

# **PROCEDURA**

## **“Infortunati personale strutturato”**

### **DIREZIONE LEGALE, AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Area Legale

<b>Rif. Manuale Generale</b>	<b>Descrizione attività</b>
<a href="#"><u>9</u></a>	Ricezione di comunicazione per conoscenza di avvenuto sinistro in missione da parte del dipendente / autorizzato alla missione e per questa assicurato
<a href="#"><u>12</u></a>	Apertura di azione di rivalsa / richiesta risarcimento danni verso il terzo danneggiante (richiesta a Uff. Stipendi dell'ammontare della retribuzione lorda comprensiva degli oneri di Ateneo)
<a href="#"><u>13</u></a>	Verifica dell'esistenza di eventuali rendite o altre somme di indennizzo / risarcimento erogate direttamente all'infortunato
<a href="#"><u>14</u></a>	Richiesta danni spedita alla compagnia assicuratrice del terzo danneggiante e allo stesso danneggiante
<a href="#"><u>15</u></a>	Spedizione di eventuale richiesta di sollecito al pagamento danni spedita alla compagnia assicuratrice del terzo danneggiante
<a href="#"><u>19</u></a>	Gestione stragiudiziale e/o giudiziale di eventuale controversia
<a href="#"><u>20</u></a>	Ricezione da parte del broker di comunicazione di chiusura sinistro (con indennizzo o meno)

[\(ritorno al manuale generale\)](#)