

Corso di Formazione

CORSO LINGUA INGLESE

Livello A2

Dal 24 marzo al 12 maggio 2026



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Obiettivi del corso

Obiettivi Comunicativi Generali

Comprensione orale:

- Capire richieste ed informazioni in contesti lavorativi

Produzione orale:

- Interagire in modo semplice ma efficace con studenti e colleghi stranieri

Comprensione scritta:

- Leggere e comprendere testi brevi e prevedibili

Obiettivi personali

Sicurezza nell'uso della lingua:

- Interagire in inglese in contesti lavorativi

Autonomia nello studio:

- Imparare ad usare gli strumenti disponibili per aiutarsi con l'inglese in un modo che sia compatibile con il percorso di apprendimento intrapreso

Contatto interculturale:

- Costruire gli strumenti necessari per interloquire con studenti e colleghi provenienti da contesti molto differenti

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Livello A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue o, in alternativa, un minimo grado di esposizione e/o familiarità con la lingua inglese.

Destinatari

Il corso è rivolto al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario che si iscriverà entro i termini previsti (**18 marzo, ore 15.00**). È previsto un numero minimo di 10 partecipanti e un massimo di 20.

Durata e modalità di svolgimento

La durata complessiva del corso è di 15 ore.

Il corso si terrà tutti i **martedì**, dalle 13:00 alle 15:00, dal 24 marzo al 12 maggio 2026, escluso il 7 aprile.

La lezione del 12 maggio avrà una durata di 3 ore, da concordare con il docente, al fine di consentire lo svolgimento della valutazione finale.

Il corso sarà erogato in modalità telematica tramite piattaforma TEAMS, in diretta streaming. L'accesso sarà riservato ai soli convocati mediante il link che verrà comunicato via e-mail.

Contenuti

Abilità da sviluppare:

- Reading, Use of English e Speaking (interattivo), Linguaggio funzionale (English structures in use);
- domande e risposte in inglese;
- ora, in questo periodo ed in generale;
- obblighi ed opzioni;
- molto, poco, di più e di meno;
- comparare e valutare;
- strumenti per raccontare (tempi e sequenze).

Campi lessicali:

- dati professionali e personali;
- deissi personale, spaziale, temporale;
- verbi di uso più frequente;
- aggettivi per descrivere;
- la casa e l'ufficio;
- il tempo libero.

TESTI DI RIFERIMENTO:

- English File Pre-Intermediate – Oxford University Press;
- Business Result Pre-Intermediate – Oxford University Press;

Sono previste attività di lettura ad alta voce in aula, nonché la presentazione e l'analisi delle componenti linguistiche. Sono inoltre previste interazioni in lingua attraverso attività di pair work practice e role-play scenarios, organizzate mediante la funzione "Breakout Rooms" di MS Teams.

Prova finale

Le capacità comunicative di base saranno valutate in itinere mentre sarà organizzata una prova finale con una o due esercizi (dipende dalla lunghezza dei testi) di comprensione del testo e quesiti a risposta multipla circa gli argomenti di Use of English trattati nelle 15 ore di corso.

Docente

Dott. Daniel Benfield

Frequenza – questionario di gradimento e attestato di frequenza

La partecipazione al corso è consentita previa autorizzazione del proprio responsabile ed esclusivamente durante l'orario di lavoro.

L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a coloro che avranno raggiunto il 75% di presenza rispetto al monte ore totale (in questo caso 5 lezioni su 7) e a seguito della compilazione del questionario di gradimento.

Materiale didattico

Eventuale materiale didattico predisposto dal docente verrà pubblicato sullo spazio Moodle del CLA.

Responsabile scientifico

Prof.ssa Giuliana Diani - direttrice del Centro Linguistico di Ateneo – Università di Modena e Reggio Emilia.

Responsabile organizzativo

Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale di Unimore

Mail: formazione@unimore.it

Tel.: 059 205 6439-6484-6449