

PROCEDURA

“Infortuni personale strutturato”

DIREZIONE LEGALE, AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Area Legale

<i>Rif. Manuale Generale</i>	<i>Descrizione attività</i>
<u>9</u>	Ricezione di comunicazione per conoscenza di avvenuto sinistro in missione da parte del dipendente / autorizzato alla missione e per questa assicurato
<u>12</u>	Apertura di azione di rivalsa / richiesta risarcimento danni verso il terzo danneggiante (richiesta a Uff. Stipendi dell'ammontare della retribuzione lorda comprensiva degli oneri di Ateneo)
<u>13</u>	Verifica dell'esistenza di eventuali rendite o altre somme di indennizzo / risarcimento erogate direttamente all'infortunato
<u>14</u>	Richiesta danni spedita alla compagnia assicuratrice del terzo danneggiante e allo stesso danneggiante
<u>15</u>	Spedizione di eventuale richiesta di sollecito al pagamento danni spedita alla compagnia assicuratrice del terzo danneggiante
<u>19</u>	Gestione stragiudiziale e/o giudiziale di eventuale controversia
<u>20</u>	Ricezione da parte del broker di comunicazione di chiusura sinistro (con indennizzo o meno)

[\(ritorno al manuale generale\)](#)