

Il registro unico delle fatture e la certificazione dei crediti

1

Il **Decreto legge 66/2014 (c.d. Decreto Renzi)** convertito con modificazioni dalla L. 89 del 23/6/2014 dispone nuove norme in materia di monitoraggio dei debiti della Pubblica Amministrazione (art. 27 D.L. 66/2014) e introduce un nuovo adempimento in capo alle Pubbliche Amministrazioni, e quindi anche le Università, relativo alla istituzione del **Registro delle fatture presso le Pubbliche Amministrazione** (art. 42 D.L. 66/2014)

Norme in materia di certificazione dei debiti della Pubblica Amministrazione

L'articolo 27 del D.L. 66/2014 introduce significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la **certificazione dei crediti (o sistema PCC)**.

Le funzionalità della piattaforma, che attualmente permettono di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali (di seguito, *debiti commerciali*), saranno integrate con nuovi moduli applicativi, per mezzo dei quali sarà possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento.

In particolare, l'utilizzo della piattaforma elettronica permetterà di tracciare e rendere trasparente ai fornitori della PA l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1 Luglio 2014; infatti è necessario che le Pubbliche Amministrazioni comunicano entro il 15 di ciascun mese i debiti scaduti relativi al mese precedente.

Il predetto processo avrà luogo tanto per le fatture tradizionali (emesse in forma cartacea) quanto per quelle elettroniche. Al riguardo, si rammenta che il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 55/2013 prescrive l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti delle amministrazioni dello Stato, delle agenzie fiscali e di alcuni enti pubblici a decorrere dal 6 giugno 2014, mentre il termine per le altre pubbliche amministrazioni è stato fissato al 31 marzo 2015 dall'articolo 25 del D.L. 66/2014.

2

I flussi di informazioni corrispondenti alle fasi principali del meccanismo sopra descritto sono schematizzati in Figura 1. Si noti che nel **caso delle fatture cartacee** la rilevazione delle informazioni riferite alle varie fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali avviene interamente sul *sistema PCC*, mentre nel **caso delle fatture elettroniche**, trasmesse telematicamente attraverso il *sistema di interscambio (SDI)* ai sensi del citato D.M. 55/2013, i dati contenuti nelle fatture e le informazioni riferite alle fasi di *invio* e *ricezione* sono acquisite automaticamente.

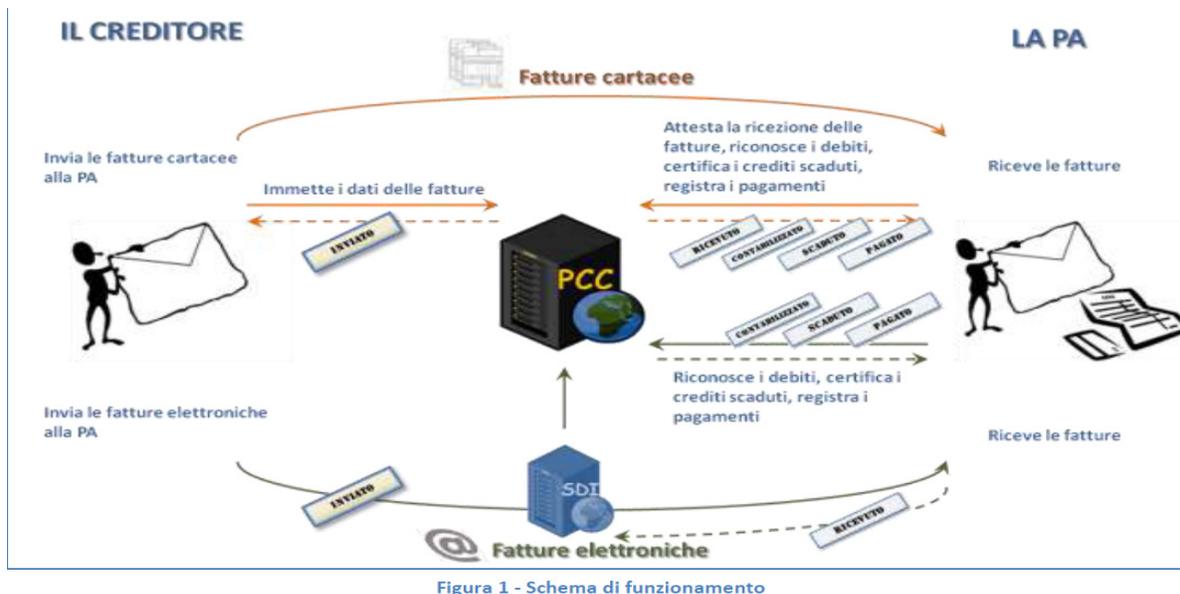


Figura 1 - Schema di funzionamento

Il processo richiede diversi adempimenti, sia da parte dei creditori che delle pubbliche amministrazioni debentrici, che si sostanziano nell'immissione sulla piattaforma elettronica di quantità di informazioni potenzialmente rilevanti.

Per informazioni più dettagliate vi invitiamo a prendere visione della documentazione e dei riferimenti normativi presenti nella piattaforma e-learning di U-GOV ([U-GOV Contabilità - Introduzione e Concetti Base- Rif. normativi](#) - Sezione 4 Decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale")

Il registro unico delle fatture

L'art. 42 stabilisce che a decorrere **dal 1° luglio 2014**, tutte le Pubbliche Amministrazioni dovranno adottare **"il registro unico delle fatture nel quale annotare, entro 10 giorni dal ricevimento, le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti"**

Il registro unico delle fatture, costituisce parte integrante del sistema informativo e potrà essere sostituito dalle apposite funzionalità che saranno rese disponibili sulla piattaforma elettronica MEF per la certificazione dei crediti di cui all'art.7 comma1 D.L. 35/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. 64/2013.

La normativa stabilisce che nel registro deve essere annotato:

- a) il codice progressivo di registrazione;
- b) il numero di protocollo di entrata;
- c) il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
- d) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- e) il nome del creditore / fornitore e il relativo codice fiscale;
- f) l'oggetto della fornitura;
- g) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- h) la scadenza della fattura;
- i) nel caso di enti in contabilità finanziaria, gli estremi dell'impegno indicato nella fattura o nel documento contabile equivalente ai sensi di quanto previsto dal primo periodo del presente comma oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
- l) e la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
- m) il CIG, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;
- n) il CUP, in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- o) qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria (a discrezione dell'ente obbligato alla istituzione del registro).

4

Si deve ritenere che lo stesso debba essere istituito anche dagli enti pubblici che operino in veste di enti commerciali (quindi con tutte le fatture registrate ai fini Iva ex art. 25 Dpr. 633/1972), da una lato perché le informazioni richieste non sono comunemente riportate nei predetti registri fiscali ed anche laddove abbiano impostato la loro attività con registri sezionali e/o non procedano all'annotazione nei registri Iva delle operazioni irrilevanti Iva (ad esempio notule per prestazioni non abituali, ecc.), potendo contare sulle altre scritture nel libro giornale in partita doppia; ciò almeno fino a quando non verranno comunicate semplificazioni in materia.

La soluzione in U-GOV

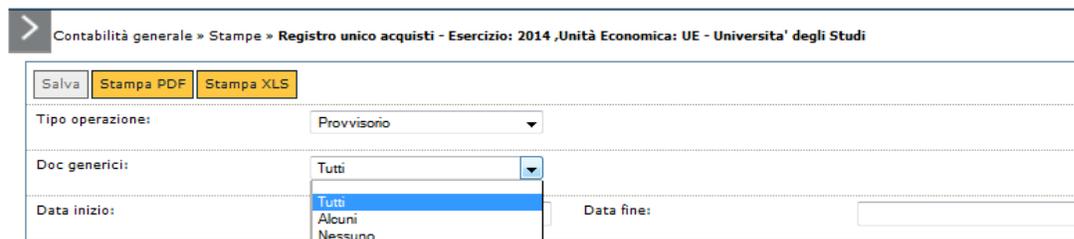
Il sistema Ugov non si interfaccia con la piattaforma per la certificazione dei crediti, ma riesce a produrre i dati per l'assolvimento degli obblighi normativi del DL.66/2014. Il registro unico delle fatture è un adempimento autonomo e indipendente dalla comunicazione dei dati sulla piattaforma per la PA. Ogni singolo ateneo dovrà poi gestirlo nella forma per spedirlo in formato telematico secondo le indicazioni di legge.

Dalla versione U-GOV- CO 05.01.09.01 è stata rilasciata una nuova stampa denominata 'Registro unico degli acquisti'

Nel menù **Contabilità generale – Stampe – Registro unico** è stata sviluppata la specifica funzione, alla quale si accede con in contesto la UE radice. In caso contrario il sistema emette un messaggio di errore e impedisce di proseguire con la stampa.



5



Selezionare il Tipo operazione se provvisorio o definitivo; quindi, per poter includere nel registro anche i **generici di spesa** (le fatture passive sono acquisite automaticamente dal sistema) nel campo 'Doc generici' definire quali inserire tramite le opzioni 'Tutti', 'Nessuno' oppure 'Alcuni'. In quest'ultimo caso quando si preme il pulsante '**Stampa pdf**' oppure '**Stampa xls**' e si apre un pannello in cui sono presentati tutti i generici di uscita e generici di uscita solo coge del periodo, l'utente pone il check su quelli che desidera considerare, preme poi **Propri selezionati** e infine **Procedi**.

Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg.	Soggetto	Descrizione DG	Campo Attività	Ammontare Totale
Generico Uscita solo Coge			020125	020125	1	25/06/2014	103790---nuovo soggetto test	PROVA TICKET 300043	Istituzionale	317,28
Generico Uscita	50	03/06/2014	020138	020138	2	09/06/2014	90186---VIDEORENT S.a.s.	ProvaLC	Istituzionale	15,00
Generico Uscita	42	30/05/2014	020138	020138	1	30/05/2014	90186---VIDEORENT S.a.s.	Prova LC	Istituzionale	25,00
Generico Uscita			020141	020141	6	24/04/2014	98444---ATHENA S.R.L.	test 24 dino - acquisto su fondo economale	Istituzionale	100,00
Generico Uscita			020141	020141	5	24/04/2014	8652---C.E.M.P.I. S.p.A.		Istituzionale	80,00
Generico Uscita			020141	020141	4	22/04/2014	98444---ATHENA S.R.L.	test 16 dino - acquisto bene commerciale	Commerciale	100,00
Generico Uscita			020141	020141	3	22/04/2014	98444---ATHENA S.R.L.	test 15 dino - acquisto bene istituzionale	Istituzionale	100,00
Generico Uscita			020141	020141	2	11/04/2014	90191---PUBLICINQUE srl		Commerciale	20,00

Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg.	Soggetto	Descrizione DG	Campo Attività	Ammontare Totale
Generico Uscita solo Coge			020125	020125	1	25/06/2014	103790---nuovo soggetto test	PROVA TICKET 300043	Istituzionale	317,28
Generico Uscita	50	03/06/2014	020138	020138	2	09/06/2014	90186---VIDEORENT S.a.s.	ProvaLC	Istituzionale	15,00

Infine scegliere il periodo di stampa valorizzando data inizio e data fine.

Nel caso di stampa provvisoria il sistema controlla che la data inizio sia interna all'esercizio e la data fine sia minore o uguale alla data corrente e sia interna all'esercizio di contesto; nel caso di stampa definitiva il sistema cerca i registri unici già stampati e pone la data inizio uguale al giorno successivo del registro stampato e la data fine uguale a quella scelta dall'utente non superiore alla data corrente.

Nel caso di stampa provvisoria è sufficiente premere i pulsanti **'Stampa pdf'** oppure **'Stampa xls'**

Contabilità generale > Stampe > Registro unico acquisti - Esercizio: 2014 ,Unità Economica: UE - Università degli Studi

Tipo operazione:

6

nel caso di stampa definitiva occorre premere **'Salva'** e poi selezionare il periodo generato e premere **'Stampa Pdf'** oppure **'Stampa xls'**

Contabilità generale > Stampe > Registro unico acquisti - Esercizio: 2014 ,Unità Economica: UE - Università degli Studi

Tipo operazione:

Doc generici:

Data inizio: Data fine:

Data inizio	Data fine
01/01/2014	01/05/2014

Contabilità generale > Stampe > Registro unico acquisti - Esercizio: 2014 ,Unità Economica: UE - Università' degli Studi

Salva Stampa PDF Stampa XLS

Tipo operazione: Definitivo

Doc generici: Alcuni

Data inizio: 11/06/2014 Data fine: 03/07/2014

	Data inizio	Data fine	Utente	Data stampa
	01/01/2014	01/05/2014	fgnolini	03/07/14
	02/05/2014	10/05/2014	fgnolini	03/07/14

Il registro unico degli acquisti propone i dati di:

- fatture acquisto
- note di credito
- generico di uscita e generici di uscita solo coge
- compensi a professionisti e non da lavoratori autonomi

Nel caso di storno di fattura U-GOV non espone né la fattura stornata né lo storno ma solo la fattura registrata con i dati corretti.

La versione CO 05.01.09 prevede la possibilità di inserire in aggiunta al "Numero di protocollo" nelle fatture passive, note di credito, generici di uscita e generici di uscita, anche la 'Data di protocollo' pur non essendo prevista come dato obbligatorio dall'art.42 del Decreto Renzi. Essa estrae tutte le informazioni dell'art. 42 direttamente dai documenti che risultano compilati nelle loro estensioni COGE – COAN in procedura; non sarà quindi un nuovo sezionale, ma un nuovo report producibile sia in maniera provvisoria che definitiva.

7

L'incolonnato proposto del registro unico è dato da:

- Estremi Documento (concatenazione di tipo dg, anno, Uo numerante, numero registrazione)
- Progressivo registrazione
- Numero protocollo in entrata (il sistema utilizza quello presente nel dg in alternativa il sistema utilizza il progressivo registrazione)
- Numero documento
- Data documento
- Fornitore (concatena id_ab, nome esteso, codice fiscale)
- Oggetto fornitura
- Ammontare
- Data scadenza
- Indicazione rilevanza ai fini IVA
- CIG
- CUP

REGISTRO ACQUISTI UNICO

Esercizio		Tipo			Data inizio			Data fine			
2013		Definitivo			21/03/2013			22/03/2013			
Estremi documento	Progressivo registrazione	Numero protocollo in entrata	Numero documento	Data documento	Fornitore	Oggetto fornitura	Ammontare	Data scadenza	Rilevante iva	CIG	CUP
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020124, 4	937	937	XP/13-0004	28/02/2013	88999, POLLUTION S.R.L., 04051900373	Micro gascromatografo	24.018,50	27/04/2013	Si	ZC2072E863	E81J10000120007
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020135, 26	938	938	134	21/02/2013	93605, E.B. EMILIANA BUS s.r.l., 03168580367	Bologna Aeroporto - Modena HTL Cervetta - 21 Febbraio 2013	80,00	21/03/2013	Si	Z1A0934717	
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020135, 27	939	939	135	22/02/2013	93605, E.B. EMILIANA BUS s.r.l., 03168580367	Modena - Reggio Emilia (92 relatori) - 22 Febbraio 2013	720,01	22/03/2013	Si	Z1A0934717	
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020135, 28	940	940	144	24/02/2013	93605, E.B. EMILIANA BUS s.r.l., 03168580367	Modena - Bologna aeroporto - 24 Febbraio 2013	80,00	24/03/2013	Si	Z1A0934717	
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020137, 23	941	941	02	11/03/2013	89391, ASSOCIAZIONE MULTITETNICA STUDENTESCA SOLIDARIETA', 94105260361	Presidio e sorveglianza locali Dipartimento di economia Marco Biagi dal 07/01/13 al 28/02/13	2.218,54	29/03/2013	Si	ZD408DF84A	
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020139, 35	942	942	8280687144	18/10/2012	89139, SIGMA ALDRICH S.R.L., 13209130155	Materiale di laboratorio	532,16	18/11/2012	Si	Z2B06C2E25	
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020139, 36	943	943	SENSORS-25061	18/12/2012	91911, MDPI AG, null	PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA PROF. ROVATI	1.586,85	31/03/2013	Si	Z9B08DAF14	
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020139, 37	944	944	26	18/01/2013	84893, SOCIETA' ITALIANA CHIMICI DIVISIONE SCIENTIFICA A R.L., 00914480587	Materiale di laboratorio	814,33	18/02/2013	Si	ZFA08CCB E8	
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020139, 38	945	945	51	31/01/2013	88922, SASSUOLO LAB. S.r.l. VIA ATENE, 11 41049, 02442210361	MATERIALE DI LABORATORIO	110,11	31/03/2013	Si	Z8F072B490	
FATTURA_ACQUISTO, 2013, 020141, 67	946	946	13188560 RI	13/02/2013	88760, Life Technologies Italia - Fil. Life Technologies Europe BV, 12792100153	CUP E91J12000740006_CIG ZD20898A5F_03BS_13188560 RI 13/02/2013 MAT LAB_PROF.SSA MARIGO	444,47	12/04/2013	Si	ZD20898A5F	E91J12000740006

Relativamente alla comunicazione dei debiti scaduti su U-GOV esiste già uno strumento di supporto, che è lo "scadenziario".

Il percorso è da **Contabilità generale » Stampe » Scadenziario** il cui funzionamento è spiegato nel dettaglio nelle apposite sezioni dell'help.

Nella versione CO 05.01.05 è stato rilasciato lo scadenziario utile ad estrarre solo le fatture già scadute ed il pagato relativo a debiti scaduti, da inserire nella piattaforma. Si tratta di un semi-lavorato (estrazione in excel) sul quale andranno poi integrati i dati relativi alla eventuale 'certificazione dei crediti', anticipazione o cessione, etc.

Contabilità generale » Stampe » Scadenziario - Esercizio: 2013 ,Unità Economica: UE.A - Università' degli Studi Contesto

Filtro Dati

Stampa PDF Stampa XLS

Tipo stampa: Analitica

UE autonoma: **UE.A - Università' degli Studi**

UE: **UE.A - Università' degli Studi**

Considera sotto-unità:

* Data inizio: 01/01/2013 * Data fine: 03/07/2014

Tutti i Soggetti:

Stato documenti: Tutti

Tutti i tipi documento:

9

SCADENZIARIO - SINTETICO

UE Autonoma	UE	Con sottounità	Periodo di Scadenza	
UE.A - Università' degli Studi	UE.A - Università' degli Studi	Si	01/06/2014 - 03/07/2014	
Soggetto	Tipi documento		Stato	
Tutti	Tutti		Chiusi	
Soggetto	Tipo	Ammontare documenti da associare	Ammontare ordinativi associati	Quota aperta documenti
88473 --- Subito e.V.	P	87,18	87,18	0,00
88652 --- C.E.M.P.I. S.p.A.	P	61,00	61,00	0,00
90189 --- INFORMATIC SYSTEM srl	P	183,00	183,00	0,00

Cineca nelle prossime versioni di U-GOV rilascerà nuove funzioni per facilitare l'interfaccia con il PCC di cui verrà data comunicazione appena disponibile.