

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE

NELL'AREA TECNICA-PIANIFICAZIONE

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1586/2022 in applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 10/06/2022;

si rende noto che

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n.1 posto di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato nell'area tecnica.

L'effettiva copertura del posto a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti e all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001.

RUOLO PROFESSIONALE

Il Dirigente adotta gli atti di gestione amministrativa finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, dirige e coordina i servizi/unità/articolazioni organizzative che compongono il proprio Servizio con funzioni di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e i collaboratori con particolare attenzione alla attitudine, motivazione e valorizzazione delle professionalità.

Il Dirigente deve, pertanto, possedere capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, abilità relazionali e capacità di gestione dei conflitti, flessibilità e adattabilità, capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti mantenendo inalterata la qualità del lavoro.

Il dirigente deve possedere altresì motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione, **coordinamento** e gestione delle risorse umane e finanziarie, capacità di innovazione e semplificazione delle attività di competenza e orientamento alla trasparenza **oltre che accountability, sensibilità economica intesa come capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi.**

Le competenze tecnico specialistiche richieste sono:

- conoscenza approfondita della disciplina urbanistica, relativa alla tutela e gestione del territorio;
- competenze tecnico – specialistiche ed interdisciplinari per la promozione, approvazione e cura della gestione e dell’attuazione dei Piani urbanistici, di iniziativa pubblica o privata, o di accordi operativi (ai sensi della LR24/2017);
- competenze per la valutazione, istruttoria ed il rilascio dei permessi di costruire – o la verifica di altri titoli edilizi - all’interno di aree soggette a pianificazione attuativa, ovvero permessi di costruire convenzionati o in deroga ai piani;
- esperienza relazionale acquisita nella fase di negoziazione con gli attuatori privati, Enti e soggetti esterni;
- strumenti complessi quali Accordi fra pubbliche amministrazioni per il governo del territorio ai sensi dell’art. 15 della L.241/90, Accordi di Programma e Accordi di Programma in Variante ai Piani ai sensi degli artt. 59 e 60 della L.R. 24/2017 ,
- Accordi territoriali ai sensi dell’art. 58 della L.R. 24/2017, per coordinare con altri Enti l’attuazione delle previsioni dei piani territoriali e urbanistici.
- Procedimenti unici per la localizzazione di opere statali e di interesse generale.
- Procedimenti unici per l’approvazione delle Opere Pubbliche di interesse pubblico e delle modifiche agli insediamenti produttivi esistenti, in variante alla pianificazione urbanistica vigente (art. 53 della L. 24/2017).
- Valutazione dell’impatto ambientale (V.I.A.) di progetti pubblici e privati;
- Gestione delle attività relative alle Valutazioni Ambientali piani e programmi (VAS).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, fatti salvi gli aggiornamenti economici eventualmente definiti da CCNL sottoscritti successivamente alla pubblicazione del presente bando, prevede la corresponsione dello stipendio tabellare annuo lordo pari € 45.260,80 comprensivo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge l'indennità di vacanza contrattuale nella misura prevista dai CCNL vigenti.

Verranno inoltre corrisposte:

- la retribuzione di posizione commisurata alle funzioni attribuite con incarico dirigenziale specifico conferito dal Sindaco e alle connesse responsabilità
- la retribuzione di risultato corrisposta secondo i criteri e la metodologia in vigore nell'Ente e nel limite delle disponibilità delle risorse di cui all'art. 26 del CCNL 23.12.1999 e ss.mm.ii..

Saranno inoltre corrisposte altre indennità contrattuali se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1) diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Urbanistica e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.7.2009 per le Lauree Specialistiche e Magistrali;

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

2) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di Pianificatore (Sezione A dei rispettivi Albi);

3) aver compiuto almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuola di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (cat. D). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni.

oppure

- essere in possesso della qualifica dirigenziale e aver svolto il relativo incarico per almeno 2 anni anche non continuativi in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001

oppure

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, anche non continuativi

oppure

aver maturato esperienze lavorative di almeno 4 anni continuativi presso Enti o Organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea

4) Cittadinanza italiana

5) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

6) Iscrizione nelle liste elettorali

7) Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto

8) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge

9) insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del Dlgs 39/2013 all'art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi degli artt. 21 o 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, Titolo II, Libro secondo del codice penale, compreso il patteggiamento (ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lett. B) del Dlgs 165/2001 e art. 3 del Dlgs 39/2013);

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in **VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **13.00** del **15/09/2022** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del**

15 settembre 2022

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per informazioni mettersi in contatto con il seguente indirizzo email:
ufficio.concorsi@comune.modena.it

Per assistenza tecnica alla compilazione on line è possibile scrivere un'e-mail al seguente indirizzo:
assistenza.servizionline@comune.modena.it

PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Modena, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy.

Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PAGAMENTO TASSA

I candidati **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente durante la fase di inserimento della domanda online** tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 membri (un Presidente e due componenti esperti)

La commissione verrà integrata nello svolgimento della fase relativa alla somministrazione dei test di autovalutazione da uno psicologo del lavoro senza diritto di voto

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10.

Le prove d'esame comprendono una prova scritta e una prova orale.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- una PRESELEZIONE che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 40 domande.
- una PROVA SCRITTA alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti, se in numero inferiore o uguale a 40, oppure i primi 40 candidati della graduatoria redatta a seguito della preselezione in ordine di punteggio decrescente e che hanno comunque ottenuto il punteggio minimo di 21/30.
- una PROVA ORALE a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il voto finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta (espresso in trentesimi) e del voto della prova orale (espresso in trentesimi).

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e in modalità a distanza, consisterà in un questionario a risposta multipla di tipo attitudinale (verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento) e/o volto a verificare la conoscenza generale delle regole e degli strumenti fondamentali per gestire una struttura organizzativa complessa di un Ente Locale:

- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica e dei controlli interni
- conoscenza delle tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance
- conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica comunale
- conoscenza delle norme in materia ambientale: Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS)

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

Candidati esonerati dalla effettuazione della preselezione

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e saranno ammessi a sostenere direttamente la prova scritta:

- i candidati con invalidità uguale o superiore a 80%, ai sensi dell'art 20 comma 2 bis della L. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.
- i candidati che risultino avere prestato complessivamente servizio, anche non continuativo, per almeno 6 anni con contratto individuale di lavoro da dirigente presso pubbliche amministrazioni alla data di scadenza del bando.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, l'Amministrazione formulerà una graduatoria provvisoria in ordine decrescente di punteggio.

I primi 40 candidati, che dovranno comunque aver raggiunto il punteggio minimo di 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

Saranno altresì ammessi tutti i candidati classificati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile della graduatoria, oltre ai candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva.

SVOLGIMENTO PROVE IN MODALITA' TELEMATICA

Lo svolgimento della prova preselettiva a distanza in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento della prova.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Modena www.comune.modena.it, a partire dal giorno 19 settembre , verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica, oltre alle informazioni sui requisiti tecnici, logistici e i dispositivi necessari per la partecipazione alle prove , come indicato dal Regolamento del Comune di Modena sulle procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità digitale a distanza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375/2021

L'iscrizione dovrà essere effettuata tassativamente entro la data che sarà indicata sull'avviso.

I candidati che non provvederanno a registrarsi entro la data indicata non potranno svolgere le prove tecniche che sono propedeutiche allo svolgimento di tutte le prove e sono obbligatorie, pertanto la mancata presenza comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

PROVA SCRITTA

Parteciperanno alla prova scritta i primi 40 candidati; tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato oltre ai candidati **aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva**.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti non renda necessario la prova preselettiva accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

La prova scritta consisterà in un elaborato, articolato in uno o più quesiti a risposta sintetica, volto a cogliere, **tenuto conto delle competenze specialistiche richieste nella gestione del ruolo** (riferimento al punto ruolo professionale):

- la conoscenza di contesti organizzativi complessi e le dinamiche dei ruoli professionali in esso coinvolti;
- capacità di elaborare progetti valutando tutti gli elementi in gioco gestionali, organizzativi e economici anche in una visione strategica ;
- capacità di istruire processi utilizzando strumenti di problem solving e decision making anche ipotizzando percorsi potenzialmente alternativi .

La Commissione disporrà di 30 punti. La prova si intende superata con il raggiungimento di almeno 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta dovranno compilare un test di autovalutazione, nella data che verranno indicate dalla Commissione il giorno della prova scritta , finalizzato alla descrizione degli stili comportamentali e manageriali. **Il test di autovalutazione non determinerà alcun punteggio e le risultanze saranno utilizzate a supporto della valutazione della prova orale .**

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si articola in due fasi:

- Colloquio sulle competenze trasversali descritte nel "Ruolo professionale", risultanze del test di autovalutazione somministrato, analisi della motivazione, (a porte chiuse).
- Colloquio sulle seguenti materie:
 - Disciplina nazionale e regionale in materia di tutela ed uso del territorio;
 - Strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica comunale, con particolare riferimento al Comune di Modena ;
 - La pianificazione di area vasta e la pianificazione di settore;
 - Rigenerazione urbana e resilienza;
 - Valutazione di sostenibilità ambientale e della pericolosità sismica locale;
 - Direttiva 2001/42/CE - Valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;
 - Direttiva 2011/92/UE - Valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati;
 - Norme in materia ambientale: Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA)
 - L.R.Emilia-Romagna 4/2018 - Disciplina della valutazione dell'impatto ambientale dei progetti;
 - Disciplina urbanistico-edilizia, con particolare riferimento al DPR 380/01 e alla LR Emilia Romagna 15/2013
 - Ordinamento delle autonomie locali (dlgs 267/2000 e ss.mm.ii)
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune di Modena e le responsabilità del dirigente pubblico
 - Principi dell'innovazione e della digitalizzazione della pubblica amministrazione
 - Trasparenza, privacy, anticorruzione

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001, sarà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

I candidati, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, devono specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

PRESELETTIVA

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, sono sin da ora chiamati a sostenere la prova preselettiva in modalità telematica a distanza

il giorno **30 settembre 2022**

Sarà cura dei candidati accertarsi dell'ora di svolgimento della prova preselettiva consultando il sito Internet del Comune di Modena www.comune.modena.it/ilcomune/bandi-di-concorso a partire dal 28 settembre 2022.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute non renda necessaria lo svolgimento della prova preselettiva, i candidati sono convocati a sostenere direttamente la prova scritta nella data indicata al successivo paragrafo.

PROVA SCRITTA

I primi 40 candidati nella graduatoria provvisoria formulata a seguito della prova preselettiva sulla base del punteggio conseguito (21/30 minimo), oltre ai candidati classificati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile e ai candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prova scritta che si svolgerà

il giorno **7 ottobre 2022**

Sul sito del Comune di Modena nella pagina dedicata al concorso verranno date le indicazioni in merito a modalità, orario e luogo di svolgimento della prova scritta.

PROVA ORALE

I candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale che si svolgerà

a partire dal giorno **24 ottobre 2022**

Sul sito del Comune di Modena nella pagina dedicata al concorso verranno date le indicazioni in merito a orario e luogo di svolgimento della prova orale.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria espressa in sessantesimi verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o precedenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e per i posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

Il candidato dichiarato vincitore della selezione riceverà apposita comunicazione ad assumere servizio nel ruolo di "Dirigente", previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del Dlgs 39/2013 e in rapporto alle disposizioni di legge in materia di assunzioni riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed alle disponibilità finanziarie.

La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatorio definito dalle norme di legge vigenti.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa

a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.

L’Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena scrivendo al seguente indirizzo email: ufficio.concorsi@comune.modena.it

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Meloncelli Valeria, Direttrice Generale con sede in Modena, Via Scudari 20 (e.mail: dir.generale@comune.modena.it, telefono 059/2032952) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell’Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it oppure all'indirizzo PEC casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici e ufficio selezione e gestione). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le

modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Lorena Leonardi.

Gli atti possono essere visionati presso il Settore Direzione Generale. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modena, 11 agosto 2022

La DIRETTRICE GENERALE
f.to dott.ssa VALERIA MELONCELLI