



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione organizzazione Programmazione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare

Modena, lì
Prot.n.

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento, Centri

Al Presidente della Scuola di Ateneo Facoltà
di Medicina e Chirurgia

Ai Dirigenti/Responsabili delle Direzioni e
degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e
SBA

Ai Sigg.ri Responsabili Amministrativi di
Dipartimento, Centri

Al Responsabile dell'Ufficio Stipendi

e p.c. A tutto il Personale tecnico amministrativo

Alle Organizzazioni Sindacali e RSU
LORO SEDI

Oggetto: **Disciplina riguardante la ripartizione del monte-ore di lavoro straordinario per il personale tecnico-amministrativo tra le Strutture di Ateneo – anno 2025:** Capo IV del Contratto integrativo per il personale dipendente contrattualizzato dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia - sottoscritto in data 27.10.2025.

Gent.mi, Gent.me,

si ricorda che al Link
<https://amministrazionetrasparente.unimore.it/archiviofile/unimore/utente609/Contratto%20%20trattamento%20acc%20e%20fondo%20comune%202025.pdf> (da copiare-incollare sul browser) è visionabile il contratto integrativo sottoscritto in data 27.10.2025, che al CAPO IV disciplina la ripartizione delle risorse da destinare al lavoro straordinario, di cui all'art.117 del CCNL 18.1.2024, per l'anno 2025.

Le parti negoziali hanno destinato all'istituto del lavoro straordinario un fondo di euro 25.000, pertanto, vista la scarsità di risorse destinate, **si sottolinea la necessità che il personale sia orientato prevalentemente al recupero delle ore eccedenti entro la data del 31.3.2026.**

Le parti negoziali hanno ribadito che il ricorso al lavoro straordinario potrà avvenire solo previa autorizzazione preventiva, da concedere in seguito a un'attenta programmazione delle attività e motivata dalle ragioni indicate. **I dipendenti potranno presentare richiesta di liquidazione di ore di lavoro straordinario solo se in possesso di tale autorizzazione preventiva.**

La disciplina generale, circa l'utilizzo, la ripartizione e liquidazione delle ore di lavoro straordinario in presenza, resta invariata. Se ne ricordano **in allegato** i criteri.

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LIQUIDAZIONE DELLE ORE PRESTATE NELL'ANNO 2025:

Qualora i Direttori/Responsabili si trovino in presenza delle situazioni eccezionali indicate in allegato, che non consentono il recupero delle ore eccedenti senza provocare gravi inefficienze al funzionamento della struttura, sono tenuti a presentare una apposita richiesta, corredata di idonea ed analitica motivazione, al Direttore Generale entro i termini perentori sotto indicati, al fine di consentire le necessarie determinazioni in merito:

- entro il **12 novembre 2025**
- entro il **24 gennaio 2026** – liquidazione entro il mese di marzo

Come previsto già negli accordi precedenti, in un'ottica di trasparenza e informazione capillare delle scelte effettuate, si ribadisce che i Direttori e Responsabili di struttura, prima di procedere all'inoltro delle proposte e richieste di liquidazione di ore di lavoro straordinario al Direttore Generale sono tenuti ad informare tutto il personale della propria struttura (tramite invio per mail di copia della nota di proposta/richiesta) contestualmente all'Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare. I direttori di Dipartimento dovranno provvedere altresì a darne comunicazione in occasione della prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Il recupero oltre il termine del 31.3.2026 è ammesso esclusivamente ove sussistano le esigenze eccezionali e tassative indicate in allegato. I direttori e responsabili in tale caso sono tenuti a darne comunicazione alla Direzione Organizzazione Programmazione e Sviluppo Risorse Umane ed all'Ufficio Relazioni Sindacali Pari opportunità e Welfare **entro la data del 18.4.2026 unitamente ai piani di recupero necessariamente da concordare con il personale interessato e da usufruire, tramite riposi compensativi, entro e non oltre la data del 31.12.2026.**

Qualora venissero rilevati esuberanti di ore di lavoro straordinario non autorizzate il direttore/responsabile di struttura è tenuto a comunicarlo al Direttore Generale affinché possano essere assunti gli appositi ed opportuni provvedimenti in merito.

Per informazioni scrivere a: ufficiorelazioniisindacali@unimore.it .

Distinti saluti.

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE
(Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso)

