



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ufficio Formazione e Valorizzazione del personale

Indicazioni per la Fruizione delle Piattaforme Formative in Modalità Agile – mese di agosto 2025

Il presente documento fornisce alcune indicazioni operative relative all'accesso e all'utilizzo delle piattaforme digitali Unimore per la fruizione di attività e percorsi formativi da parte del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, durante il periodo di lavoro agile previsto nel mese di agosto 2025.

L'obiettivo è facilitare un'esperienza formativa efficace e conforme alle disposizioni vigenti, offrendo uno strumento utile per orientarsi tra le risorse disponibili.

Le piattaforme a cui si fa riferimento sono:

1. [Syllabus](#)
2. [Piattaforma Formazione Online Unimore](#)
3. [SICURMORE](#)
4. [Focus tematico sull'intelligenza artificiale](#)

Per garantire la validità della formazione e la certificazione dei percorsi svolti, si invita ad utilizzare esclusivamente le piattaforme indicate. L'accesso a canali differenti potrebbe non consentire il riconoscimento ufficiale dell'attività formativa.

1. Syllabus

Syllabus è la piattaforma dedicata alla crescita del personale che lavora nella Pubblica Amministrazione.

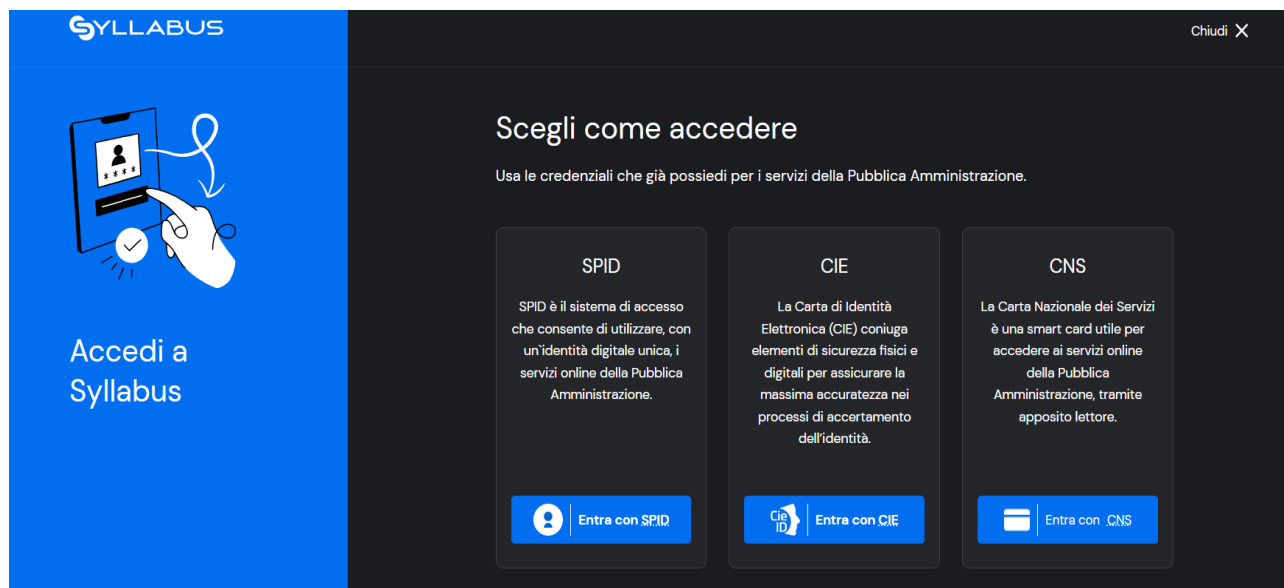
La piattaforma dispone di una ricca offerta formativa sempre in evoluzione con percorsi e corsi su vari argomenti: Transizione digitale, Transizione ecologica, Transizione amministrativa, Leadership e soft skills, Principi e valori della PA, Corsi sull'intelligenza artificiale e la Cybersecurity (ecc.).

L'obiettivo è quello di offrire contenuti formativi di alta qualità così che il personale dipendente della Pubblica Amministrazione possa migliorare la qualità dei servizi e partecipare attivamente alla trasformazione della Pubblica Amministrazione e del Paese.

Login

L'Ufficio Formazione e Valorizzazione del personale ha abilitato tutto il personale Unimore all'utilizzo della piattaforma.

Per accedere, collegarsi a Syllabus e cliccare su "Entra" in alto a destra: è possibile identificarsi con SPID, CIE o CNS. In caso di difficoltà ad accedere alla piattaforma, l'Ufficio Formazione resta a disposizione al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione@unimore.it.



L'esplorazione del CATALOGO

Accendendo alla voce situata in alto a destra 'CATALOGO' si aprirà una pagina composta dalle seguenti sezioni:

- Scegli un ambito e scopri i corsi correlati
- Ultimi corsi inseriti
- Corsi che durano meno di 30 minuti

Una volta effettuato l'accesso alla presente sezione, si potrà esplorare il catalogo accedendo alla pagina ***Tutti gli ambiti*** oppure cliccando ***su uno dei programmi*** e scoprendo i corsi correlati.

In alternativa, si potrà cliccare direttamente sulla card di uno dei corsi mostrati nelle varie sezioni, continuando a scorrere la pagina.

Dopo aver scelto dalla sezione “**La tua formazione**” il percorso che desideri iniziare, sarà **proposto un test per rilevare il livello di competenza iniziale** (base, intermedio, avanzato) che **sarà possibile ripetere fino a un massimo di 3 volte, prima di avviare la formazione.**

Una volta concluso il test, cliccando sulla card del percorso scelto sarà possibile consultare:

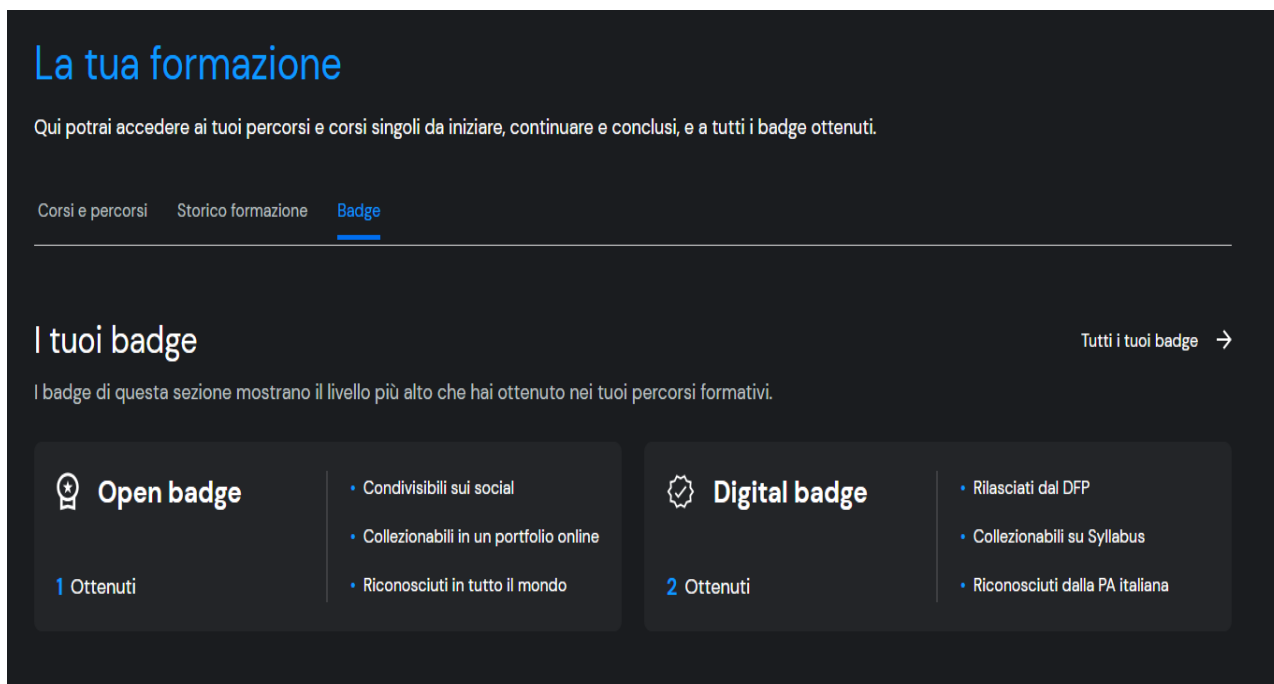
- le informazioni di dettaglio sul percorso;
- i corsi che puoi iniziare in base al tuo livello di padronanza.

Esempio in figura: per la competenza “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali”, il dipendente ha conseguito il livello intermedio nel test iniziale. Dovrà quindi seguire un corso avanzato per acquisire la competenza di livello superiore e il “digital badge” avanzato.

The screenshot displays the Syllabus platform interface for the 'TRANSIZIONE DIGITALE' section, specifically for 'Competenze digitali per la PA'. The main heading is 'Gestire dati, informazioni e contenuti digitali'. A note indicates the path is promoted by the 'Direttiva sulla formazione'. The interface is divided into three tabs: 'Corsi e test finali' (selected), 'Dettagli', and 'Risultati dei test'. Under 'Corsi disponibili', it suggests a course for the user's level. A highlighted card for 'Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione O3)' shows it is provided by 'FormezPA', is 'Multiformato', takes '0 ore 20 minuti', and consists of '1 Modulo'. It is currently at 'Livello Avanzato' and 'Completato al 0%'. A button 'Vai alla scheda corso' is present. On the right, 'Le tappe del tuo percorso' shows a vertical timeline: 1. 'Test iniziale' (completed 20/09/2023, level 'Intermedio'), 2. 'Corso di livello Avanzato' (to be started), and 3. 'Test per il livello Avanzato' (locked, requires completing the advanced course). Below this, 'Il tuo badge più recente' shows the 'Digital badge Intermedio'.

Al termine della formazione, sarà necessario **compilare un test di verifica** generato dalla piattaforma e, solamente in seguito al suo superamento, Syllabus rilascia i badge:

- **digital badge:** riconoscimenti interni alla piattaforma Syllabus, e validi come certificazione di formazione per la PA nel nostro paese, i quali vengono rilasciati dopo aver superato i test di **livello base e intermedio**.
- **open badge:** riconoscimenti del raggiungimento di una competenza digitale, validi in tutto il mondo, vengono rilasciati quando si superano i **test di livello avanzato**.



A seguito di un recente aggiornamento della piattaforma Syllabus, saranno riconosciuti esclusivamente i corsi per i quali è stato superato il test di verifica, con conseguente rilascio di un digital o open badge. Per tale ragione, si richiede la condivisione con l'Ufficio Formazione dei badge rilasciati dalla piattaforma ai fini di certificare l'effettiva fruizione dei percorsi formativi offerti.

Per informazioni sulla piattaforma consultare il Manuale del Discente, i video tutorial e le FAQ, presenti nella sezione Assistenza, nella barra in alto a destra.

2. Piattaforma Formazione Online Unimore

Si tratta di un portale dedicato alla formazione asincrona, progettato per offrire contenuti educativi accessibili a tutto il personale Unimore:

<https://formazioneonline.unimore.it/>

Per accedere è necessario cliccare su 'LOGIN' in alto a destra inserendo le proprie credenziali istituzionali. Una volta fatto accesso la piattaforma si presenterà come qui riportato:

Login su Formazione UniMoRe

ACCESSO PERSONALE UNIMORE

Accesso con credenziali UNIMORE consentito solo ai docenti, al personale tecnico-amministrativo e agli studenti regolarmente iscritti.



Per accedere premi il pulsante Accesso utenti UNIMORE

 Accesso utenti UNIMORE

[Hai dimenticato io username o la password?](#)

All'interno della piattaforma sarà possibile scegliere uno o più corsi tra quelli qui sotto riportato, cliccando sul banner 'ISCRIVITI ORA':

- **Corso di lingua inglese online A1-A2 - personale T.A. UNIMORE (20 h);**
- **Corso di lingua inglese online B1 - personale T.A. UNIMORE (42 h);**
- **Il Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca (2 h);**
- **Excel BASE (11 h);**
- **Excel AVANZATO (6h);**
- **TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE (2h)**



Corsi in evidenza

 Corso di lingua inglese online B1 - personale T.A. UNIMORE Corso Aperto	 Il Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca Corso Aperto	 Excel Avanzato Corso Aperto	 Excel Base Corso Aperto
 Comunicazione Efficace Corso Aperto	 Corso di lingua inglese online A1-A2 - personale T.A. UNIMORE Corso Aperto		

3. Piattaforma SICURMORE

È la piattaforma di Unimore dedicata alla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 81/08. Il coordinamento scientifico è a cura dell'Ufficio Servizio di Prevenzione e Protezione:

<https://dolly.sicurezza.unimore.it/>

Per accedere è necessario cliccare su 'LOGIN' in alto a destra inserendo le proprie credenziali istituzionali:

Non sei collegato.

Home Login al sito

Accesso riservato agli amministratori

Username

Password

☐ Ricorda username

Accesso riservato agli amministratori

Hai dimenticato lo username o la password?

Il browser deve avere i cookie abilitati ?

Accesso Utenti (sono necessarie le credenziali UNIMORE)

LOGIN DIPENDENTI E STUDENTI

Benvenuto nel sito della formazione in materia di salute e sicurezza.

Rettorale prot. 18329 del 11/10/2013: D.Lgs. 81/08 - In_Formazione, in modalità Fad SicurMORE, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Rettorale prot. 2882 del 18/02/2014: D.Lgs. 81/08 - In_Formazione, in modalità Fad SicurMORE, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - NUOVO PERCORSO FORMATIVO OBBLIGATORIO

Rettorale prot. 93393 del 24/03/2021: Formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza - Precisazioni

In ottemperanza del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni 2011 è stato predisposto un percorso formativo modulare e un'apposita sezione per gli aggiornamenti, denominato **SicurMORE**.

SicurMORE si compone di 4 moduli:

I moduli 1 e 2 sono predisposti per tutto il personale (personale delle strutture amministrative e umanistiche)

Il modulo 3, aggiuntivo ai 2 moduli precedenti, è predisposto per il personale che opera nelle strutture scientifiche e mediche.

Il modulo 4, aggiuntivo ai 3 moduli precedenti, è predisposto per il personale che opera in sanità.

Inoltre, per i dirigenti e preposti è stato realizzato un ulteriore modulo aggiuntivo alla formazioni precedente.

Per informazioni di dettaglio è a disposizione la *tabella di correlazione strutture di appartenenza e moduli da visionare*.

Infine, tutte le Unità Didattiche erogate pre-Accordo Stato-Regioni 2011 sono a disposizione nella sezione **"biblioteca"** (in costruzione...)

Percorsi formativi a disposizione:

- **FORMAZIONE GENERALE (ogni modulo è di 4 h):**
 - I moduli 1 e 2 previsti per tutto il personale delle strutture amministrative e umanistiche
 - I moduli 1, 2 e 3 previsti per il personale che opera nelle strutture scientifiche e mediche
 - I moduli 1, 2, 3 e 4 previsti per il personale che opera in sanità
- **DIRIGENTI E PREPOSTI:** il modulo Dirigenti e Preposti è previsto per il Direttore Generale, i Direttori di Dipartimento, i Direttori di Centri di Servizi e di Ricerca, per il personale docente (tutto), i Direttori/Responsabili di uffici centrali e altro personale, così come individuato dal Regolamento di Ateneo sulla sicurezza sul lavoro
- **AGGIORNAMENTI:**
 - Prevenzione dalle sostanze di abuso (2 h)
 - Medicina di genere (1.5 h)
 - Promozione della Salute (2 h)
 - Riconoscere e contrastare gli effetti psicosociali del Covid-19 per una buona convivenza lavorativa (1.5 h)
 - Smart working: conciliazione con la vita familiare, aspetti ergonomici e rischi psicosociali (1.5 h)



Formazione generale



Aggiornamenti



Diversamente abili: LIS



Emergenza COVID-19
(corsi chiusi)



Dirigenti e Preposti



Corso COVID-19 Smart
(corso chiuso)

Per problemi relativi all'accesso al portale o sulla sua fruizione contattare:
dolly.sicurezza@unimore.it

Per altre informazioni sui corsi presenti su Sicurmore contattare: formazione.sicurezza@unimore.it.

4. Focus tematico sull'intelligenza artificiale

Per promuovere l'interesse e favorire una maggiore consapevolezza sui temi dell'intelligenza artificiale, segnaliamo il corso online gratuito **Elements of AI** (disponibile al seguente link: <https://www.elementsofai.it/>) strutturato in sei capitoli che introducono in modo accessibile i concetti fondamentali della disciplina.

Si tratta di un'opportunità utile per integrare le conoscenze individuali, anche in assenza di percorsi strutturati già attivi nel nostro contesto.

Per iniziare, è necessario registrarsi alla piattaforma e confermare il proprio indirizzo e-mail cliccando sul link ricevuto via posta elettronica.

Poco dopo la conferma, si riceverà un'ulteriore e-mail con informazioni utili sul corso e alcuni suggerimenti per iniziare.

Al termine di ciascun modulo formativo si dovrà procedere alla compilazione degli esercizi presenti in piattaforma e solamente una volta che tutti i moduli e le risposte ai relativi test saranno state elaborate e approvate, la piattaforma rilascerà in automatico il certificato di partecipazione che sarà disponibile nella sezione superiore della pagina denominata "il mio profilo".

Per informazioni contattare via e-mail:

Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale: formazione@unimore.it