

NOME COGNOME _____

AREA DI APPARTENENZA (AMM./TECNICA/BIBLIO/SANITARIA) _____

STRUTTURA DI APPARTENENZA _____

Macro area	Codice servizio	Servizio (l'elenco delle attività di ciascun servizio è reperibile nel documento <i>GuidaCompilazione_TimesheetAttivita.pdf</i>)	% attività	Note indicare qui trasferimenti e mobilità in corso d'anno. FAQ del documento: ALLEGATO1_GuidaCompilazione.pdf
AMMINISTRAZIONE	01.01	Gestione e predisposizione Budget e controllo di gestione	0	
AMMINISTRAZIONE	01.02	Pianificazione delle risorse umane	0	
AMMINISTRAZIONE	01.03	Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0	
AMMINISTRAZIONE	01.04	Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0	
AMMINISTRAZIONE	01.05	Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0	
AMMINISTRAZIONE	01.06	Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	0	
AMMINISTRAZIONE	01.07	Affari istituzionali e supporto organi collegiali	0	
AMMINISTRAZIONE	01.08	Affari legali	0	
AMMINISTRAZIONE	01.09	Comunicazione esterna e relazioni coi media	0	
AMMINISTRAZIONE	01.10	Merchandising, sponsorship (partnership), fundraising e Alumni	0	

Macro area	Codice servizio	Servizio (l'elenco delle attività di ciascun servizio è reperibile nel documento GuidaCompilazione_TimesheetAttività.pdf)	% attività	Note indicare qui trasferimenti e mobilità in corso d'anno. FAQ del documento: ALLEGATO1_GuidaCompilazione.pdf
AMMINISTRAZIONE	01.11	Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0	
AMMINISTRAZIONE	01.12	Servizi sociali e welfare	0	
AMMINISTRAZIONE	01.13	Gestione amministrativa personale non strutturato	0	
AMMINISTRAZIONE	01.14	Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	0	
AMMINISTRAZIONE	01.15	Gestione amministrativa personale strutturato	0	
AMMINISTRAZIONE	01.16	Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	0	
INFRASTRUTTURE	02.01	Edilizia Nuovi interventi edilizi	0	
INFRASTRUTTURE	02.02	Edilizia Interventi sul costruito	0	
INFRASTRUTTURE	02.03	Approvvigionamenti _Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	0	
INFRASTRUTTURE	02.04	Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	0	
INFRASTRUTTURE	02.05	Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0	
INFRASTRUTTURE	02.06	Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	0	
INFRASTRUTTURE	02.07	Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	0	
INFRASTRUTTURE	02.08	ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0	

Macro area	Codice servizio	Servizio (l'elenco delle attività di ciascun servizio è reperibile nel documento GuidaCompilazione_TimesheetAttività.pdf)	% attività	Note indicare qui trasferimenti e mobilità in corso d'anno. FAQ del documento: ALLEGATO1_GuidaCompilazione.pdf
INFRASTRUTTURE	02.09	ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0	
INFRASTRUTTURE	02.10	Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0	
DIDATTICA	03.01	Supporto alla didattica per il I e il II ciclo	0	
DIDATTICA	03.02	Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	0	
DIDATTICA	03.03	Supporto alla didattica per il post-laurea	0	
DIDATTICA	03.04	Gestione della "Student life"	0	
DIDATTICA	03.05	Gestione mense	0	
DIDATTICA	03.06	Gestione borse di studio	0	
DIDATTICA	03.07	Internazionalizzazione studenti e dottorandi	0	
DIDATTICA	03.08	Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0	
DIDATTICA	03.09	Supporto alle gestione ospedaliera	0	
DIDATTICA	03.10	Supporto alle gestione veterinaria	0	
DIDATTICA	03.11	Supporto alla sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica e veterinaria	0	
RICERCA	04.01	Gestione delle attività di supporto alla Terza missione	0	
RICERCA	04.02	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	0	

Macro area	Codice servizio	Servizio (l'elenco delle attività di ciascun servizio è reperibile nel documento GuidaCompilazione_TimesheetAttività.pdf)	% attività	Note indicare qui trasferimenti e mobilità in corso d'anno. FAQ del documento: ALLEGATO1_GuidaCompilazione.pdf
RICERCA	04.03	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	0	
RICERCA	04.04	Supporto alla gestione del conto terzi	0	
RICERCA	04.05	Supporto tecnico all'attività di ricerca	0	
SERVIZI BIBLIOTECARI, MUSEALI, ARCHIVISTICI, EDITORIALI	05.01	SBA_Gestione risorse online e digitali	0	
SERVIZI BIBLIOTECARI, MUSEALI, ARCHIVISTICI, EDITORIALI	05.02	SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0	
SERVIZI BIBLIOTECARI, MUSEALI, ARCHIVISTICI, EDITORIALI	05.03	SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	0	
SERVIZI BIBLIOTECARI, MUSEALI, ARCHIVISTICI, EDITORIALI	05.04	SBA_Gestione front-office biblioteche	0	
SERVIZI BIBLIOTECARI, MUSEALI, ARCHIVISTICI, EDITORIALI	05.05	Gestione museale e/o archivistica e/o editoriale	0	
SERVIZI BIBLIOTECARI, MUSEALI, ARCHIVISTICI, EDITORIALI	05.06	Gestione editoriale	0	
		Totale		(attenzione: il totale della colonna "% attività" deve essere pari a 100)