

Corso di formazione

CORSO LINGUA INGLESE: LIVELLO A2

Dal 6 novembre al 18 dicembre 2025

Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia





OBIETTIVI DEL CORSO

Obiettivi Comunicativi Generali:

Comprensione orale:

• Capire richieste ed informazioni in contesti lavorativi

Produzione orale:

• Interagire in modo semplice ma efficace con studenti e colleghi stranieri.

Comprensione scritta:

• Leggere e comprendere testi brevi e prevedibili

Obiettivi personali:

Sicurezza nell'uso della lingua:

• Interagire in inglese in contesti lavorativi.

Autonomia nello studio:

 Imparare ad usare gli strumenti disponibili per aiutarsi con l'inglese in un modo che sia compatibile con il percorso di apprendimento intrapreso.

Contatto interculturale:

 Costruire gli strumenti necessari per interloquire con studenti e colleghi provenienti da contesti molto differenti.

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario interessato, che si iscriverà entro il termine previsto (31 ottobre). Il numero dei partecipanti è compreso tra un minimo di 10 e un massimo di 20.

Requisiti di accesso: Livello A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue o, in alternativa, un minimo grado di esposizione ed/o familiarità con la lingua inglese.

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il corso avrà una durata complessiva di 15 ore e verrà fruito dalla propria postazione, in orario di lavoro.

Date: Ogni giovedì dal 6 novembre 2025 al 18 dicembre 2025

Orario: 12:00 – 14:00



La lezione del 18 dicembre avrà una durata di 3 ore, in orario da concordare con la docente, per consentire lo svolgimento della valutazione finale.

Il corso, erogato in modalità telematica, sarà in diretta streaming con accesso riservato ai convocati tramite il link comunicato via mail.

Per iscriversi: clicca qui

METODO DI INSEGNAMENTO E CONTENUTI DEL MODULO FORMATIVO

Vi saranno attività di lettura ad alta voce in aula, presentazione ed analisi delle componenti linguistiche. Interazioni in lingua mediante il pairwork practice ed I role-play scenarios disposti sfruttando la funzione "breakout rooms" di MS Teams.

Abilità da sviluppare:

- Reading, Use of English e Speaking (interattivo), Linguaggio funzionale (English structures in use):
- domande e risposte in inglese;
- ora, in questo periodo ed in generale;
- obblighi ed opzioni;
- molto, poco, di più e di meno;
- comparare e valutare;
- strumenti per raccontare (tempi e sequenze).

Campi lessicali:

- dati professionali e personali;
- deiessi personale, spaziale, temporale;
- verbi di uso più frequente;
- aggettivi per descrivere;
- la casa e l'ufficio;
- il tempo libero.

TESTI DI RIFERIMENTO:

- English File Pre-Intermediate Oxford University Press;
- Business Result Pre-Intermediate Oxford University Press;

EUDIORUM MUTIARAS

DOCENTE

Dott. Daniel Benfield.

PROVA FINALE

Le capacità comunicative di base saranno valutate in itinere mentre sarà organizzata una prova finale con una o due esercizi (dipende dalla lunghezza dei testi) di comprensione del testo e quesiti a risposta multipla circa gli argomenti di Use of English trattati nelle 15 ore di

corso.

FREQUENZA - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO E ATTESTATO DI

PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è consentita previa autorizzazione del proprio responsabile ed

esclusivamente durante l'orario di lavoro.

L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a coloro che avranno raggiunto il 75% di presenza rispetto al monte ore totale e a seguito della compilazione del questionario di

gradimento.

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dalla docente verrà pubblicato sullo spazio

Moodle del CLA.

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Prof.ssa Giuliana Diani - direttrice del Centro Linguistico di Ateneo – Università di Modena

e Reggio Emilia.

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale di Unimore

Mail: formazione@unimore.it

Tel.: 059 205 6439-6484-6449