



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ai Direttori di Dipartimento, dei Centri, dello SBA

Al Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Ai Dirigenti e Responsabili delle Direzioni e degli

Uffici dell'Amministrazione Centrale

Ai responsabili amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri

e p.c. a tutto il personale tecnico amministrativo

Oggetto: Progetto Good Practice Costi ed Efficienza, invito alla compilazione dei timesheet del personale TA

Gentilissime colleghe e gentilissimi colleghi,

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia partecipa dal 2022 al progetto *Good Practice*, coordinato dal Politecnico di Milano.

L'iniziativa, che è arrivata a coinvolgere una quarantina di atenei, è finalizzata a misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università rispetto a due dimensioni di prestazione:

- *customer satisfaction* (efficacia percepita sui servizi offerti e benessere organizzativo percepito dal personale)
- **costi ed efficienza dei servizi erogati.**

Mentre la *customer satisfaction* è indagata (già dal 2022) attraverso specifici questionari, l'**efficienza** viene misurata tramite una specifica rilevazione (su un apposito applicativo CINECA).

In particolare l'efficienza, calcolata come rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati, richiede di rilevare i costi delle risorse dedicate ai servizi amministrativi.

L'esito finale dell'elaborazione sarà l'incidenza media dei costi di ciascun servizio in Unimore (misura confrontabile con gli altri Atenei del progetto e, a partire dal prossimo anno, confrontabile con il valore di Unimore nel tempo).

Per consentire al Politecnico di Milano di elaborare i dati **entro agosto 2023**, è necessario procedere alla rilevazione dei cosiddetti **timesheet** (fogli del tempo) di ciascuna unità di personale tecnico amministrativo assegnata alla sua struttura.

La compilazione prevede l'indicazione di una percentuale di tempo dedicato alle attività principali, tenendo come riferimento l'**anno 2022** e considerando l'articolazione delle attività in servizi definiti dal Politecnico di Milano.

Per ciascuna unità di TA assegnata alla sua struttura è richiesta la compilazione del modulo ***TimesheetAttività_NomeCognome.doc***

Il documento ***GuidaCompilazione_TimesheetAttività.pdf*** contiene indicazioni sulla compilazione.

La sua collaborazione è fondamentale per il buon esito della rilevazione; a tal fine le chiediamo di inviare i documenti dei timesheet del personale TA assegnato alla sua struttura **entro il 14/07/2023** al seguente indirizzo email: pianificazione@unimore.it

Cordiali saluti



LUCA CHIANTORE
Università degli Studi
di Modena e Reggio
Emilia
DIRETTORE
GENERALE
21.06.2023 17:29:57
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Luca Chiantore

La Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, Pianificazione, Coordinamento Direzionale

Dott.ssa Giuseppina Toselli

Giuseppina Toselli