



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Direttori di Dipartimento, Centri

Presidente della Scuola di Ateneo della Facoltà di
Medicina e Chirurgia

Responsabili e Coordinatori delle Direzioni e degli
Uffici dell'Amministrazione Centrale

Responsabili Amministrativi di Dipartimento

e p.c. A tutto il personale tecnico-amministrativo

Rappresentanti sindacali ed RSU di Ateneo
LORO SEDI

Oggetto: Chiusura programmata dell'Ateneo nei periodi 9–24 agosto 2025 e 24 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026.

Gentilissime/i,

si comunica che in data 11 giugno e 25 giugno u.s. si è svolto un incontro con le rappresentanze sindacali per discutere quanto da esse segnalato con nota del 20 maggio 2025, relativamente alla programmazione della chiusura dell'Ateneo nei periodi 9–24 agosto 2025 e 24 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026.

Le rappresentanze sindacali hanno preso atto della volontà dell'Amministrazione di confermare le chiusure nei periodi indicati, così come deliberato dagli organi accademici, tenuto conto della necessità di adottare misure coerenti con gli obiettivi di razionalizzazione della spesa pubblica, in particolare attraverso la riduzione dei costi connessi ai servizi di presidio, pulizia e climatizzazione, in corrispondenza della fisiologica diminuzione delle attività universitarie nei periodi estivo e natalizio. In particolare, il mese di agosto rappresenta tradizionalmente un periodo di ridotta intensità operativa, nel quale è auspicabile, ove compatibile con le esigenze di servizio, favorire il recupero psico-fisico del personale attraverso la fruizione delle ferie, quale componente essenziale dell'equilibrio lavorativo.

L'Amministrazione, nel corso del confronto, ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere le istanze avanzate dalle rappresentanze sindacali, prevedendo, **in via eccezionale, per un circoscritto periodo di chiusura del mese di agosto**, la possibilità di adottare **soluzioni differenziate per singole strutture o unità operative**, in particolare nei casi in cui le esigenze di servizio o le peculiarità delle mansioni richiedano la presenza in sede e non consentano, di norma, l'utilizzo del lavoro agile.

In tale contesto, si è ritenuto opportuno destinare **specificatamente la settimana dal 18 al 24 agosto 2025 alla promozione di attività formative obbligatorie**, rivolte al personale che, **in ragione della**

specifica natura delle mansioni svolte, o che, per motivi personali o per l'assenza di ferie maturate (ad esempio in caso di recente assunzione), potrebbe essere tenuto a garantire la propria disponibilità lavorativa in tale periodo e non può accedere con continuità al lavoro agile durante l'anno. Le attività formative sono inoltre rivolte a coloro che, per esigenze di servizio, non abbiano potuto partecipare ad analoghe iniziative nel corso dell'anno. I lavoratori interessati potranno accedere a uno o più corsi online, ottenendo, al termine del percorso, l'attestato di partecipazione.

In tale ambito, si richiama la Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, che inserisce tra gli obiettivi di performance dei responsabili la promozione della formazione del personale, con un minimo di 40 ore annue pro capite. Le attività formative che verranno proposte si inseriscono quindi nella più ampia strategia di supporto alla trasformazione digitale, ecologica e amministrativa, con attenzione allo sviluppo delle soft skills e alla diffusione dei valori del lavoro pubblico.

Alla luce di quanto sopra, qualora non sia già stato sottoscritto un contratto di lavoro agile, i Direttori e i Responsabili di struttura sono invitati a promuoverne la stipula con durata trimestrale, secondo quanto previsto dalla normativa, prestando particolare attenzione a includere il periodo dal 18 al 24 agosto 2025.

All'interno dei contratti dovranno essere specificate anche eventuali attività formative che il personale intenda svolgere durante le settimane di chiusura obbligatoria dell'Ateneo. Tali attività potranno essere selezionate tra quelle proposte dall'Ufficio Formazione, che avrà cura di offrire percorsi coerenti con i profili professionali dei dipendenti. L'Ufficio Formazione fornirà indicazioni sulle piattaforme più idonee e sarà disponibile a offrire supporto, previa richiesta da parte del personale, **entro e non oltre il 20 luglio p.v.**

Le attività formative saranno fruibili anche da parte del personale già in possesso di un accordo di lavoro agile per il medesimo periodo, qualora compatibili con quanto previsto nel relativo accordo, e potranno essere svolte in alternativa o in integrazione alle attività lavorative programmate da remoto. Resta fermo che i Direttori o Responsabili di struttura potranno inoltre individuare ulteriori compiti compatibili con il lavoro agile, in relazione alle reali possibilità operative e competenze professionali, e dalla struttura di appartenenza.

Si ricorda infine che i contratti di lavoro agile dovranno essere firmati sia dal dipendente sia dal responsabile e trasmessi con protocollo informatico all'Ufficio Relazioni Sindacali entro e non oltre il 30 luglio 2025, e comunque prima dell'inizio del periodo di validità contrattuale.

Infine, è comunque opportuno che i Responsabili abbiano sempre piena contezza dello stato di avanzamento della programmazione delle ferie e del recupero delle ore di straordinario, al fine di garantire un corretto equilibrio tra le esigenze organizzative e la gestione del tempo di lavoro del personale.

Cordiali saluti

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
(DOTT.SSA M. RAFFAELLA INGROSSO)

IL DIRETTORE GENERALE
- Ing. Luca CHIANTORE –