



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Organizzazione Programmazione e Sviluppo Risorse Umane

Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare

ufficiorelazioniisindacali@unimore.it

www.unimore.it

Modena li

Prot n.

Direttori di Dipartimento, Centri

Presidente della Scuola di Ateneo della Facoltà di
Medicina e Chirurgia

Responsabili e Coordinatori delle Direzioni e degli
Uffici dell'Amministrazione Centrale

Responsabili Amministrativi di Dipartimento

Ufficio Comunicazione e Relazioni esterne di
Ateneo

Tutto il personale tecnico-amministrativo

e p.c. Tutto il personale Docente e Ricercatore

Organizzazioni Sindacali e-RSU di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Chiusura delle strutture di Ateneo 2026/27 per le misure di risparmio energetico.

Buongiorno,

il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24.3.2026, in coerenza con le politiche di efficientamento energetico dell'Ateneo, ha deliberato un ampliamento dei periodi di chiusura delle strutture di Ateneo per l'anno 2026/27, come segue:

- **dal 10 agosto al 18 agosto 2026 compresi;**
- **dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 compresi.**

In tali periodi, i Direttori e Responsabili di struttura decideranno se consentire l'utilizzo del lavoro a distanza (lavoro agile o telelavoro), oppure la fruizione delle ferie, in base alle esigenze gestionali della propria organizzazione.

Il predetto lavoro a distanza può essere svolto in modo continuativo, ma sempre entro i limiti delle otto giornate mensili, come previsto nella Direttoriale del 25.11.2025 prot. 313718.

I responsabili delle Strutture Decentrate, Centri e Amministrazione Centrale, nell'ambito della loro autonomia organizzativa e in casi eccezionali, per evitare danni irreparabili, potranno consentire l'accesso agli uffici o laboratori. Per esempio, per controllare le colture cellulari presso i Centri di ricerca biomedica.

Come avviene nei casi di giornate festive o non lavorative, i Responsabili dovranno informare **la Direzione Organizzazione Programmazione e Sviluppo Risorse Umane e la Direzione Tecnica**.

L'**Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne di Ateneo**, in prossimità a questi periodi di chiusura dell'Ateneo, ne informerà i mass media.

Ferie e ore di lavoro straordinario residue:

Si coglie l'occasione per invitare il personale tecnico-amministrativo che presenti un elevato numero di ferie residue o un consistente monte ore di lavoro straordinario ad approfittare dei periodi di chiusura delle strutture per concordarne, compatibilmente con le esigenze di servizio, l'utilizzo con i rispettivi Responsabili di struttura.

A tal proposito, si ricorda che, ai sensi dell'art. 95 del CCNL del 18 gennaio 2024, la fruizione delle ferie deve avvenire nel rispetto dei turni prestabiliti e deve essere garantita, su richiesta del dipendente, la possibilità di usufruire di almeno due settimane continuative di ferie nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre. Qualora non sia possibile fruire dell'intero periodo di ferie nell'anno di maturazione, il dipendente ha diritto a differire due settimane di ferie entro i 18 mesi successivi.

Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile, essenziale al recupero psico-fisico del lavoratore. Si precisa inoltre che, salvo comprovate esigenze organizzative o di servizio, la mancata fruizione di ferie o ore di straordinario non dà diritto, al momento della cessazione dal servizio, alla corresponsione di compensi sostitutivi: i residui non fruiti saranno pertanto considerati non liquidabili.

Per informazioni o chiarimenti scrivere a

- ufficiorelazioniindacali@unimore.it,
- ufficiopersonaleta@unimore.it,
- lavoroagile@unimore.it.

Cordiali saluti.

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso)

MARIA
RAFFAELLA
INGROSSO
26.03.2026
14:26:56
GMT+01:00

