



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali

Via Università, 4  
41121 Modena  
T. 059/2056496 059/2056647  
Partita Iva 00427620364

ufficiorelazioniisindacali@unimore.it  
[www.unimore.it](http://www.unimore.it)

Modena, lì 17.5.2022

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento, Centri

Al Dirigente del S.B.A.

Al Presidente della Scuola di Ateneo Facoltà  
di Medicina e Chirurgia

Ai Dirigenti/Responsabili delle Direzioni e  
degli Uffici dell'Amministrazione Centrale

Ai Sigg.ri Responsabili Amministrativi di  
Dipartimento, Centri

Al Responsabile dell'Ufficio Stipendi

e p.c. A tutto il Personale tecnico amministrativo

Alle Organizzazioni Sindacali e RSU  
LORO SEDI

**Oggetto: Lavoro straordinario anno 2022:** Contratto integrativo per il personale dipendente contrattualizzato  
dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia - sottoscritto in data 30.3.2022.

**- Disciplina riguardante la ripartizione del monte-ore di lavoro straordinario per il personale  
tecnico-amministrativo tra le Strutture di Ateneo – anno 2022.**

Gent.mi tutti,

si ricorda che al Link <https://in.unimore.it/intra/ptecamm/schedareg.html?IDR=1020> è visionabile il  
contratto integrativo sottoscritto in data 30.3.2022, che al CAPO 2 disciplina per la ripartizione delle risorse  
da destinare al lavoro straordinario, di cui all' art.86 del CCNL 16.10.2008 per l'anno 2022.

Al riguardo si informa che le parti negoziali hanno deciso di stanziare un importo massimo di **euro  
29.000**, pertanto, di norma, sarà possibile richiedere la liquidazione delle ore svolte **in presenza**  
esclusivamente per **un importo complessivo non superiore a 200 ore per dipendente**.

La disciplina generale circa l'utilizzo delle ore di lavoro straordinario in presenza resta invariata. Se ne  
ricordano in allegato i criteri generali.

## **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LIQUIDAZIONE DELLE ORE PRESTATE NELL'ANNO 2022:**

Qualora i Direttori/Responsabili si trovino in presenza delle situazioni eccezionali sopraesposte, che non consentono il recupero delle ore eccedenti senza provocare gravi inefficienze al funzionamento della struttura, sono tenuti a presentare una apposita richiesta, corredata di idonea ed analitica motivazione, al Direttore Generale entro i termini perentori sotto indicati, al fine di consentire le necessarie determinazioni in merito:

- entro il **19 settembre** per il periodo gennaio-luglio 2022- liquidazione entro i mesi di ottobre/novembre;
- entro il **7 novembre** per il periodo agosto-ottobre 2022 – liquidazione entro il mese di dicembre;
- entro il **19 gennaio 2023** per il periodo novembre-dicembre 2022 e residui dei mesi precedenti- liquidazione entro il mese di febbraio 2023.

Al riguardo si sottolinea comunque la necessità che il personale per quanto possibile, vista la scarsità di risorse destinate a tale istituto, sia orientato al recupero delle ore eccedenti entro la data del 31.3.2023.

Come previsto già negli accordi precedenti, in un'ottica di trasparenza e informazione capillare delle scelte effettuate, si ribadisce che **i Direttori e Responsabili di struttura, prima di procedere all'inoltro delle proposte e richieste di liquidazione di ore di lavoro straordinario al Direttore Generale sono tenuti ad informare tutto il personale della propria struttura** (tramite invio per mail di copia della nota di proposta/richiesta) **contestualmente all'Ufficio Relazioni Sindacali**. I direttori di Dipartimento dovranno provvedere altresì a darne comunicazione in occasione della prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

**Il recupero oltre il termine del 31.3.2023 è ammesso esclusivamente ove sussistano le esigenze eccezionali e tassative sopraelencate. I direttori e responsabili in tale caso sono tenuti a darne comunicazione alla Direzione Risorse Umane ed all'Ufficio Relazioni Sindacali entro la data del 20.4.2023 unitamente ai piani di recupero necessariamente da concordare con il personale interessato e da usufruire, tramite riposi compensativi, entro e non oltre la data del 31.12.2022.**

**Qualora venissero rilevati esuberi di ore di lavoro straordinario non autorizzate il direttore/responsabile di struttura è tenuto a comunicarlo al Direttore Generale affinché possano essere assunti gli appositi ed opportuni provvedimenti in merito.**

Nell'invitare ad una attenta lettura dei contenuti sopraindicati, si fa presente che l'Ufficio Relazioni Sindacali è a disposizione per chiarimenti in merito ([ufficiorelazioniisindacali@unimore.it](mailto:ufficiorelazioniisindacali@unimore.it), tel 2056496, 2056647).

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Stefano RONCHETTI)