



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

La gestione delle quote dei fondi istituzionali e il pagamento dell'integrazione reddituale al personale docente e ricercatore a valere sui fondi competitivi per la ricerca (Regolamento approvato con Decreto Rettorale nr. 0154 del 20.07.2012)

a seguito del decreto 11 marzo 2019
(Disciplina del fabbisogno finanziario delle università statali per il periodo 2019-2025)

Sommario

1. Quote provenienti da fondi istituzionali di origine esterna	3
2. Gestione delle quote provenienti dall'applicazione del regolamento sull'integrazione reddituale per il personale docente e ricercatore a valere sui fondi competitivi per la ricerca	4
3. Trasferimento fondi tra strutture.....	6
4.1 Le nuove voci di trasferimento interno dal 2020	6
4.2 Le voci di trasferimento interno disattivate dal 2020	7
FACSIMILE RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO STIPENDI	8

1. Quote provenienti da fondi istituzionali di origine esterna

Nel caso in cui la struttura di ricerca decida sulla base della propria autonomia gestionale di accantonare quote iniziali di fondi istituzionali pervenuti dall'esterno, si hanno le seguenti casistiche:

1.a) Quote derivanti da progetti di ricerca esclusi dal fabbisogno finanziario e utilizzate per l'attività progettuale di ricerca della struttura

Si tratta di quote prelevate da progetti di ricerca quali ad esempio HORIZON2020, POR FESR, ecc.

I progetti su cui queste quote vengono trasferite devono mantenere la stessa configurazione del progetto originario (tipo progetto, schema di finanziamento, tipologia di esclusione dal fabbisogno e finanziatore). Questo sempre che il progetto che recepisce le quote sia destinato ad attività progettuale di ricerca. Il trasferimento verrà fatto utilizzando la voce:

CG.4.50.01.13.01	Trasferimenti interni passivi relativi a quote su progetti istituzionali di competenza del Dipartimento - esclusi dal fabbisogno finanziario
------------------	--

1.b) Quote derivanti da progetti di ricerca esclusi dal fabbisogno finanziario e utilizzate per finalità diverse dall'attività progettuale di ricerca della struttura

Nel caso in cui invece la quota vada ad alimentare progetti di struttura non collegati ad attività di ricerca (ad esempio perché si devono acquistare attrezzature per un laboratorio didattico), il trasferimento dovrà essere fatto sulla voce:

CG.4.50.01.13.02	Trasferimenti interni passivi relativi a quote di competenza del Dipartimento su progetti istituzionali – nessuna esclusione dal fabbisogno finanziario
------------------	---

Il progetto dovrà essere configurato con tipo progetto “fondi di struttura”, associato all'intervallo temporale dell'anno in corso, avere una scadenza pari al 31/12 dell'esercizio in cui viene creato e potrà accogliere i trasferimenti provenienti da più progetti di ricerca.

1.c) Quote derivanti da altri progetti istituzionali “nessuna esclusione” dal fabbisogno finanziario

Nel caso in cui le quote provengano da progetti configurati come “nessuna esclusione” dal fabbisogno, il fondo destinatario delle quote dovrà essere classificato sul tipo progetto “fondi di struttura” e il trasferimento dovrà avvenire sulla voce:

CG.4.50.01.13.02	Trasferimenti interni passivi relativi a quote su progetti istituzionali di competenza del Dipartimento – nessuna esclusione dal fabbisogno finanziario
------------------	---

Il progetto dovrà essere configurato con tipo progetto “fondi di struttura”, associato all’intervallo temporale dell’anno in corso, avere una scadenza pari al 31/12 dell’esercizio in cui viene creato e potrà accogliere i trasferimenti provenienti da più progetti. Rientrano in questa casistica, ad esempio, le quote accantonate sugli incassi dei master.

2. Gestione delle quote provenienti dall’applicazione del regolamento sull’integrazione reddituale per il personale docente e ricercatore a valere sui fondi competitivi per la ricerca

La casistica trattata in questo punto si riferisce solo alle quote gestite ai sensi del “Regolamento sull’integrazione reddituale del personale docente e ricercatore a valere sui fondi competitivi per la ricerca”, Decreto Rettorale n.ro 0154 del 20/07/2012.

Sulla base della tipologia di quote, si dovranno seguire le seguenti istruzioni:

a) Contributo di competenza della struttura che gestisce il progetto

Queste quote dovranno essere trattate sulla base delle seguenti due casistiche:

a.1) Quote accantonate relative a progetti di ricerca esclusi dal fabbisogno dal fabbisogno finanziario e utilizzate per l’attività progettuale di ricerca della struttura

In questo caso le quote dovranno essere registrate dal 2020 su progetti che hanno lo stesso “tipo progetto”, schema di finanziamento e tipologia di esclusione dal fabbisogno del progetto originario che ha trasferito le quote. L’anagrafica finanziatore da indicare nella scheda di progetto di U-GOV PJ dovrà essere la stessa di quella inserita nel progetto “principale”.

Si precisa che nel caso in cui vi siano più progetti con lo stesso tipo progetto, schema di finanziamento, tipologia di esclusione dal fabbisogno e anagrafica finanziatore, le loro quote potranno essere trasferite ad un unico progetto.

Inoltre, i progetti che raccoglieranno le quote di questi progetti potranno avere una durata pluriennale e quindi potranno essere utilizzati per raccogliere le quote di più esercizi.

Il trasferimento dal progetto originario dovrà avvenire utilizzando la voce:

CG.4.50.01.14.01	Trasferimenti interni passivi quota di competenza del Dipartimento su progetti istituzionali competitivi di ricerca su cui è stata richiesta l’integrazione reddituale - escluso dal fabbisogno finanziario
------------------	---

a.2) Quote accantonate relative a progetti di ricerca esclusi dal fabbisogno finanziario e utilizzate per finalità diverse dall’attività progettuale di ricerca della struttura

In questo caso le quote dovranno essere registrate su progetti creati annualmente con tipo di progetto FONDI DI STRUTTURA, associati all’intervallo temporale dell’anno in corso e con data di scadenza pari al 31/12 dell’esercizio in cui vengono creati.

Di conseguenza nel trasferimento interno dovrà essere utilizzata la seguente voce:

CG.4.50.01.14.02	Trasferimenti interni passivi quota di competenza del Dipartimento su progetti istituzionali competitivi di ricerca su cui è stata richiesta l'integrazione reddituale - nessuna esclusione dal fabbisogno finanziario
------------------	--

b) Integrazione reddituale corrisposta al personale beneficiario

Nel caso in cui il Consiglio di Struttura abbia autorizzato la richiesta di integrazione reddituale a favore del personale docente e ricercatore, il Dipartimento effettuerà il trasferimento all'Amministrazione Centrale utilizzando la voce:

CG.4.50.01.14.03	Trasferimenti interni passivi relativi a costi del personale su integrazione reddituale relativa a progetti istituzionali competitivi di ricerca – escluso dal fabbisogno finanziario
------------------	---

Inoltre, nella lettera accompagnatoria che il Dipartimento trasmetterà all'AC, dovranno essere specificate le seguenti caratteristiche del progetto dal quale sono trasferiti i fondi:

- il tipo progetto;
- lo schema di finanziamento (con la precisazione se escluso dal fabbisogno per ricerca di base, applicata affari economici e applicata sanità);
- il codice finanziatore.

In questo modo l'Amministrazione Centrale provvederà a ricreare il progetto in modo coerente a quello presente nel Dipartimento. Questi trasferimenti devono quindi avvenire in modo separato per ciascun progetto.

Al termine del documento viene proposto il modello per la richiesta di liquidazione all'Ufficio Stipendi dell'integrazione reddituale.

3) Contributo all'Amministrazione Centrale

La ripartizione del contributo sull'istituzionale attiverà di conseguenza anche il trasferimento della quota di competenza dell'Amministrazione Centrale. Questo trasferimento, sempre nessuna esclusione dal fabbisogno, dovrà avvenire sulla voce di trasferimento:

CG.4.50.01.14.04	Trasferimenti interni passivi quota di competenza dell'Amministrazione Centrale su progetti istituzionali di ricerca su cui è stata richiesta l'integrazione reddituale – nessuna esclusione dal fabbisogno
------------------	---

Poiché questi trasferimenti sono classificati come “nessuna esclusione” dal fabbisogno finanziario, l'Amministrazione Centrale registrerà i trasferimenti e procederà alla creazione di un progetto del tipo “fondi interni” ed associato all'intervallo temporale “anno in corso”.

3. Trasferimento fondi tra strutture

Nel caso in cui vengano effettuati trasferimenti integrali di progetti tra le strutture di ricerca, i progetti trasferiti devono mantenere sempre la stessa configurazione presente nella struttura che ha trasferito i progetti.

Pertanto, la struttura che trasferisce i progetti deve sempre indicare alla struttura ricevente, per ciascun progetto, l'informazione del tipo progetto, dello schema di finanziamento, se escluso o meno dal fabbisogno, dell'eventuale tipologia di esclusione e del codice finanziatore. A tal proposito si ricorda che, in U-GOV, l'informazione circa il trattamento del progetto ai fini del fabbisogno finanziario, è disponibile nel campo schema di finanziamento o nell'apposito campo presente nella scheda di progetto.

4.1 Le nuove voci di trasferimento interno dal 2020

Voci Passive:

Quote provenienti da fondi istituzionali di origine esterna	
CG.4.50.01.13.01	Trasferimenti interni passivi relativi a quote su progetti istituzionali di competenza del Dipartimento - esclusi dal fabbisogno finanziario
CG.4.50.01.13.02	Trasferimenti interni passivi relativi a quote su progetti istituzionali di competenza del Dipartimento – nessuna esclusione dal fabbisogno finanziario
Quote provenienti dall'applicazione del regolamento sull'integrazione reddituale per personale docente e ricercatore a valere sui fondi competitivi per la ricerca	
CG.4.50.01.14.01	Trasferimenti interni passivi quota di competenza del Dipartimento su progetti istituzionali competitivi di ricerca su cui è stata richiesta l'integrazione reddituale - escluso dal fabbisogno finanziario
CG.4.50.01.14.02	Trasferimenti interni passivi quota di competenza del Dipartimento su progetti istituzionali competitivi di ricerca su cui è stata richiesta l'integrazione reddituale - nessuna esclusione dal fabbisogno finanziario
CG.4.50.01.14.03	Trasferimenti interni passivi relativi a costi del personale su integrazione reddituale relativa a progetti istituzionali competitivi di ricerca – escluso dal fabbisogno finanziario
CG.4.50.01.14.04	Trasferimenti interni passivi quota di competenza dell'Amministrazione Centrale su progetti istituzionali di ricerca su cui è stata richiesta l'integrazione reddituale – nessuna esclusione dal fabbisogno.

Voci Attive:

Quote provenienti da fondi istituzionali di origine esterna	
CG.5.57.01.13.01	Trasferimenti interni attivi relativi a quote su progetti istituzionali di competenza del Dipartimento - esclusi dal fabbisogno finanziario
CG.5.57.01.13.02	Trasferimenti interni attivi relativi a quote su progetti istituzionali di competenza del Dipartimento – nessuna esclusione dal fabbisogno finanziario

Quote provenienti dall'applicazione del regolamento sull'integrazione reddituale per personale docente e ricercatore a valere sui fondi competitivi per la ricerca	
CG.5.57.01.14.01	Trasferimenti interni attivi quota di competenza del Dipartimento su progetti istituzionali competitivi di ricerca su cui è stata richiesta l'integrazione reddituale - escluso dal fabbisogno finanziario
CG.5.57.01.14.02	Trasferimenti interni attivi quota di competenza del Dipartimento su progetti istituzionali competitivi di ricerca su cui è stata richiesta l'integrazione reddituale - nessuna esclusione dal fabbisogno finanziario
CG.5.57.01.14.03	Trasferimenti interni attivi relativi a costi del personale su integrazione reddituale relativa a progetti istituzionali competitivi di ricerca – escluso dal fabbisogno finanziario
CG.5.57.01.14.04	Trasferimenti interni attivi quota di competenza dell'Amministrazione Centrale su progetti istituzionali di ricerca su cui è stata richiesta l'integrazione reddituale – nessuna esclusione dal fabbisogno

4.2 Le voci di trasferimento interno disattivate dal 2020

Le voci di trasferimento sotto riportate verranno disattivate nel 2020 e non dovranno più essere utilizzate dalle strutture.

Voce COGE	Denominazione	Tipologia voce	Ultimo livello	Livello
CG.4.50.01.05	<i>Trasferimenti interni passivi per progetti istituzionali</i>	<i>Economico di Esercizio Costo</i>	No	4
CG.4.50.01.05.01	<i>Trasferimenti interni passivi relativi a spese generali su progetti istituzionali</i>	<i>Economico di Esercizio Costo</i>	Si	5
CG.4.50.01.05.02	<i>Trasferimenti interni passivi relativi a costi del personale su progetti istituzionali (Utili su fondi competitivi)</i>	<i>Economico di Esercizio Costo</i>	Si	5
CG.5.57.01.05	<i>Trasferimenti interni attivi per progetti istituzionali</i>	<i>Economico di Esercizio Ricavo</i>	No	4
CG.5.57.01.05.01	<i>Trasferimenti interni attivi a recupero spese generali su progetti istituzionali</i>	<i>Economico di Esercizio Ricavo</i>	Si	5
CG.5.57.01.05.02	<i>Trasferimenti interni attivi a recupero costi del personale su progetti istituzionali (Utili su fondi competitivi)</i>	<i>Economico di Esercizio Ricavo</i>	Si	5

Nel caso non possano essere più cancellate dal piano dei conti 2020, verrà inserita nella loro denominazione l'indicazione (da non utilizzare) e non saranno più riproposte nel piano dei conti 2021.

FACSIMILE RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO STIPENDI

DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE INCENTIVO ECONOMICO

"Integrazione reddituale del personale docente e ricercatore a valere sui fondi competitivi per la ricerca"

(Regolamento del 20.07.2012 – Decreto n. 0154)

Fondo competitivo di ricerca (titolo e riferimenti):

Tipologia: progetto di ricerca finanziato dall'UE o da soggetti internazionali
 progetto di ricerca finanziato da Enti pubblici o privati nazionali

Tipologia di esclusione dal fabbisogno finanziario:

- ricerca di base
- ricerca applicata per gli affari economici
- ricerca applicata per la sanità

Responsabile scientifico del progetto di ricerca:

A) CONTRIBUTO COMPLESSIVO RICEVUTO €

- Costi diretti (rendicontabili con adeguata documentazione direttamente imputabili al progetto) €
- Costi indiretti (spese generali di struttura, overheads rendicontabili forfettariamente) €

A) RESIDUO DI GESTIONE da UGOV €

- Contributo obbligatorio destinato alla Struttura che ha gestito il fondo (almeno il 5% delle spese generali "overheads" rendicontati) €
- Contributo obbligatorio destinato alla Amministrazione Centrale (almeno il 5% delle spese generali "overheads" rendicontati) €

B) RESIDUO DI GESTIONE AL NETTO €

C) TETTO MASSIMO DI INTEGRAZIONE REDDITUALE: €

D) INTEGRAZIONE REDDITUALE DA LIQUIDARE*: €

* L'importo dell'integrazione non può comunque essere superiore al 30% delle spese non rendicontabili di progetto (art. 4 Regolamento). L'importo dell'integrazione è da intendersi al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali sia carico del dipendente che a carico dell'Ateneo (art. 6 Regolamento).

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL

* Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, gli importi di "Integrazione reddituale" sono da intendersi al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'ente.

** **Con l'apposizione della firma per presa visione il beneficiario si impegna, inoltre, a far fronte ad eventuali richieste di restituzione di finanziamenti a seguito di controlli effettuati ex post dai soggetti erogatori il finanziamento (art. 3 del Regolamento).**

PERSONALE BENEFICIARIO (art. 2 Regolamento) (aggiungere righe per ogni beneficiario):

Cognome Nome Qualifica

Motivazione (min 200 caratteri)	Integrazione reddituale *	Firma**
	€.....

Cognome _____ Nome _____ Qualifica _____

Motivazione (min 200 caratteri)	Integrazione reddituale *	Firma**
	€.....

Il Responsabile scientifico del progetto di Ricerca _____

Il Direttore del Dipartimento _____