**Oggetto:** Avvio della contabilità economico-patrimoniale: adempimenti e tempistiche

Con la presente si danno indicazioni in merito alla modalità di avvio delle operazioni contabili in ambiente U\_GOV.

Si comunica innanzi tutto che, a seguito della predisposizione delle anagrafiche relative ai progetti, Cineca provvede alla migrazione degli stessi in U\_GOV entro il 27 dicembre; dal 28 dicembre le strutture possono cominciare a lavorare sui progetti (**secondo la propria programmazione e il proprio programma di ferie, rimesso all'autonomia della struttura**).

Il 28 dicembre p.v. l'ufficio contabilità e stipendi invierà una comunicazione alle strutture in cui saranno elencati tutti gli assegnisti, dottorandi e CoCoCo attribuiti a ciascuna struttura: i dipartimenti dovranno confrontare le informazioni in loro possesso con quelle ricevute e segnalare eventuali difformità.

Il budget preventivo 2013, **una volta approvato**, verrà inviato dall'ufficio Bilancio a Cineca, che provvederà a caricarlo in U-GOV dal 28 dicembre 2012 al 2 gennaio 2013.

Dal 3 gennaio al 9 gennaio 2013 le strutture inseriranno i dati contabili, prima di tutto dei progetti su cui gravano assegni, borse di dottorato e contratti di CoCoCo, seguendo esattamente questo ordine.

**Tenuto conto del periodo natalizio ogni struttura programmerà, ovviamente, tale inserimento in base alla propria situazione (numero e consistenza dei fondi di ricerca, numero degli**

**assegni, dottorandi ,co.co.co, ecc) in autonomia, purchè sia rispettato il termine ultimo del 9 gennaio.**

Perentoriamente entro il 9 gennaio p.v. i dipartimenti dovranno inviare all'ufficio contabilità e stipendi e all'ufficio selezione ed assunzione de personale le informazioni relative al codice progetto Cineca, al CUP del progetto sul quale pagare l'assegno, indicando anche l'incidenza percentuale di costo sul progetto stesso.

Dal 10 gennaio al 19 gennaio i due uffici sopramenzionati provvederanno all'inserimento degli assegni di ricerca con i relativi contratti in U-GOV 2013; .l'ufficio contabilità e stipendi inserirà i dottorandi e i CoCoCo, questi ultimi compatibilmente con le date previste di pagamento.

Come da disposizioni già comunicate, si rammenta che l'attivazione di un assegno di ricerca deve avere la copertura finanziaria per l'intero importo: non è possibile "appoggiare" alcune mensilità iniziali ad un progetto diverso in attesa di stornare gli importi sul progetto di competenza.

Per quanto riguarda l'avvio dell'utilizzo di U-GOV "fittizio 2012", devono essere inserite solo le poste non comunicate e comprese nel budget 2013; non devono essere inseriti gli impegni/accertamenti verso l'amministrazione centrale: per questi ultimi saranno date successive disposizioni.

Devono essere inserite le poste aperte al 31/12/2012 in CIA.

Dal 3 gennaio p.v. le strutture possono già registrare la contabilità sia in U-GOV fittizio, sia in U-GOV 2013, **in base al proprio programma di lavoro.**

E' stata richiesta la consulenza del Cineca nella fase di avvio della produzione; stiamo attendendo una risposta che contempili una calendarizzazione della disponibilità per gli incontri. Agli inizi di gennaio verranno contattate tutte le strutture per programmare il lavoro con Cineca.

Il decreto direttoriale del 7 maggio u.s. ha definito, oltre ai key-users, anche l'help desk interno da attivare per il supporto tecnico nella fase di passaggio al nuovo sistema contabile; sarà dunque operativo un gruppo di consulenza interna per assistere i dipartimenti e le strutture.

Ringrazio tutto il personale amministrativo che, nel corso del 2012, si è impegnato nell'attivazione dei nuovi dipartimenti e nelle attività formative e lavorative necessarie per l'avvio di questo nuovo sistema contabile.

So che ci attendono alcuni mesi di lavoro intenso, come avviene sempre quando si cambia sistema contabile e sistema informatico; ritengo però che l'impegno e la professionalità, di cui avete dato prova fino ad oggi e che costituiscono il vero "patrimonio" dell'Ateneo, consentiranno di fare fronte in modo adeguato ad un cambiamento veramente significativo, di cui, spero, tutte le componenti della nostra università sappiano cogliere la portata, apprezzando quanto il personale amministrativo ha fatto e farà con competenza e senso di responsabilità.

Cordialmente

Il Direttore Generale  
Dott. Stefano Ronchetti