

PROCEDURA

“Infortuni personale strutturato”

REFERENTE GESTIMEX DI STRUTTURA

<i>Rif. Manuale Generale</i>	<i>Descrizione attività</i>
<u>3</u>	Aggiornamento del sistema GesTimeX per la corretta gestione dell'assenza del dipendente
<u>4</u>	Trasmissione del certificato di infortunio (certificato medico del pronto soccorso, medico di base o INAIL) o eventuali prolungamenti di prognosi a Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

[\(ritorno al manuale generale\)](#)