



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali

Via Università, 4
41121 Modena
T. 059/2056496 059/2056647
Partita Iva 00427620364

ufficiorelazioniisindacali@unimore.it
www.unimore.it

Modena, lì

Al personale tecnico-amministrativo di Ateneo
Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo
e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali ed R.S.U. di Ateneo
LORO SEDI

Oggetto: Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale tecnico-amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo:

- A) per abbonamenti annuali con SETA S.p.a., per il periodo 1.7.2022 – 30.6.2023;
- B) per ulteriori tipologie di abbonamento del trasporto pubblico non erogate da Seta S.p.a. o ferroviario.

Con la presente si informa che le parti negoziali in data 23.06.2022 hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto integrativo riguardante il rinnovo della convenzione con SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) in materia di trasporti per il personale tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art. 67 "*Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica*" del CCNL 19.14.2018.

La finalità di tale accordo, come per gli scorsi anni, è quella di incentivare l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico per la mobilità collettiva casa - lavoro e di promuovere azioni finalizzate all'introduzione di strumenti a favore del personale tecnico-amministrativo riguardanti la conciliazione tra i tempi di vita ed i tempi di lavoro.

Pertanto, si riportano i contenuti dell'accordo che interessano sia il territorio Modenese che il territorio Reggiano:

A) Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale che presta la propria attività presso la sede di Modena o di Reggio Emilia

Personale avente diritto:

Potranno accedere ai benefici inclusi nella convenzione in argomento sia il personale tecnico-amministrativo che gli Esperti e Collaboratori linguistici, in servizio (compreso il personale comandato da altra pubblica amministrazione) con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione), qualora debbano recarsi al lavoro, presso una delle sedi di Modena o di Reggio Emilia dell'Ateneo, mediante l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico dell'azienda SETA.

Benefici previsti per il trasporto

- 1) La convenzione, i cui effetti decorrono **dall'1.7.2022 e fino alla data del 30.6.2023**, prevede che il personale predetto possa usufruire di uno sconto sull'acquisto (o sul rinnovo/ricarica nel caso in cui il dipendente ne sia già in possesso) di un **abbonamento annuale nominativo** del trasporto pubblico SETA secondo la seguente agevolazione tariffaria:

Abbonamento annuale	Tariffa SETA annuale Agevolata ** euro	quota Università euro	quota dipendente** euro
URBANO MODENA	240,00	180,00	60,00
URBANO REGGIO EMILIA	240,00	180,00	60,00
1 *	235,00	180,00	55,00
2 zone	303,00	180,00	123,00
3 zone	380,00	180,00	200,00
4 zone	428,00	180,00	248,00
5 zone	471,00	180,00	291,00
6 zone	510,00	180,00	330,00
7 zone	548,00	180,00	368,00
8 zone	586,00	180,00	406,00
9 zone	625,00	180,00	445,00
10 zone	663,00	180,00	483,00

*valido per spostamenti all'interno di una sola zona tariffaria urbana o extraurbana con esclusione dell'urbano Modena e frazioni e dell'urbano Reggio Emilia

** Le tariffe riportate nelle tabelle prezzi sono soggette a revisione qualora ciò si renda obbligatorio per disposizione dei competenti enti territoriali (Regione Emilia Romagna, Comune di Modena, Comune di Reggio Emilia) con adeguamento tariffario a carico del dipendente. Agevolazioni non cumulabili con altre promozioni SETA

Costo tessera € 5,00 (a carico di SETA) con validità 5 anni. A carico del richiedente in caso di furto o smarrimento.

L'abbonamento ha validità sulla rete SETA. L'abbonamento può avere validità anche sulle reti ferroviarie Modena-Sassuolo e Ferrovie Reggiane (Reggio Emilia-Ciano, Reggio Emilia-Guastalla, Reggio Emilia-

Sassuolo) gestite da TRENITALIA TPER a condizione che venga rinnovata la convenzione tra SETA e TRENITALIA TPER;

L'abbonamento annuale nominativo può essere rilasciato o rinnovato/ricaricato sia per il servizio urbano che per il servizio extraurbano o anche per entrambi i servizi.

Ai sensi di quanto previsto dalla convenzione, le tariffe riportate nella soprariportata tabella hanno validità a decorrere dal 1° luglio 2022. La validità si riferisce al momento dell'acquisto/ricarica degli abbonamenti, per la rete SETA. Esse saranno soggette a revisione soltanto qualora ciò si renda obbligatorio per disposizione dei competenti enti territoriali (Regione Emilia Romagna o Comune di Modena o Comune di Reggio Emilia). In ogni caso SETA garantisce l'applicazione ai lavoratori della tariffa applicata ai giovani fino ai 26 anni di età.

Al riguardo si fa presente che eventuali modifiche nelle tariffe verranno comunicate da Seta nell'apposito sito web <http://www.setaweb.it/>. Si invita pertanto a consultare tale sito prima di procedere all'acquisto dell'abbonamento al fine di verificare eventuali variazioni dei costi.

Resta inteso che nessuna quota aggiuntiva di prezzo potrà essere richiesta al dipendente che ha aderito all'iniziativa ed ha già acquistato l'abbonamento annuale.

La soprariportata agevolazione viene applicata, una sola volta nel corso di validità della convenzione, per l'acquisto (rinnovo) di un abbonamento annuale nominativo del trasporto pubblico SETA, rilasciato per raggiungere la sede di lavoro, con le seguenti modalità:

- Importo pari alla predetta “*quota dipendente*” a carico del dipendente da versare al momento dell'acquisto dell'abbonamento annuale nominativo;
- 180 euro contributo a carico dell'Ateneo fatturati da SETA al momento dell'acquisto dell'abbonamento da parte del dipendente.

In merito alla agevolazione sopradescritta, si rende noto che:

- a. l'abbonamento è ad uso strettamente personale e non cedibile. Sulla tessera sono riportati la fototessera, il nome e cognome, la data di nascita ed il codice fiscale del titolare; nel periodo di validità consente un numero illimitato di viaggi per il percorso prescelto nell'ambito della rete SETA.
- b. In caso di rinnovo dell'abbonamento, è mantenuta la tessera (abbonamento) personale del dipendente qualora la stessa conservi validità per tutto il periodo del rinnovo e corrisponda al percorso autorizzato dall'Università.
- c. È prevista la possibilità di cambio percorso nei casi di variazione di domicilio o della sede lavorativa, pagando un costo di euro 5,00 a carico del dipendente. I cambi di percorso dovranno essere

autorizzati dall'Università ed eventuali differenze di prezzo saranno conguagliate.

- d. I costi di ricostituzione della tessera di abbonamento (euro 5,00) per furto, smarrimento, cambio zonale alla pari o incrementale, rottura, smagnetizzazione, ecc. sono a carico del dipendente.
- e. Gli abbonamenti potranno essere acquistati o rinnovati in qualunque periodo dell'anno di validità della convenzione (dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2021) ed avranno validità per 12 mesi dalla data di emissione;

Procedura per richiedere il beneficio

1. Per poter usufruire di detta agevolazione il dipendente dovrà presentare domanda all'Ufficio Relazioni sindacali (**compilando il modulo “allegato b”**) alla presente nota) (anche tramite mail: ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) **a decorrere dalla data del 1.7.2022 e fino alla data del 30.6.2023.**

Nella domanda dovranno essere indicati il numero di matricola, l'indirizzo, la data di nascita, il codice fiscale ed il percorso richiesto.

L'Ufficio Relazioni Sindacali procederà alla verifica del diritto del dipendente ad usufruire del beneficio, e, successivamente, rilascerà allo stesso apposita autorizzazione (vedi allegato a).

2. Detta autorizzazione (allegato a)) **dovrà essere esibita, entro e non oltre il 30.6.2023** ai competenti sportelli SETA (situato per le sedi di Modena - via Bacchini n.1 – presso l'autostazione di SETA; per le sedi di Regio Emilia presso l'autostazione C.I.M. di Reggio Emilia. Piazzale Europa) unitamente al badge marcatempo, fototessera e codice fiscale del titolare, per consentire le operazioni di attivazione dell'abbonamento predetto.

3. Al momento dell'attivazione presso il competente sportello di SETA il dipendente è tenuto ad individuare il percorso che chiede di ricoprire in corrispondenza del quale verranno attivati gli sconti predetti **(il percorso dovrà necessariamente includere la zona 1 corrispondente all'area centrale di Modena o le aree di Reggio Emilia dove sono situate le varie sedi universitarie).**

Si sottolinea, infine, che **i benefici previsti nella convenzione di cui in oggetto, per chi presta la propria attività presso Modena oppure presso Reggio Emilia, non sono cumulabili tra loro**, pertanto, i dipendenti che prestano la loro attività sia presso la sede di Reggio Emilia che presso la sede di Modena hanno facoltà di fare richiesta, a loro discrezione, per una sola delle predette agevolazioni.

B) Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale che usufruisce di ulteriori tipologie di abbonamento del trasporto pubblico che non sono erogate da Seta S.p.a. o del trasporto ferroviario.

1. Personale avente diritto:

Possono accedere alle suddette agevolazioni sia il personale tecnico-amministrativo che gli Esperti e Collaboratori linguistici (compreso il personale comandato da altra pubblica amministrazione) con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione)), **in servizio nel periodo applicativo del presente accordo.**

Si sottolinea, infine, che i benefici previsti nella lettera B) della presente circolare non sono cumulabili con quelli erogati ai sensi della lettera A).

2. Requisiti di partecipazione per l'anno 2022

Il personale che intende usufruire di tali agevolazioni deve rispettare le seguenti condizioni:

- a) essere in possesso di un abbonamento annuale nominativo pullman per recarsi al lavoro, presso la sede di Modena, o presso la sede di Reggio Emilia oppure dimostrare di avere utilizzato per le medesime finalità abbonamenti mensili nell'anno 2022 per un periodo complessivamente non inferiore ai dieci mesi, anche non continuativi;
- b) avere sostenuto le spese (secondo un criterio di cassa) entro l'anno 2022, almeno per il medesimo importo del contributo economico spettante (pari ad euro 180) documentate secondo le modalità indicate al punto 4) (qualora inferiori il beneficio economico verrà ridotto fino al medesimo importo delle stesse);
- c) che il dipendente non abbia chiesto di usufruire delle medesime agevolazioni in sede di dichiarazione dei redditi anno 2022 per i medesimi importi, o che intenda usufruirne nell'anno di imposta 2023, (tali benefici non sono cumulabili);
- d) che il dipendente non abbia già usufruito nel medesimo periodo delle agevolazioni sul trasporto pubblico SETA o ferroviario.

3. Benefici previsti per il trasporto

Ai sensi di quanto previsto dal contratto in argomento, detto sussidio economico viene assegnato, a titolo di rimborso, per un importo annuo pari ad euro 180 (a condizione che le spese sostenute e certificabili nell'anno di riferimento siano almeno pari a detto importo) con le modalità indicate al punto 4).

Il contributo di cui al punto 2 lett. a) e b) sopraesposti non è cumulabile con il beneficio economico previsto per chi utilizza un abbonamento del trasporto pubblico SETA o ferroviari, poiché annuale, potrà essere richiesto una sola volta nell'anno 2022.

Il contratto integrativo prevede inoltre che qualora le risorse stanziare per tali finalità non siano sufficienti a coprire tutte le richieste che verranno presentate, l'importo da assegnare per dipendente verrà proporzionalmente ridotto fino a capienza del fondo a disposizione.

4. Procedura per richiedere il beneficio

Per poter usufruire di detta agevolazione, per l'anno 2022, il dipendente dovrà presentare domanda **all'Ufficio Relazioni sindacali** (compilando il modulo allegato n.1 alla presente nota accompagnato dai giustificativi di seguito indicati da presentare in copia conforma al medesimo ufficio)

Documenti da allegare:

- **Documentazione comprovante di avere sostenuto in modo diretto nel corso dell'anno d'imposta 2022 (secondo il principio di cassa) spese per l'acquisto dell'abbonamento annuale o, almeno per euro 180, abbonamenti mensili (relativi anche all'anno 2021 per arrivare alla quota dei 10 mesi): bonifico bancario, ricevuta del pagamento tramite bancomat, copia conforme della/e ricevuta/e di pagamento intestate o attribuibili al dipendente che richiede il sussidio, estratto conto che riporti il pagamento tramite bancomat/carta di credito. Si specifica che non è sufficiente presentare il solo estratto conto bancario non essendo documento fiscale: Al riguardo si sottolinea che il dipendente è tenuto ad attestare di avere sostenuto le spese nell'anno 2022 (o, in parte anche per l'anno 2021 per alcuni mesi per completare i 10 richiesti) in modo diretto mediante pagamento tracciabile (non verranno accettati oneri sostenuti o documentati da titoli intestati a conviventi o parenti o pagamenti in contanti)**
- **Fotocopia autentica dell'abbonamento/ti al pullman utilizzato/i nell'anno di riferimento.**

Nel modulo di domanda dovranno essere indicati il numero di matricola, l'indirizzo, la data di nascita, il codice fiscale e il tragitto-la linea per cui si richiede l'agevolazione.

In relazione a quanto richiesto al punto 4) si informa che l'Ateneo è tenuto ad informare l'Agenzia delle Entrate in merito agli importi erogati ai propri dipendenti per le finalità in argomento, per permettere un controllo incrociato, in quanto non è ammissibile ricevere come già detto benefici economici sia in sede di dichiarazione dei redditi che in ambito lavorativo. Pertanto le somme che eventualmente verranno erogate dall'Ateneo saranno detratte dai benefici in sede di dichiarazione dei redditi 2023 in quanto già acquisite dal dipendente.

L'Ufficio Relazioni Sindacali (mail: Ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) è a disposizione per ogni chiarimento o delucidazione in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)

Allegato a)

***AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI
TRASPORTO PUBBLICO CONCORDATE DALL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA CON L' AZIENDA SETA (Società Emiliana Trasporti
Autofiloviari) A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO ED I
COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI***

Con la presente si certifica che il/la Sig/Sig.ra.....,
nato/a a, il
dipendente dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, avendo presentato domanda in
data.....

È AUTORIZZATO

ad usufruire delle agevolazioni in materia di trasporto pubblico previste dalla convenzione stipulata
tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e SETA, secondo le condizioni applicate
(Convenzione C 8721 con seta s.p.a.) per l'area territoriale di:

- ☐ Modena
- ☐ Reggio Emilia

Modena, lì

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano RONCHETTI

Allegato b)

AL DIRETTORE GENERALE

**DOMANDA ALL'UTILIZZO DELLE AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTO
PUBBLICO CONCORDATE DALL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E
REGGIO EMILIA CON L' AZIENDA SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) A
FAVORE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO ED I COLLABORATORI
ED ESPERTI LINGUISTICI**

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a.....,
il , dipendente dell'Università degli Studi di Modena
e Reggio Emilia, numero matricola , codice fiscale
n.....Indirizzo del domicilio.....

CHIEDE

di poter usufruire delle agevolazioni in materia di trasporto pubblico previste dalla convenzione
stipulata tra SETA e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per recarsi al lavoro presso
una sede dell'Ateneo sita in

☐ Modena, con il seguente percorso del trasporto pubblico:

.....
.....

☐ Reggio Emilia; con il seguente percorso del trasporto pubblico:

.....
.....

_____, li _____

Firma del dipendente

ALLEGATO N. 1

AL DIRETTORE GENERALE

MODULO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEL SUSSIDIO ECONOMICO PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E PER I COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DI ATENEI CHE UTILIZZANO ALTRE TIPOLOGIE DI ABBONAMENTO DEL TRASPORTO PUBBLICO CHE NON SIANO EROGATI DA SETA S.P.A. O FERROVIARI.

Il/la sottoscritto/a....., nato/a
a....., il, dipendente
dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, numero
matricola....., codice fiscale
n..... Indirizzo del domicilio
.....
.....
qualifica....., in servizio
presso.....

CHIEDE

di poter usufruire delle agevolazioni, per recarsi nella propria sede lavorativa, per i servizi erogati dalla:

Società di trasporto:
per:

☐ pullman:

-Fermata di partenza:

-Fermata di arrivo:

-DOCUMENTI ALLEGATI:

☐ Copia del documento di identità (qualora il presente modulo sia trasmesso via posta elettronica);

☐ Copia Abbonamento nominativo annuo valido dal.....
al.....

☐ N.....Abbonamenti mensili (copie) riferiti agli anni 2021/2022 (non meno di n.10
abbonamenti mensili anche non continuativi) per le mensilità

di.....
.....

□ Documentazione comprovante di avere sostenuto in modo diretto nel corso dell'anno d'imposta 2022 (secondo il principio di cassa) spese per l'acquisto dell'abbonamento annuale o, almeno per euro 180, abbonamenti mensili: bonifico bancario, ricevuta del pagamento tramite bancomat, copia conforme della/e ricevuta/e di pagamento intestate o attribuibili al dipendente che richiede il sussidio _____, li _____

Firma del dipendente

INFORMAZIONI RESE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati acquisiti attraverso la compilazione del presente modulo saranno utilizzati – con strumenti informatici e telematici – e finalizzati all'erogazione di un sussidio economico al personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art.67 “*Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica*” del CCNL 19.4.2018 e del contratto integrativo riguardante il rinnovo della convenzione con SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) in materia di trasporti per il personale tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art. 67- comma 1-lett. a) “*Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica*” del CCNL 19.14.2018 e l'estensione del riconoscimento del sussidio economico al personale che utilizza ulteriori abbonamenti del trasporto pubblico, sottoscritto in data 30.7.2018 e s.m.i., .

In considerazione delle finalità perseguite con il trattamento, i dati saranno conservati senza alcun limite temporale.

La base giuridica del trattamento risiede nella necessità di dare riscontro alle richieste dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679) nonché nella necessità di adempiere obblighi di legge ai quali è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679).

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in Modena, via Università n. 4.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare del trattamento e potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: a) consulenti incaricati di assistere il Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di legge sul medesimo gravanti (ad es. consulenti fiscali e/o tributari); b) Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

Gli interessati avranno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

_____, lì _____
(luogo e data)

Firma del dipendente

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

_____, lì _____
(luogo e data)

Firma del dipendente

n.b. Tale dichiarazione può essere trasmessa anche con strumenti telematici (esclusivamente se l'invio telematico è effettuato secondo le modalità previste all'art. 65 Dec. Leg.vo 82/2005: sottoscrizione con firma digitale o trasmesse con propria casella di pec ecc.).