



Gestione contabile dei fondi di ricerca istituzionali

(Richiesta di anticipo all'Amministrazione Centrale -
Rilevazione dell'incasso dall'Ente Finanziatore – Variazioni di
budget – Trasferimenti interni)

PROCEDURA GESTIONE CONTABILE FONDI RICERCA

La procedura illustrata in questo documento si applica:

- Al momento della richiesta di anticipo all'amministrazione centrale. In questo caso il Dipartimento deve comunque presentare la richiesta al proprio Consiglio di Dipartimento e poi trasmettere l'estratto all'Ufficio Ricerca-Ufficio Bilancio, come da circolare dell'Ufficio Ricerca e relative delibere del CdA (allegato 2);
- Al momento dell'incasso effettivo da parte dell'Amministrazione Centrale e del successivo trasferimento all'UO del Dipartimento.

In entrambe le sopracitate ipotesi, l'Ufficio Ricerca autorizzerà l'Ufficio Bilancio alla prosecuzione della procedura.

L'Ufficio Bilancio, sull'U.O. Direzione amministrativa, registra il Generico di entrata (Documenti Gestionali >> Accesso per cicli >> Ciclo attivo >> Generico di Entrata) lo contabilizza COGE e COAN, effettua la variazione di budget e il trasferimento al Dipartimento.

Successivamente viene anticipata via mail al Responsabile amministrativo del Dipartimento la lettera di trasferimento fondi; seguirà poi lettera anche al Direttore e al Responsabile Scientifico, trasmessa sempre via mail.

Il Dipartimento a sua volta effettuerà le seguenti operazioni.

1. Contabilizzazione del Trasferimento in entrata

Il Dipartimento entra in:

Documenti Gestionali >> Accesso per cicli >> Ciclo Trasferimento in Entrata e cliccando su **RICERCA** e poi sul tasto **RECUPERA**, ricerca il documento gestionale creato dall'Amministrazione Centrale riferito alla richiesta di anticipo/incasso dell'entrata relativa al progetto.

Cliccando su **MODIFICA**, sarà quindi necessario integrare il documento con i dati analitici specifici della propria unità analitica e soprattutto con il **PROGETTO** a cui si fa riferimento. Dopo di che il Doc.Gest. deve essere contabilizzato (COGE PRIMA e COAN NORMALE). La voce COAN interessata è CA.5.57.01.07 Trasferimenti attivi per ricerca.

2. Variazione di budget

Il Dipartimento effettua la variazione di budget:

Documenti Gestionali >> Accesso per cicli >> Altri >> Doc di variazione preventivo

In Entrata CA.5.57.01.07 Trasferimenti attivi per ricerca, inserendo il **PROGETTO**

In Spesa CA.8.10.01.02.01 Budget costi progetti istituzionali – da MIUR (oppure 02,03,04,05,06 a seconda della provenienza dei fondi), inserendo sempre il **PROGETTO**.

Il PROGETTO va quindi inserito sia lato ricavi che lato costi.

Il file pdf di tutte le variazioni effettuate nel mese va inviato all'Ufficio Bilancio entro i primi tre giorni del mese successivo.

Al fine di coordinare al meglio le operazioni sul Bilancio Unico di Ateneo, si chiede alle strutture di effettuare le variazioni di bilancio **entro 15 giorni lavorativi** rispetto la data di trasferimento da parte dell'Ufficio Bilancio.

Allegato 1 – Procedimento di contabilizzazione del trasferimento in entrata e della variazione di bilancio. Lato amministrazione centrale e lato dipartimento.

Allegato 2 – Circolare Ufficio Ricerca e delibere del CdA.

Allegato 1A) - GESTIONE DEI RICAVI PER PROGETTI DI RICERCA DI NATURA ISTITUZIONALE IN AMMINISTRAZIONE CENTRALE

1. OPERAZIONE (REGISTRAZIONE GENERICO ENTRATA)

Documenti Gestionali

Accesso per cicli

Ciclo Attivo

Generico di Entrata

U-GOV

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

Apri Menu

Durata sessione 20 minuti

Sei collegato all'ambi

Funzioni Aperte: Accesso per Cicli

Documenti gestionali » **Accesso per Cicli**

Sceita contesto

Anno: 2013

Unità organizzativa: 021011

Ok Annulla

NUOVO

NELLA CARTELLA TESTATA INSERIRE LA DESCRIZIONE

U-GOV

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

Apri Menu

Durata sessione 60 minuti

Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DI

Documenti gestionali » **Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013)**

Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

ID DG: 12262 Stato (*): Completo

Nr. Registrazione: 22 Data Registrazione (*): 20/03/2013

Stati Applicativi: Non Contabilizzato Fondo, Contabilizzato Coan, Non contabilizzato Inve

Testata Commerciale Indirizzo Righe Dettaglio Associazioni Allegati

Nr. Documento: Data Doc.Rif.

Anno (*): 2013

UO Origine (*): 021011 Direzione Amministrativa

UO Numerante: 021011 Direzione Amministrativa

Data Reg. (*): 20/03/2013 Data Scadenza (*):

Progetto:

CUP:

Cig:

Unità Lavoro:

Descrizione: Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)

Note:

NELLA CARTELLA COMMERCIALE INSERIRE IL SOGGETTO

U-GOV UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA SOLA Serena Home Page

Apri Menu Durata sessione 60 minuti Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DI)

Documenti gestionali » Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013) Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

ID DG 12262 Stato (*) Completo Stati Applicativi
Nr. Registrazione 22 Data Registrazione (*) 20/03/2013 Non Contabilizzato Fondo
Contabilizzato Coan
Non contabilizzato Inve

Testata Commerciale Indirizzo Righe Dettaglio Associazioni Allegati

Informazioni Commerciali

Soggetto (*) 101171---UNIONE EUROPEA
Codice Fiscale Partita Iva
Totale 102.972,26

U-GOV UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA SOLA Serena Home Page

Apri Menu : 60 minuti Sei collegato all'ambiente PRO Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DI)

Documenti gestionali » Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013) Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

Testata Commerciale Indirizzo Righe Dettaglio Associazioni Allegati

Nuovo

Nr.Riga	Descrizione	Tariffa	Quantita	Prezzo
1	Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)		1,00	

Riga COGE COAN Inventario

Numero Riga (*) 1
Descrizione Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)
Progetto
CUP
Cig
Unita Lavoro

LA DATA INIZIO E FINE DEVE ESSERE COMPILATA CON LA DATA DELL'OPERAZIONE OPPURE SE UN FINANZIAMENTO DI UNA BORSA AD ESEMPIO BIENNALE CON LE DATE ESATTE DI INIZIO E FINE DELLA CONVENZIONE.

Informazioni Commerciali

Tariffa
Quantita (*) 1,00
Prezzo Unitario (*) 102.972,2600
Totale 102.972,26
Data Inizio (*) 20/03/2013 Data Fine (*) 20/03/2013
Calcola Valori

NELLA CARTELLA SOTTO-CARTELLA COGE INDICARE
 VOCE COGE CHE RAPPRESENTA IL RICAVO (CONTO ECONOMICO)
 VOCE COGE CONTROPARTITA CHE RAPPRESENTA IL CREDITO (STATO
 PATRIMONIALE)
 E CONTROLLARE SEMPRE IL CODICE SIOPE SE GIA' INDICATO OPPURE
 SELEZIONARE QUELLO CORRETTO.

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

Apri Menu

sione 60 minuti

Sei collegato all'ambiente f

Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DI

Documenti gestionali » Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013)

Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

Crea Estensioni Nuovo Dettaglio Cancella Estensioni Copia Voce Coge Visualizza Scrittura Visualizza Pratica Modifica Pratica Mostra Ammontare

Nr. Est	Amm. Principale	Amm. Iva Detraibile	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge
1.1	102.972,26	0,00	2013	UE.A	UE.A.AMM	CG.5.50.07.01

Informazioni COGE

Nr. Estensione: 1.1

Ammontare: 102.972,26

Esercizio: 2013

UE Autonoma (*): UE.A

UE (*): UE.A.AMM

Voce Coge (*): CG.5.50.07.01

Voce Coge Contropartita (*): CG.1.14.06.01

Codice Siope: S.E.3410

Data Inizio (*): 20/03/2013

Data Fine (*): 20/03/2013

NELLA CARTELLA SOTTO-CARTELLA COAN OCCORRE INDICARE LA UA.

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

Apri Menu

tutti

Sei collegato all'ambiente PRODUZION

Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DI

Documenti gestionali » Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013)

Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

Nr. Est	Ammontare	Esercizio	UA Budget	UA	Voce Coan	Progetto	Stato
1.1	102.972,26	2013	UA.A	UA.A.AMM	CA.5.50.07.01		Contabilizzato

Informazioni COAN

Saldi Saldi Macrovoce Scomponi Estensione

Nr. Estensione: 1.1

Percentuale: 100

Ammontare (*): 102.972,26

Esercizio: 2013

UA Budget: UA.A

UA (*): UA.A.AMM

Voce Coan (*): CA.5.50.07.01

Progetto:

Unita Lavoro:

Descrizione: Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D:07)

Deve essere utilizzata la UA:
 UA.A.AMM.AS.20
 Entrate da destinare a strutture interne

NELLA CARTELLA ALLEGATI INSERIRE IL FILE TRAMITE
UPLOAD

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

Esce Guida

Apri Menu

Durata sessione 50 minuti

Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DI)

Documenti gestionali » **Accesso per Cicli - Generico Entrata (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013)**

Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

ID DG 12262 Stato (*) Completo

Nr. Registrazione 22 Data Registrazione (*) 20/03/2013

Stati Applicativi

Non Contabilizzato Fondo

Contabilizzato Coan

Non contabilizzato Inve

Testata Commerciale Indirizzo Righe Dettaglio Associazioni **Allegati**

Upload

Identificatore	Descrizione	Nome File	Categoria
101	descrizione: 20130320154001.pdf	20130320154001.pdf	

POI SI PROCEDE CON OPERAZIONI:
COGE PRIMA E COAN NORMALE

2013
AMM
AMM

2. OPERAZIONE (VARIAZIONE SUL BDGT AMM UO 021011)

DG
ACCESSO PER CICLI
ALTRI
DOC VARIAZIONE PREVENTIVO
NELLA CARTELLA TESTATA INSERIRE LA DESCRIZIONE UGUALE A QUELLA
INDICATA NEL GENERICO DI ENTRATA

U-GOV - Windows Internet Explorer

https://www.unimore.it/u-gov.it/unimore/bp/desktop.accessoPerCgDynamicLayout_dg_17584585.DIG01

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

ne 60 minuti

Sei collegato all'ambiente PR

Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventiv

Documenti gestionali » **Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventivo (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013)**

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Doc Variazioni Prever Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

ID DG 12269 Stato (*) Completo Stati Applicativi Contabilizzato Coan

Nr. Registrazione 22 Data Registrazione (*) 20/03/2013

Testata Coan Allegati

Nr. Documento Data Doc.Rif.

Anno (*) 2013

UO Origine (*) 021011 Direzione Amministrativa

UO Numerante 021011 Direzione Amministrativa

Data Reg. (*) 20/03/2013

Progetto

CUP

Cig

Unita Lavoro

Descrizione Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)

Note

NELLA CARTELLA COAN INSERIRE I DATI RELATIVI ALLE VOCI COAN E AGLI IMPORTI SIA DAL LATO ATTIVO (VOCE COAN DI RICAVO) SIA DAL LATO PASSIVO (VOCE COAN DI COSTO) DA CUI VERRA' EFFETTUATO IL TRASFERIMENTO.

U-GOV - Windows Internet Explorer

https://www.unimore.it/u-gov.it/unimore/bp/desktop.accessoPerCgDynamicLayout_dg_17584585.DIG01

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

Durata sessione 60 minuti

Se Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventiv

Documenti gestionali » **Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventivo (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013)**

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Doc Variazioni Prever Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

ID DG 12269 Stato (*) Completo Stati Applicativi Contabilizzato Coan

Nr. Registrazione 22 Data Registrazione (*) 20/03/2013

Testata Coan Allegati

Nuovo Dettaglio Nuovo Tipo Dim. Ana. Cancellazione Estensioni Visualizza Scritture

	Nr. Est	Ammontare	Esercizio	UA Budget	UA	Voce Coan	Progetto	Stato
	0.1	102.972,26	2013	UA.A	UA.A,AMM	CA.5.50.07.01		Contabilizzato
	0.2	102.972,26	2013	UA.A	UA.A,AMM	CA.4.50.01.07		Contabilizzato

UA.A.AMM.AS.20 PER ENTRAMBE LE ESTENSIONI

INSERIRE LA CAUSALE DI VARIAZIONE, VARIAZIONE PER MAGGIORI
DISPONIBILITA' DI RISORSE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE E LA DESCRIZIONE
SIA NEL NR. EST. 1 E NR. EST. 2.

U-GOV UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA SOLA Serena Home Page

Apri Menu Durata sessione 60 minuti Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventiva

Documenti gestionali » Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventivo (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013) Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Doc Variazioni Prever Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

Saldi Saldi Macrovoce

Nr. Estensione 0.1

Attivo/Passivo (*) Attivo

Ammontare (*) 102.972,26

Esercizio 2013

UA Budget UA.A Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

Causale Variazione (*) MAG E.V Variazione per maggiori disponibilità di risorse con vincolo di destinazione

Delibera

UA (*) UA.A.AMM Direzione Amministrativa

Voce Coan (*) CA.5.50.07.01 Contributi UE per ricerca istituzionale

Voce Riclassificato

Progetto

Descrizione Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)

Data Inizio (*) 01/01/2013 Data Fine (*) 31/12/2013

Stato Contabilizzato

Deve essere utilizzata la UA:
UA.A.AMM.AS.20
Entrate da destinare a strutture interne

U-GOV UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA SOLA Serena Home Page

Apri Menu Durata sessione 60 minuti Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventiva

Documenti gestionali » Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventivo (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013) Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Doc Variazioni Prever Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

Informazioni COAN

Saldi Saldi Macrovoce

Nr. Estensione 0.2

Attivo/Passivo (*) Passivo

Ammontare (*) 102.972,26

Esercizio 2013

UA Budget UA.A Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

Causale Variazione (*) MAG E.V Variazione per maggiori disponibilità di risorse con vincolo di destinazione

Delibera

UA (*) UA.A.AMM Direzione Amministrativa

Voce Coan (*) CA.4.50.01.07 Trasferimenti passivi per ricerca

Voce Riclassificato

Progetto

Descrizione Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)

Data Inizio (*) 01/01/2013 Data Fine (*) 31/12/2013

Deve essere utilizzata la UA:
UA.A.AMM.AS.20
Entrate da destinare a strutture interne

OPERAZIONI CREA COAN VARIAZIONE
ESEGUI
PROPONI SELEZIONATI

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

Esci Guida

Apri

Funzione: Accesso per Cicli Doc. Variazione Preventivo (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013)

Documenti gestionali » Accesso per Cicli - Esercizio: 2013 ,Unità Analitica: UA.A.AMM - Direzione Amministrativa

Chiudi Funzione

Tipo registrazione: Crea Scrittura Coan Variazione Budget - Tipi DG: Doc Variazione Preventivo - - Senza Visore

Con visore: ☐

Filtra Annulla filtro Proponi selezionati Stampa XLS

	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	Numero Reg.	Data Reg.	Soggetto	Descrizione	Ammontare Costo	Ammontare Ricavo
☒										

Nessun risultato trovato

Contabilizza Escludi Selezionati

CONTABILIZZA

U-GOV

Nessun risultato trovato

Contabilizza Escludi Selezionati

	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	Numero Reg.	Data Reg.	Soggetto	Descrizione	Ammontare Costo	Ammontare Ricavo
☒	Doc Variazione Preventivo			021011	22	20/03/2013	83965---DIVERSI	Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)	102.972,26	102.972,26

Prima pagina Pagina precedente Pagina 1 di 1 Ultima pagina Risultati 1-1 di 1

3. OPERAZIONE (REGISTRAZIONE TRASFERIMENTO VERSO DIP.TO)

CONTESTO UO 021011
CONTABILITA' GENERALE
REGISTRAZIONI
TRASFERIMENTO

U-GOV

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

Apri Menu

sione 20 minuti

Sei collegato all'ambiente PREI

Funzioni Aperte:

Contabilità generale > Registrosioni > **Trasferimento**

Sceita contesto

Esercizio: 2013

Unità Economica: UE.A.AMM DIREZIONE AMM.VA

Ok Annulla

NUOVO
SELEZIONARE PASSIVO
INSERIRE
LA DESCRIZIONE
L'AMMONTARE
LA UE DI DESTINAZIONE (LA UE DEL DIP.TO)
LE COORDINATE COGE (STESSO CONTO DELLA VARIAZIONE)
LE COORDINATE COAN (STESSO CONTO DELLA COGE)

U-GOV

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SOLA Serena Home Page

Apri

Trasferimento - Esercizio: 2013, Unità Economica: UE.A.AMM - Direzione Amministrativa

Contabilità generale > Registrosioni > **Trasferimento - Esercizio: 2013, Unità Economica: UE.A.AMM - Direzione Amministrativa**

Filtra Annulla filtro Nuovo Importa Importa da Allocazione Costi Mostra annullati Stampa PDF Stampa XLS

Numero	Tipo trasferimento	Attivo/Passivo	Descrizione	Stato	Data annullamento
1	Origine	Passivo	Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)	Definitivo	

Prima pagina Pagina precedente Pagina 1 di 1 Pagina successiva Ultima pagina Risultati 1-1 di 1

Ricerca Avanzata Disattiva filtro avanzato

Filtro Nessun filtro avanzato applicato

APPLICA
SALVA TUTTO
RENDI DEFINITIVO

4. OPERAZIONE (TRASFERIMENTO VERSO DIP.TO)

DOCUMENTI GESTIONALI

ACCESSO PER CICLI

CICLO TRASFERIMENTO USCITA

TRASFERIMENTO USCITA

RICERCA

UO 021011

RECUPERA

CONTESTO COAN: UA.A.AMM.AS.20

E SI DEVE MODIFICARE NELLE RIGHE DI DETTAGLIO LA UA CON UA.A.AMM.AS.20.

The screenshot shows the U-GOV web application interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is 'U-GOV - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: https://www.unimore.it/unimore/bp/desktop.accessoPerCgDynamicLayout_dg_3771199.DG01_. The page header includes the University of Modena and Reggio Emilia logo and the text 'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA'. The user is logged in as 'SOLA Serena Home Page'. The page shows the 'Accesso per Cicli - Trasferimento uscita (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2013)' form. The form includes fields for 'Nr. Registrazione' (1), 'Data Registrazione (*)' (20/03/2013), and 'Contabilizzato Cog'. Below these fields are tabs for 'Testata', 'Commerciale', 'Indirizzo', 'Righe Dettaglio', 'Associazioni', and 'Allegati'. The 'Righe Dettaglio' tab is selected, showing a table with fields for 'Anno (*)', 'UO Origine (*)', 'UO Numerante', 'Data Reg. (*)', 'Data Scadenza (*)', 'Progetto', 'CUP', 'Cig', 'Unita Lavoro', and 'Descrizione'. The 'Descrizione' field contains the text 'Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)'. The page also includes a 'Note' section at the bottom.

OPERAZIONI: CREA COGE PRIMA E COAN NORMALE

5. LETTERA (COMUNICAZIONE AL DIP.TO)

PREDISPORRE LA LETTERA AL DIP.TO.

Allegato 1B) GESTIONE DEI RICAVI PER PROGETTI DI RICERCA DI NATURA ISTITUZIONALE IN DIPARTIMENTO

1. REGISTRAZIONE TRASFERIMENTO IN ENTRATA

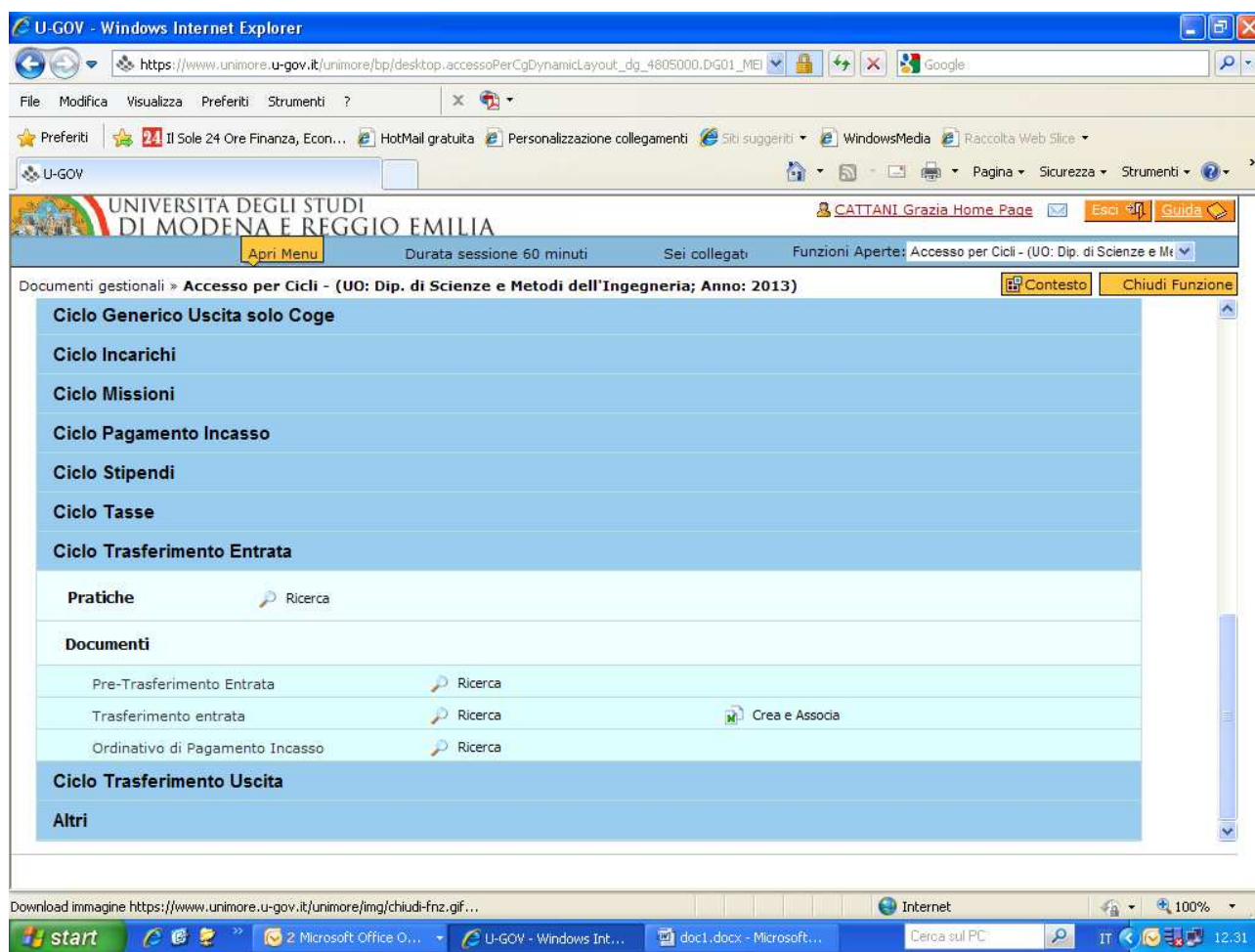
Documenti Gestionali

Accesso per cicli

Ciclo TRASFERIMENTO ENTRATA

Trasferimento entrata

Ricerca



Una volta entranti in Ricerca, si clicca su RECUPERA e si seleziona il DG trasferimento in entrata che si è creato per effetto della registrazione da parte dell'Amministrazione centrale del DG trasferimento in uscita.

Una volta entrati, è necessario cliccare su **Modifica** per perfezionare la descrizione (inserendo ad esempio il Consiglio di Dipartimento con il quale si è chiesto l'anticipo) ed inserire i dati necessari alla COGE e COAN.

U-GOV - Windows Internet Explorer

https://www.unimore.it/unimore/bp/desktop.accessoPerCgDynamicLayout_dg_4805000.DG01_MEI

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti 24 Il Sole 24 Ore Finanza, Econ... HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti Siti suggeriti WindowsMedia Raccolta Web Slice

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CATTANI Grazia Home Page Esci Guida

Apri Menu

ata sessione 60 minuti Sei collegato all'an Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Trasferimento entrata (U

Documenti gestionali » Accesso per Cicli - Trasferimento entrata (UO: Dip. di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; Anno: 2013) Chiudi Funzione

Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

ID DG 12284 Stato (*) Completo Stati Applicativi
Nr. Registrazione 1 Data Registrazione (*) 20/03/2013 Contabilizzato Coge
Contabilizzato Coan

Testata Commerciale Indirizzo Righe Dettaglio Associazioni Allegati

Anno (*) 2013
UO Origine (*) 020142 Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria
UO Numerante 020142 Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria
Data Reg. (*) 20/03/2013
Progetto
CUP
Cig
Unita Lavoro
Descrizione Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07) CDD 18/01/2013
Note

In Righe di Dettaglio, Riga, deve essere inserito il **Progetto** per il quale stiamo registrando l'entrata.

U-GOV - Windows Internet Explorer

https://www.unimore.it/unimore/bp/desktop.accessoPerCgDynamicLayout_dg_4805000.DG01_MEI

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti 24 Il Sole 24 Ore Finanza, Econ... HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti Siti suggeriti WindowsMedia Raccolta Web Slice

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CATTANI Grazia Home Page Esci Guida

Apri Menu

rata sessione 60 minuti Sei collegato all'a Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Trasferimento entrata (U

Documenti gestionali » Accesso per Cicli - Trasferimento entrata (UO: Dip. di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; Anno: 2013) Chiudi Funzione

Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

ID DG 12284 Stato (*) Completo Stati Applicativi
Nr. Registrazione 1 Data Registrazione (*) 20/03/2013 Contabilizzato Coge
Contabilizzato Coan

Testata Commerciale Indirizzo Righe Dettaglio Associazioni Allegati

Nuovo

Nr.Riga	Descrizione	Tariffa	Quantita	Prezzo
1	Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)		1,00	

Riga COGE COAN

Numero Riga (*) 1
Descrizione Anticipo Progetto U.E. 256873 "SAPERE" Resp. Prof. F.Zambonelli (D.07)
Progetto A.007@FP7 -ICT @Z4 PROGETTO "SAPERE" GRANT AGREEMENT N 256873 VII PQ RESP ZAMBONELL
CUP ES1110000070006
Cig

Controllare poi le informazioni delle estensioni COGE e COAN e in COAN controllare nuovamente che ci sia il **Progetto** (altrimenti re-inserirlo) ed indicare la UA corretta.

Una volta inserito il tutto cliccare su SALVA.

The screenshot displays the U-GOV web application interface within a Windows Internet Explorer browser. The page title is "U-GOV - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: https://www.unimore.it/unimore/bp/desktop.accessoPerCgDynamicLayout_dg_4805000.DG01_MEI. The browser's menu bar includes File, Modifica, Visualizza, Preferiti, Strumenti, and a search icon. The address bar also shows a search bar with the text "Google".

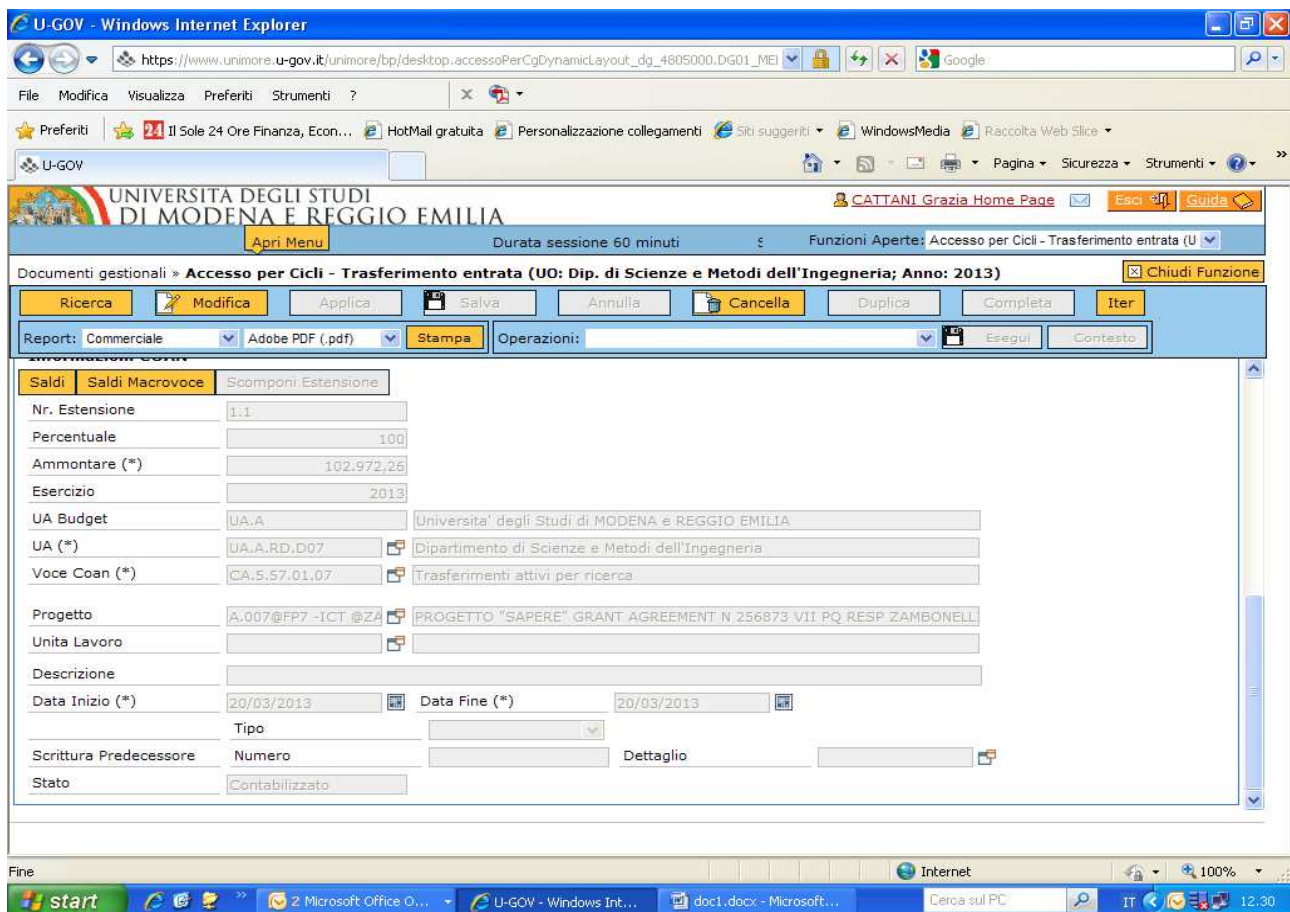
The main content area is titled "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA". Below the header, there is a navigation bar with the text "Apri Menu", "l'ambiente PRODUZIONE", and "Du Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Trasferimento entrata (U)".

The main section is titled "Documenti gestionali > Accesso per Cicli - Trasferimento entrata (UO: Dip. di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; Anno: 2013)". Below this title, there is a toolbar with buttons: Ricerca, Modifica, Applica, Salva, Annulla, Cancella, Duplica, Completa, Iter, and Stampa. There is also a "Report:" dropdown menu set to "Commerciale" and a "Adobe PDF (.pdf)" dropdown menu. The "Operazioni:" dropdown menu is set to "Esegui".

The main content area is titled "Informazioni COGE". It contains a form with the following fields:

Nr. Estensione	Tipo
1.1	Attivo
Gruppo Voce	
Ammontare	102.972,26
Esercizio	2013
UE Autonoma (*)	UE.A
UE (*)	UE.A.D07
Voce Coge	CG.5.57.01.07
Voce Coge Contropartita (*)	CG.2.22.14.01
Codice Siope	S.E.3500
Data Inizio (*)	20/03/2013
Data Fine (*)	20/03/2013
Cup	
Cig	
Stato	Contabilizzato

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the start button, several open applications (Microsoft Office Word, U-GOV - Windows Int..., doc1.docx - Microsoft...), and the system clock showing 12:30.



A questo punto CREARE le scritture COGE PRIMA e COAN NORMALE cliccando sul bottone ESEGUI

Al momento del salvataggio il sistema dà il messaggio informativo che è stato superato il Disponibile, ma stiamo operando in entrata per cui il messaggio non è bloccante.

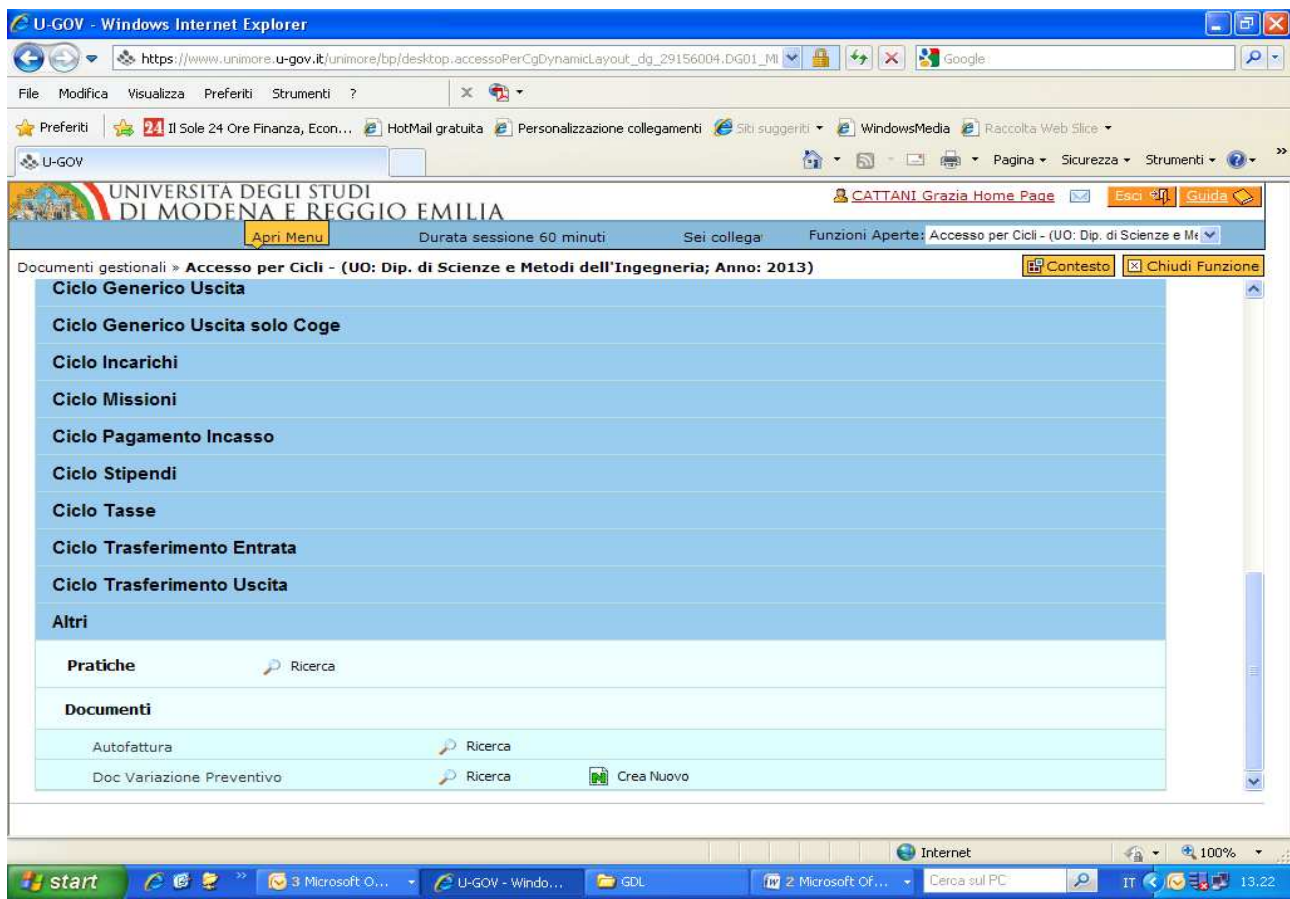
1. **VARIAZIONE DEL BUDGET (a cura del Dipartimento)**

Documenti Gestionali

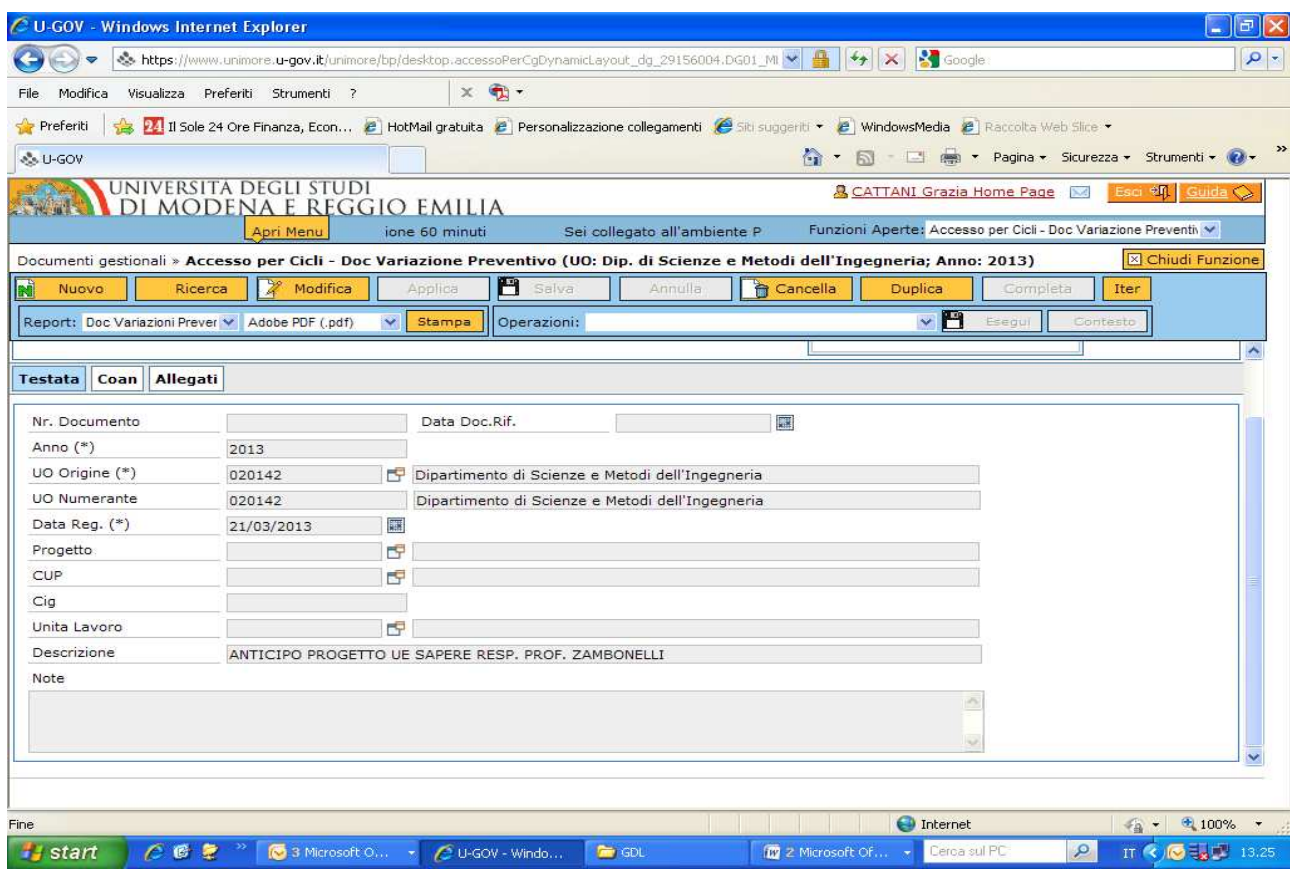
Accesso per cicli

Ciclo Altri

Documento Variazione Preventivo – Crea Nuovo



In Testata compilare la descrizione.



Entrare quindi nella Cartella COAN e compilare il lato attivo (RICA VI) della variazione, facendo attenzione all'inserimento della Voce COAN (come da Figura successiva), della UA e del **Progetto**. La voce COAN da movimentare è la **CA.5.57.01.07** dove precedentemente è stato registrato il Trasferimento in entrata.

La Causale variazione è MAG.EV – Variazione per maggiori disponibilità di risorse con vincolo di destinazione.

Informazioni COAN

Nr. Estensione	0.1
Attivo/Passivo (*)	Attivo
Ammontare (*)	102.972,26
Esercizio	2013
UA Budget	UA.A
Causale Variazione (*)	MAG E V
Delibera	
UA (*)	UA.A.RD.D07.20
Voce Coan (*)	CA.5.57.01.07
Voce Riclassificato	
Progetto	A.007@FP7 -ICT @ZA
Descrizione	ANTICIPO PROGETTO UE SAPERE RESP. PROF. ZAMBONELLI

Compilare quindi il lato passivo (COSTI), facendo attenzione alla VOCE COAN, alla UA e al Progetto.

Attenzione: Il progetto deve essere inserito sia al lato attivo che al lato passivo.

In alternativa il Progetto può essere inserito nella testata della variazione, facendo comunque attenzione che lo stesso compaia nei dettagli della variazione.

U-GOV - Windows Internet Explorer

https://www.unimore.it/unimore/bp/desktop.accessoPerCgDynamicLayout_dg_4805000.DG01_MEI

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Il Sole 24 Ore Finanza, Econ... HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti Siti suggeriti WindowsMedia Raccolta Web Slice

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CATTANI Grazia Home Page Esci Guida

Apri Menu Durata sessione 60 minuti Sei collegato all' Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventivo

Documenti gestionali » **Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventivo (UO: Dip. di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; Anno: 2013)** Chiudi Funzione

Nuovo Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter

Report: Doc Variazioni Prever Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto

Saldi Saldi Macrovoce

Nr. Estensione 0.2

Attivo/Passivo (*) Passivo

Ammontare (*) 102.972,26

Esercizio 2013

UA Budget UA.A Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

Causale Variazione (*) MAG E V Variazione per maggiori disponibilità di risorse con vincolo di destinazione

Delibera

UA (*) UA.A.RD.D07.20 RD.D07.20-Attività di Ricerca

Voce Coan (*) CA.8.10.01.02.05 Budget costi progetti istituzionali - da UE

Voce Riclassificato

Progetto A.007@FP7 - ICT @Z4 PROGETTO "SAPERE" GRANT AGREEMENT N 256873 VII PQ RESP ZAMBONELLI

Descrizione ANTICIPO PROGETTO UE SAPERE RESP. PROF. ZAMBONELLI

Data Inizio (*) 01/01/2013 Data Fine (*) 31/12/2013

Stato Non Contabilizzato

Salvare il documento cliccando su COMPLETA.

A questo punto è possibile effettuare la scrittura vera e propria, cliccando sul tasto ESEGUI.

U-GOV - Windows Internet Explorer

https://www.unimore.it/unimore/bp/desktop.accessoPerCgDynamicLayout_dg_4805000.DG01_MEI

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Il Sole 24 Ore Finanza, Econ... HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti Siti suggeriti WindowsMedia Raccolta Web Slice

U-GOV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CATTANI Grazia Home Page Esci Guida

Apri Menu Durata sessione 60 minuti Sei collegato all' Funzioni Aperte: Accesso per Cicli - Doc Variazione Preventivo

Documenti gestionali » **Accesso per Cicli - Esercizio: 2013, Unità Analitica: UA.A.RD.D07 - Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria** Chiudi Funzione

DG contabilizzati

Tipo DG	UO Numerante	Num. Reg. DG	Data Reg. DG	Tipo Scrittura	UA Budget	Numero Scrittura	Ammontare Scrittura
Doc Variazione Preventivo	020142	19	21/03/2013	Variazione	UA.A	1939	0,00

DG non contabilizzati

Tipo DG	UO Numerante	Num. Reg. DG	Data Reg. DG	Messaggio
---------	--------------	--------------	--------------	-----------

OK

Allegato 2A) Circolare Ufficio Ricerca



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Tel. 059/2056570 - 6553 - 6080 - 6572 - 6079 - 6567 - 6578 - 6486 - 7033 Fax n. 059 /2056668

e-mail: ufficioricerca@unimore.it – relint@unimore.it

<http://www.ricerca.unimore.it>

Modena, lì 25/02/2011

Prot. n. ___3609_____

Allegati n. ___0_____

Tit. ___VIII___cl. ___2___

**Al personale Docente e Ricercatori
e p.c. Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Ai Direttori di Dipartimento
Alla Direzione Economico Finanziaria**

LORO SEDI

OGGETTO: CONCESSIONE ANTICIPAZIONI DI FONDI IN MERITO A CONTRATTI DI RICERCA E FINANZIAMENTI ALLA RICERCA DI TIPO ISTITUZIONALE.

Si informano le SS.LL che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22/02/2011, ha deliberato in merito alla possibilità di estendere la procedura di concessione di anticipazioni di fondi (approvata in CdA nella seduta del 17/12/2002) anche ad altri progetti che non siano esclusivamente finanziati sui Programmi Quadro dalla Commissione Europea e sul Fondo di Investimento per la Ricerca di Base (FIRB) dal MIUR.

In relazione al fatto che nella maggior parte dei progetti di ricerca la prima rata è erogata a seguito della presentazione del primo rendiconto, nasce per il responsabile del progetto e per il dipartimento la necessità di avere la disponibilità a bilancio dei fondi necessari all'implementazione delle attività di ricerca nelle fasi iniziali di progetto.

Il Consiglio di Amministrazione ha pertanto approvato la possibilità di richiedere accertamenti a bilancio in relazione alle reali necessità del piano finanziario anche per progetti finanziati dagli altri ministeri e da enti privati quali Fondazioni, Onlus, ecc...e previa acquisizione del decreto di concessione finanziamento o, laddove si tratti di enti privati, previa stipula di accordi e/o contratti di ricerca firmati da tutte le parti coinvolte.

A tal fine si ricorda che la procedura da seguire nella richiesta di anticipi è la seguente:

- a) il docente presenta la proposta di finanziamento all'Ente finanziatore;
- b) il Consiglio del Dipartimento approva il contratto di ricerca (o lo schema di progetto) a seguito della comunicazione dell'avvenuto finanziamento;
- c) nella delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento, deve essere indicato il budget complessivo e la suddivisione per esercizio finanziario, anche in deroga alla normale

rateizzazione seguita dall' Ente finanziatore; In altri termini, il finanziamento sarà iscritto nel bilancio del Dipartimento (e dell' Ateneo): - in base alla rateizzazione "standard" seguita dall'Ente finanziatore, **oppure - in base alle quote necessarie allo svolgimento della ricerca (individuate dal Responsabile della ricerca e a seguito di adeguate motivazioni);**

- d) nella delibera sopracitata il Dipartimento dovrà indicare, inoltre, che, qualora le somme rendicontate all'ente finanziatore non venissero totalmente riconosciute il Dipartimento stesso dovrà farsi carico dell'eventuale discrepanza tra somme utilizzate (e rendicontate) e somme riconosciute (eleggibili);
- e) se viene seguita la normale rateizzazione applicata dall'Ente finanziatore, l'Amministrazione Centrale comunica al Dipartimento le somme da iscrivere in bilancio (nei pertinenti capitoli di Entrata e Spesa per ricerca scientifica). Per le rate successive alla prima, la loro iscrizione in bilancio è subordinata al ricevimento della lettera di accettazione del rendiconto; questo documento dovrà essere acquisito dal Responsabile della Ricerca, che ne farà pervenire copia al Dipartimento e all'Amministrazione Centrale. In caso di mancata acquisizione della lettera di accettazione del rendiconto, le rate successive alla prima vengono iscritte a Bilancio solo una volta effettivamente erogate dall'Ente. **Se invece non viene seguita la normale rateizzazione, l'Amministrazione Centrale comunica al Dipartimento le somme da iscrivere in bilancio in base all'articolazione finanziaria e temporale approvata dal Dipartimento;**
- f) nel caso in cui il Dipartimento non intenda iscrivere in bilancio le rate del finanziamento, nella misura accordata dall'Ente finanziatore o nell'articolazione temporale e finanziaria richiesta dal Responsabile, la relativa delibera, adeguatamente motivata, deve essere trasmessa all'Amministrazione Centrale (Ufficio Ricerca) e sarà sottoposta all'esame degli Organi competenti.

L'Amministrazione Centrale trasferirà ai Dipartimenti i fondi per la ricerca scientifica iscritti in bilancio, in base alla procedura attualmente seguita per la gestione dei flussi di cassa.

La Direzione Ricerca (ufficioricerca@unimore.it) tel. n. 059 205 6570- 6080- 6572) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

Direzione Ricerca e Relazioni internazionali
Il Dirigente
Dott.ssa Gabriella Brancolini
F.to Dott.ssa Gabriella Brancolini

Allegato 2B) Delibere del CDA

Seduta del 22/02/2011

2) Concessione anticipazioni di fondi in merito a contratti di ricerca e finanziamenti alla ricerca di tipo istituzionale.

Il Rettore rammenta che, nella seduta del 17/12/2002, il Consiglio di Amministrazione aveva approvato la procedura tramite la quale il Responsabile del Progetto, con delibera del Dipartimento di afferenza, può richiedere anticipi di quote di finanziamento per la prosecuzione dell'attività della ricerca per progetti di ricerca finanziati esclusivamente sui Programmi Quadro dalla Commissione Europea e sul Fondo di Investimento. In tali progetti infatti, vengono considerate ammissibili tutte le spese inerenti al progetto effettuate durante l'arco di durata temporale del progetto stesso. La procedura di concessione del finanziamento si basa su un sistema "di rimborso delle spese sostenute". Pertanto le Istituzioni concedono il finanziamento mediante una erogazione "standard" in base alla quale viene versata una percentuale del totale delle spese ammissibili nell'ambito del progetto; tale percentuale viene corrisposta a titolo di prima rata per permettere l'avvio della ricerca. Successivamente, a seguito della presentazione dei vari rendiconti annuali e della loro accettazione, vengono liquidate le rate successive. I Dipartimenti, però hanno avanzato la necessità di avere a disposizione in anticipo tali somme, pertanto il Consiglio aveva accolto la richiesta e deliberato la relativa procedura. Il Rettore informa che attualmente i progetti di ricerca in essere presso il nostro ateneo sono molteplici e finanziati non solo dall'Unione Europea e dal Miur. Molti di questi progetti (ad es. quelli finanziati dal Mise su Industria 2015) erogano un anticipo esclusivamente su richiesta del capofila e previa fideiussione o assicurazione, mentre la prima rata è erogata al primo rendiconto. Nasce, pertanto, per il responsabile del progetto e per il dipartimento la necessità di avere la disponibilità in anticipo delle rate che verranno erogate a rendiconto per poter avviare e proseguire la ricerca. Tale principio è valevole anche per altri programmi di finanziamento. Il Rettore, pertanto, propone di allargare la possibilità di richiedere accertamenti a bilancio in relazione alle reali necessità del piano finanziario anche per progetti finanziati dagli altri ministeri e da enti privati quali Fondazioni, Onlus, ecc...e previa acquisizione del decreto di concessione finanziamento o, laddove si tratti di enti privati, previa stipula di accordi e/o contratti di ricerca firmati da tutte le parti coinvolte. Il Rettore suggerisce di mantenere la procedura già approvata per le altre tipologie di finanziamento e di seguito ricordata, sottolineando che l'Ufficio Ricerca e l'Ufficio Bilancio avevano acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti. La procedura approvata nella seduta del 17/12/2002 e riproposta in questo Consiglio di Amministrazione si basa sui seguenti principi: - è indispensabile agevolare lo svolgimento della ricerca scientifica; - la ricerca scientifica si svolge presso il Dipartimento. Iscrivendo il finanziamento per ricerca scientifica, il Dipartimento diventa garante del regolare svolgimento della ricerca: conseguentemente, il Dipartimento si fa carico dell'eventuale discrepanza tra somme utilizzate (e rendicontate) e somme riconosciute (eleggibili) dall'Ente finanziatore; - la gestione dei fondi per ricerca scientifica non è appannaggio esclusivo del titolare dei fondi stessi. La procedura è la seguente: a) il docente presenta la proposta di finanziamento all'Ente finanziatore; b) il Consiglio del Dipartimento approva il contratto di ricerca (o lo schema di progetto) a seguito della comunicazione dell'avvenuto finanziamento; c) nella delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento, deve essere indicato il budget complessivo e la suddivisione per esercizio finanziario, anche in deroga alla normale rateizzazione seguita dall'Ente finanziatore; In altri termini, il finanziamento sarà iscritto nel bilancio del Dipartimento

(e dell' Ateneo): - in base alla rateizzazione "standard" seguita dall' Ente finanziatore, oppure - in base alle quote necessarie allo svolgimento della ricerca (individuata dal Responsabile della ricerca e a seguito di adeguate motivazioni); d) nella delibera sopracitata il Dipartimento dovrà indicare, inoltre, che, qualora le somme rendicontate all'ente finanziatore non venissero totalmente riconosciute il Dipartimento stesso dovrà farsi carico dell'eventuale discrepanza tra somme utilizzate (e rendicontate) e somme riconosciute (eleggibili); d) il contratto di ricerca o il decreto di concessione viene successivamente trasmesso all'Amministrazione Centrale per l'approvazione consiliare, unitamente alla delibera del Consiglio di Dipartimento; e) se viene seguita la normale rateizzazione applicata dall'Ente finanziatore, l'Amministrazione Centrale comunica al Dipartimento le somme da iscrivere in bilancio (nei pertinenti capitoli di Entrata e Spesa per ricerca scientifica). Per le rate successive alla prima, la loro iscrizione in bilancio è subordinata al ricevimento della lettera di accettazione del rendiconto; questo documento dovrà essere acquisito dal Responsabile della Ricerca, che ne farà pervenire copia al Dipartimento e all'Amministrazione Centrale. In caso di mancata acquisizione della lettera di accettazione del rendiconto, le rate successive alla prima vengono iscritte a Bilancio solo una volta effettivamente erogate dall'Ente. Se invece non viene seguita la normale rateizzazione, l'Amministrazione Centrale comunica al Dipartimento le somme da iscrivere in bilancio in base all'articolazione finanziaria e temporale approvata dal Dipartimento; f) nel caso in cui il Dipartimento non intenda iscrivere in bilancio le rate del finanziamento, nella misura accordata dall'Ente finanziatore o nell'articolazione temporale e finanziaria richiesta dal Responsabile, la relativa delibera, adeguatamente motivata, deve essere trasmessa all'Amministrazione Centrale (Ufficio Ricerca) e sarà sottoposta all'esame degli Organi competenti. L'Amministrazione Centrale trasferirà ai Dipartimenti i fondi per la ricerca scientifica iscritti in bilancio, in base alla procedura attualmente seguita per la gestione dei flussi di cassa. Il Rettore chiede al Consiglio di Amministrazione che detta procedura possa essere applicata a tutti i progetti finanziati da tutti i ministeri, ai finanziamenti europei dei Programmi Quadro e ai progetti finanziati da enti privati quali le Fondazioni, le Onlus, ecc... previa acquisizione del decreto di concessione finanziamento o, laddove si tratti di enti privati, previa stipula di accordi e/o contratti di ricerca firmati da tutte le parti coinvolte. Il Consiglio di Amministrazione approva.

Seduta del 17/12/2002

15) Concessione anticipazioni di fondi in merito a contratti di ricerca e finanziamenti alla ricerca di tipo istituzionale.

Il Rettore comunica al Consiglio di Amministrazione che, nell'ambito di progetti di ricerca finanziati sui Programmi Quadro dalla Commissione Europea e sul Fondo di Investimento per la Ricerca di Base (FIRB) dal MIUR, vengono considerate ammissibili tutte le spese inerenti al progetto effettuate durante l'arco di durata temporale del progetto stesso. La procedura di concessione del finanziamento si basa su un sistema "di rimborso delle spese sostenute". Pertanto le Istituzioni concedono il finanziamento mediante una erogazione "standard" in base alla quale viene versata una percentuale del totale delle spese ammissibili nell'ambito del progetto; tale percentuale viene corrisposta a titolo di prima rata per permettere l'avvio della ricerca. Successivamente, a seguito della presentazione dei vari rendiconti annuali e della loro accettazione, vengono liquidate le rate successive. Attualmente i Dipartimenti iscrivono a Bilancio, a seguito delle comunicazioni da parte dell'Ufficio Ricerca, l'importo corrispondente all'anticipo, prima dell'effettivo accreditamento da parte degli Enti. Il Rettore informa il Consiglio che sono pervenute da Dipartimenti alcune richieste di anticipazione sulle rate successive alla prima per la prosecuzione dell'attività di ricerca. Il Rettore evidenzia la possibilità che l'effettivo ammontare del finanziamento proveniente dalle Istituzioni non sempre corrisponde all'importo indicato nel contratto o nel decreto di finanziamento, a seguito della verifica della ammissibilità delle spese rendicontate. Potrebbe quindi verificarsi una discrepanza tra le somme anticipate dall'Ateneo e quelle effettivamente erogate dagli Enti. Il Rettore informa ora questo Consiglio che l'Ufficio Bilancio e l'Ufficio Ricerca, anche in base al parere del Collegio dei Revisori dei Conti, hanno prospettato la procedura di seguito riportata, la quale si basa sui seguenti principi: - è indispensabile agevolare lo svolgimento della ricerca scientifica; - la ricerca scientifica si svolge presso il Dipartimento. Iscrivendo il finanziamento per ricerca scientifica, il Dipartimento diventa garante del regolare svolgimento della ricerca: conseguentemente, il Dipartimento si fa carico dell'eventuale discrepanza tra somme utilizzate (e rendicontate) e somme riconosciute (eleggibili) dall'Ente finanziatore; - la gestione dei fondi per ricerca scientifica non è appannaggio esclusivo del titolare dei fondi stessi. La Segreteria Amministrativa del Dipartimento ha il diritto e il dovere di seguire la gestione e la rendicontazione del fondo di ricerca, al fine di assicurare il rispetto della normativa generale e delle norme speciali che disciplinano il fondo di ricerca. La procedura prospettata è la seguente: a) il docente presenta la proposta di finanziamento all'Ente finanziatore (le proposte presentate nell'ambito dei Programmi Quadro Europei dovranno essere sottoscritte dal Rettore, quale rappresentante legale dell'Ateneo); b) il Consiglio del Dipartimento approva il contratto di ricerca (o lo schema di progetto) a seguito della comunicazione dell'avvenuto finanziamento; c) nella delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento, deve essere indicato il budget complessivo e la suddivisione per esercizio finanziario, anche in deroga alla normale rateizzazione seguita dall'Ente finanziatore; In altri termini, il finanziamento sarà iscritto nel bilancio del Dipartimento (e dell'Ateneo): - in base alla rateizzazione "standard" seguita dall'Ente finanziatore, oppure - in base alle quote necessarie allo svolgimento della ricerca (individuate dal Responsabile della ricerca e a seguito di adeguate motivazioni); d) il contratto di ricerca viene successivamente trasmesso all'Amministrazione Centrale per l'approvazione consiliare, unitamente alla delibera del Consiglio di Dipartimento; e) se viene seguita la normale rateizzazione applicata dall'Ente finanziatore, l'Amministrazione Centrale comunica al Dipartimento le somme da iscrivere in

bilancio (nei pertinenti capitoli di Entrata e Spesa per ricerca scientifica). Per le rate successive alla prima, la loro iscrizione in bilancio è subordinata al ricevimento della lettera di accettazione del rendiconto; questo documento dovrà essere acquisito dal Responsabile della Ricerca, che ne farà pervenire copia al Dipartimento e all'Amministrazione Centrale. In caso di mancata acquisizione della lettera di accettazione del rendiconto, le rate successive alla prima vengono iscritte a Bilancio solo una volta effettivamente erogate dall'Ente. Se invece non viene seguita la normale rateizzazione, l'Amministrazione Centrale comunica al Dipartimento le somme da iscrivere in bilancio in base all'articolazione finanziaria e temporale approvata dal Dipartimento; f) nel caso in cui il Dipartimento non intenda iscrivere in bilancio le rate del finanziamento, nella misura accordata dall'Ente finanziatore o nell'articolazione temporale e finanziaria richiesta dal Responsabile, la relativa delibera, adeguatamente motivata, deve essere trasmessa all'Amministrazione Centrale (Ufficio Ricerca) e sarà sottoposta all'esame degli Organi competenti (compreso il Collegio dei Revisori dei Conti). L'Amministrazione Centrale trasferirà ai Dipartimenti i fondi per la ricerca scientifica iscritti in bilancio, in base alla procedura attualmente seguita per la gestione dei flussi di cassa. La procedura sopra descritta viene applicata per i finanziamenti europei dei Programmi Quadro e per i Progetti FIRB. Il Consiglio di Amministrazione approva la procedura sopra descritta ed i principi ispiratori della stessa.