# Assegnazione del budget ai progetti

In questo documento si spiega come effettuare una variazione di budget per assegnare fondi ai progetti.

### FASE A - Creazione del Documento Gestionale

Documenti gestionali > Accesso per Cicli > Altri. "Crea Nuovo" in corrispondenza di Doc Variazione Preventivo.

In Testata inserire il numero, la data (facoltativi) e la descrizione (obbligatoria) della variazione.

Nella cartella **COAN** inserire il primo dettaglio cliccando su **Nuovo dettaglio**, e selezionare **passivo** (si tratta di stornare delle voci di **costo**).

Poi indicare l'importo da stornare (ad esempio: -27159,04) l'Unità Analitica "padre" (ad esempio **UA.A.RD.D04**) la **voce COAN** di **costo** (Vedi figura 1) e la **causale** di variazione (in questo caso ST INTRA - Storno di budget all'interno della stessa Unità Economica).

Figura 1 – Scelta	della voce	COAN
-------------------	------------	------

Tes	stata	C	oan A	llegati							
2 Vi	uovo <mark>suali</mark>	Det zza F	taglio Pratica	Nuovo Tipo Modifica Pra	Dim. Ana. Crea Ester	nsioni Future tura Predeces	sore	Cancella Esten	sioni Visualizza Scr	itture	
			Nr. Est	Ammontare	Esercizio	UA Budget		UA	Voce Coan	Progetto	Stato
Y	壷		0.1	-27.159,04	2013	UA.A	UA.A.R	D.D04	CA.8.10.91.91.05		Contabilizzato
Ľ	壷		0.2	27.159,04	2013	UA.A	UA.A.R	D.D04	CA.8.10.01.01.03	NOPOLI@AI	Contabilizzato
Z	壷	ì	0.3	-27.159,04	2013	UA.A	UA.A.R	NB i costi	relativi ai progett	i devono essere	ontabilizzato
Y	壷	ŝ	0.4	27.159,04	2013	UA.A	UA.A.R	imputati se	empre alla Voce	COAN di <u>5° livello</u> :	ontabilizzato
In S.	iforn aldi	nazi Sa	oni CO <i>l</i> Idi Macro	N Novoce Scorr	iponi Estensione			(ad esemp progetti is	bio CA.8.01.01.02 stituzionali – da	2.04 Budget costi Privati)	

Cliccare su **Nuovo dettaglio**, e selezionare di nuovo **passivo**, poi indicare l'importo da assegnare al progetto (ad esempio: 27159,04) l'Unità Analitica di **ultimo livello** (ad esempio **UA.A.RD.D04.20** – vedi figura 2) la **voce COAN** di **costo** e ovviamente il **progetto**.

Figura 2 – Scelt	a della sotto-	unità analitica
------------------	----------------	-----------------

Т	estat	a	Coan A	legati										
	🕅 uovo Dettaglio 🛛 Nuovo Tipo Dim. A					. Crea I	re	Cancella	Estens	sioni Visualizza Scritt				
	Visual	lizza	Pratica	Modifica Pra	tica	Vuota	Scrittura Prede	cessore						
			Nr. Est	Ammontare		sercizio	UA Budg	at (	UA		Voce Coan		Progetto	Stato
5	1		0.1	-27.159,04		2	013 UA.A	UA.A	RD.D04		CA.8.10.01.01.03			Contabilizzato
2	1	B	0.2	27.159,04	Γ	NB i cos	sti relativi a	proge	tti devon		ere imputati alla		\$@TECNOPOLI@AI	Contabilizzato
2	1	СШ С	0.3	-27.159,04			ultimo live	lo e n	on al dina	rtime	nto/centro			Contabilizzato
5	1		0.4	27.159,04		(in ques	to caso UA	.A.RD	.D04.20 p	ber la	ricerca oppure		\$@TECNOPOLI@AI	Contabilizzato
	Informazioni COAN					UA.A.RD.D04.70 per l'attività commerciale)								
	Saldi	s	Saldi Macro	ovoce Scon	nponi Este	ensione								

Ripetere l'operazione tante volte quanti sono i progetti cui assegnare risorse. Al termine premere **salva** e poi **completa**.

## FASE B – Contabilizzazione del Documento Gestionale

A questo punto la variazione di Budget **deve essere contabilizzata** per modificare la previsione di budget cliccando su **Esegui** di fianco all'operazione **Crea Variazione Budget** (Vedi figura 3).

#### Figura 3 – Contabilizzazione (parte I)

Nuovo Rij	cerca 🛛 🎢 Modifica	Applica B Salva	Annulia	Cancella Duplica	ooleta Iter
nort: Doc Variazioni Pu	even 🗸 Adobe PDE ( odf)	- Stampa Operazioni: 0	irea Variazione Budget	Esequi	C nesto
portal boo randelorin n				7	
		Chate (#)		Stati Applicativi esegui	

Inserire il **contesto** (esercizio e UA) e, nella maschera di contabilizzazione, selezionare la casella **"con visore"** per controllare la scrittura prima del salvataggio definitivo (vedi figura 4).

Dopo aver selezionato il documento gestionale scegliere **proponi selezionati** e poi **procedi contabilizzazione** e infine, <u>dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti</u> premere ok per salvare la scrittura.

### Figura 4 – Contabilizzazione (parte II)

on	visore:	zione: C	rea variazion 1	ne Budge	Fini DG: Doc Var	riazione Pr	reventivo - Con V	sore						
7 F	ltra 🔽	X Annu	illa Filtr 📢 P	roponi <sub>K</sub> el	ezionati 3	>					36		24	
		Tipo DG		Numero DG		Data DG		UO Nume	rante	Nun	Numero Registrazione		Data Re	
	~		Doc Variazione Preventivo											
2	V	- Do Pre			VAR/2		23/02/2012		074534				2 23/0	23/02/20
	$\checkmark$	N. Est.	UA Budget	UA	Voce Coan	Tipo Dimensione Analitica I DA I DA		Dimensione analitica		Progetto	Unità Lavor	o Periodo Competer	iza	
	Г	0.1	CC.WW	CC.WW	CA.5.51.03.07			DA.01			5	01/01/2012 - 31/1	2/2012	4
		0.2	CC.WW	CC.WW	CA.4.40.01.01.07			DA.01			¢	01/01/2012 - 31/1	2/2012	

Solo a questo punto si è effettuata la variazione di budget.