

Indicazioni operative riguardanti l'applicazione dell'istituto del disagio e rischio per l'anno 2025

Indice

1. Indennità riconosciute per le attività di sorveglianza in occasione delle prove di ammissione ai Corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Professioni Sanitarie, Scienze della Formazione Primaria e per la partecipazione a cerimonie commemorative o celebrative in giornate festive o non lavorative – ***pag. 1***
 2. Indennità per il personale tecnico-amministrativo componente dei seggi elettorali e della Commissione Elettorale Centrale – ***pag. 2***
 3. Indennità di cura e governo degli animali – ***pag. 2***
 4. Indennità di front office – ***pag. 2***
 5. Indennità di servizio / di turno notturno – ***pag. 3***
 6. Indennità di servizio / di turno festivo – ***pag. 3***
 7. Indennità di servizio / di turno pomeridiano – ***pag. 3***
 8. Indennità per chiamate di emergenza – ***pag. 3***
 9. Indennità di servizio per trasporto studenti (autista) in occasione di escursioni didattiche – ***pag. 3***
 10. Adempimenti connessi all'indennità da corrispondere agli addetti locali per la prevenzione e ai referenti locali per le attività del Servizio Tecnico – ***pag. 4***
-

1. Indennità riconosciute per le attività di sorveglianza e partecipazione a cerimonie

Continuano ad essere riconosciuti, a decorrere dall'anno 2025, i seguenti compensi per il personale di area operatori, collaboratori e funzionari:

- **€ 60,00 lordi al giorno** per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo (area op., coll., funz., con contratto a tempo indeterminato, determinato o personale somministrato) impegnata nelle prove di ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria.
- **€ 80,00 lordi al giorno** per il personale impegnato nelle prove del semestre aperto propedeutiche all'ammissione ai suddetti corsi, svolte presso la sede Fieristica di Bologna.
- **€ 50,00 lordi al giorno** per il personale impegnato nelle prove di ammissione ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie e ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.
- Per il personale che partecipa alle **commissioni selettive di ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria**:
 1. **€ 100,00** per i Responsabili di aula / Supporto candidati DSA;
 2. **€ 80,00** per i membri della commissione;
 3. **€ 60,00** per le attività di vigilanza.

Le suddette indennità saranno corrisposte entro **marzo 2026**, a seguito del completamento degli adempimenti di liquidazione.

- **€ 50,00 lordi al giorno** per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo che partecipa, in rappresentanza dell'Ateneo, a **cerimonie commemorative o celebrative** in giornate festive o non lavorative (Giornata della Memoria, Commemorazione Marco Biagi, Festa della Liberazione, Festa della Repubblica, Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate).
Il personale che opta per la liquidazione di tale indennità **non avrà diritto al computo delle ore lavorate** nel conto-ore individuale di cui all'art. 27 del CCNL 16.10.2008.
-

2. Indennità per componenti dei seggi elettorali e della Commissione Elettorale Centrale

Sono riconosciute le seguenti indennità di disagio:

- **€ 100,00 complessivi per procedura elettorale** (al netto degli oneri a carico del datore di lavoro e al lordo di quelli a carico del dipendente) per ciascun componente della Commissione Elettorale Centrale, fino ad un massimo di € 300,00.
- **€ 30,00 complessivi per giornata effettiva di elezione** per il personale addetto all'assistenza informatica al seggio.
- **€ 40,00 complessivi per giornata effettiva di elezione** per i componenti dei seggi elettorali in qualità di segretario o scrutatore.
- **€ 50,00 complessivi per giornata effettiva di elezione** per i componenti in qualità di Presidente di seggio.

Per “giornate effettive” si intendono quelle di apertura dei seggi elettorali.

3. Indennità di cura e governo degli animali

L'indennità è riconosciuta al personale che si occupa in modo continuativo della cura e del governo degli animali all'interno degli Stabulari di Ateneo.

- Importo annuo: **€ 300,00 lordi**.
- L'individuazione degli aventi diritto è effettuata dal Responsabile della Struttura.
- L'indennità può essere revocata, con effetto dal mese successivo, con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Responsabile della Struttura, previa informazione alla RSU e alle OO.SS.

Per la liquidazione dei compensi relativi all'anno 2025, **entro marzo 2026**, la Responsabile del Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale dovrà trasmettere all'Ufficio Relazioni Sindacali, **entro il 12 febbraio 2026**, i nominativi dei dipendenti che hanno svolto tali attività in modo prevalente e continuativo (almeno 10/12 del periodo di riferimento).

Eventuali disservizi dovranno essere comunicati all'Ufficio Relazioni Sindacali per i provvedimenti del caso.

4. Indennità di front office

È riconosciuta al personale impegnato in attività di ricevimento, informazione, orientamento e assistenza agli studenti, in giornate ufficialmente stabilite e pubblicate sul sito web di Ateneo.

- **€ 2,50** per giornata di effettivo servizio (anche da remoto) per il personale di:
 - Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master;
 - Ufficio Orientamento, Diritto allo Studio, Placement, Benefici e 150 ore;
 - Ufficio Mobilità Studentesca;
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
 - Ufficio Relazioni Internazionali.
- **€ 4,00** per giornata di effettivo servizio (anche da remoto) per il personale delle Segreterie Studenti.

L'indennità è cumulabile con altre voci di trattamento accessorio.

L'individuazione degli aventi diritto spetta al Responsabile del Servizio.

Per la liquidazione dei compensi 2025, **entro il 12 febbraio 2026**, i dirigenti e responsabili indicati dovranno trasmettere all'Ufficio Relazioni Sindacali i nominativi e i giorni di effettivo servizio del personale (compreso quello somministrato).

5. Indennità di servizio / di turno notturno

- Importo: **€ 31,00 per ogni servizio o turno**, fino a un massimo di 15 turni mensili.
 - Scadenza per richiesta: **12 febbraio 2026**.
 - Liquidazione entro **marzo/aprile 2026**.
-

6. Indennità di servizio / di turno festivo

- Importo: **€ 31,00 per giornata**.
- Spettanza:
 - servizio festivo – attività di almeno 2 ore;
 - turno festivo – attività di almeno 4 ore.
- Scadenza per richiesta: **12 febbraio 2026**.
- Liquidazione entro **marzo/aprile 2026**.

È riconosciuta esclusivamente per strutture che erogano servizi pubblici essenziali o attività tecnico-scientifiche indifferibili (es. apertura musei, Officina Emilia, verifiche su colture cellulari).

7. Indennità di servizio / di turno pomeridiano

- Importo: **€ 6,20 per ogni turno**, fino a un massimo di 15 turni mensili.
- Liquidazione entro **marzo/aprile 2026**.
- Scadenza per richiesta: **12 febbraio 2026**.

Le indennità di cui ai punti 5, 6 e 7 non danno diritto al computo delle ore lavorate nel conto-ore individuale (art. 27 CCNL 16.10.2008).

8. Indennità per chiamate di emergenza

- Importo: **€ 31,00 per chiamata**, oltre al pagamento del lavoro straordinario per le ore effettivamente svolte.
 - Scadenza per richiesta: **12 febbraio 2026**.
 - Liquidazione entro **marzo/aprile 2026**.
-

9. Indennità per servizio di trasporto studenti (autista)

È istituita, a decorrere dal 2025, un'indennità per il personale tecnico che, **in qualità di autista**, accompagna studenti e docenti in escursioni didattiche.

- Importo: **€ 0,08 per chilometro**, fino a un massimo di **2.500 km annui**.

- Le richieste devono essere trasmesse all'Ufficio Relazioni Sindacali **entro il 12 febbraio 2026**, con l'indicazione di:
 - nominativi del personale coinvolto;
 - date e chilometraggio delle singole uscite.

10. Adempimenti relativi alle indennità per Addetti Locali alla Prevenzione (ALP) e Referenti del Servizio Tecnico

Il Servizio Prevenzione e Protezione ha aggiornato sul sito di Ateneo l'elenco degli addetti locali e dei referenti per la Direzione Tecnica, designati per il triennio **2023–2025** (<http://www.spp.unimore.it/site/home/spp/addetti-locali-alla-prevenzione-alp.html>).

Ai fini della liquidazione, i Direttori/Responsabili di Struttura devono trasmettere all'Ufficio Relazioni Sindacali e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, **entro il 12 febbraio 2026**, una relazione valutativa sull'attività svolta dal personale interessato.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione e la Direzione Tecnica, in assenza di inadempienze, trasmetteranno il proprio parere mediante nota e-mail.

Eventuali negligenze dovranno essere evidenziate nella relazione finale ai fini dei provvedimenti conseguenti.

Come previsto dall'art. 8, comma 2, del Regolamento di riferimento:

“Qualora all'interno di una struttura siano state segnalate due persone cui assegnare distintamente i compiti di ALP e di Referente della Direzione Tecnica, il compenso dei singoli sarà definito nella misura del 60% all'ALP e 40% al Referente, salvo diversa ripartizione concordata localmente e comunicata agli uffici competenti.”