



Prot. N° 424 Pos. N° \_\_\_\_\_  
Titolo VIII Classe 5  
Allegati N° 1

Ai Responsabili amministrativi e contabili:

- dei Dipartimenti
- dei Centri di Ricerca e di Servizio
- del Sistema Bibliotecario d'Ateneo

Al personale amministrativo-contabile

- dei Dipartimenti e dei Centri
- del Sistema Bibliotecario d'Ateneo
- del SIA e del SIRS
- della Direzione Tecnica

Alla Direzione Economico-finanziaria

e p.c. Ai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri

Ai Dirigenti e ai Responsabili  
degli Uffici in staff alla Direzione Generale

Modena, 10 gennaio 2013

Loro Sedi

**Oggetto:** Nuova gestione contabile dell'Ateneo - Assistenza relativa all'operatività del gestionale U-GOV

Come già anticipato nella comunicazione prot. 21505 del 21 dicembre u.s. si comunica che dal 9 gennaio 2013 è attivo il servizio on-line di assistenza all'operatività del gestionale U-GOV.

Le richieste di **assistenza tecnica** dovranno essere inviate, a seconda della problematica riscontrata, a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

- [ugov.compensi@unimore.it](mailto:ugov.compensi@unimore.it) (U-GOV Risorse Umane – Modulo Compensi);
- [ugov.contabilita@unimore.it](mailto:ugov.contabilita@unimore.it) (U-GOV Contabilità);
- [ugov.missioni.acquisti@unimore.it](mailto:ugov.missioni.acquisti@unimore.it) (U-GOV Risorse Umane – Modulo missioni e trasferte / U-GOV Contabilità – Modulo ciclo attivo e passivo);
- [ugov.progetti@unimore.it](mailto:ugov.progetti@unimore.it) (U-GOV Ricerca – Modulo Gestione Progetti).

In alternativa, si potrà utilizzare il sistema di ticketing già in uso per l'assistenza agli altri servizi informatici, accessibile all'indirizzo <https://support.unimore.it>. Dalla home page del sistema di ticketing è possibile accedere alla sezione:



**Apri un Ticket**

Invia una richiesta di supporto ad un ufficio.

Per inserire richieste è sufficiente selezionare una delle voci seguenti e proseguire con le indicazioni fornite dal sistema<sup>1</sup>:

- **U-GOV compensi:** per U-GOV Risorse Umane – Modulo Compensi;
- **U-GOV contabilità:** per U-GOV Contabilità;

<sup>1</sup> Per maggiore chiarezza [si veda l'Allegato n. 1](#)

- **U-GOV missioni e acquisti:** per U-GOV Risorse Umane – Modulo missioni e trasferte / U-GOV Contabilità – Modulo ciclo attivo e passivo;
- **U-GOV progetti** per U-GOV Ricerca – Modulo Gestione Progetti.

In caso di **malfunzionamenti** o **difficoltà** nell'uso del sistema di ticketing si prega di contattare l'indirizzo e-mail [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it). Per ogni altro quesito occorre utilizzare **esclusivamente** il sistema indicato.

I quesiti inoltrati saranno presi in carico dallo Staff di Help-desk individuato con Decreto Direttoriale n. 2 del 7 maggio 2012. Il suddetto staff provvederà a rispondere agli utenti direttamente o previo inoltro a CINECA.

Gli utenti non devono contattare direttamente CINECA, né telefonare direttamente ai membri dello staff e neppure inviare richieste ad indirizzi e-mail personali (del tipo [nome.cognome@unimore.it](mailto:nome.cognome@unimore.it)): per tali modalità non è garantita la presa in carico delle richieste di assistenza.

Si ricorda infine che CINECA ha messo a disposizione degli utenti U-GOV un portale di E-Learning (raggiungibile all'indirizzo <http://elearning.u-gov.it>) suddiviso per argomenti, nel quale, per ogni tematica, si possono trovare:

- Video-lezioni registrate;
- Tutorial (simulazioni di uso);
- Manuali in formato testo (PDF);
- Test di autovalutazione.

Confidando nella collaborazione di tutti si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
(Dott. Stefano Ronchetti)  
*f.to Stefano Ronchetti*