



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Bilancio

Via Università 4 – 41121 Modena

Tel. 059 205 7013

e-mail: ufficiobilancio@unimore.it

P.E.C.: ufficiobilancio@pec.unimore.it

www.def.unimore.it

- Ai Chiar.mi Direttori dei Dipartimenti
- Ai Chiar.mi Direttori dei Centri Interdipartimentali di Ricerca
- Ai Chiar.mi Direttori dei Centri di servizio di Ateneo
- Alla Dirigente del Sistema Bibliotecario di Ateneo SBA
- Al Chiar.mo Direttore del Centro Interateneo Edunova
- Al Chiar.mo Presidente della Scuola Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti
- Ai Responsabili amministrativi dei Centri Interdipartimentali di Ricerca
- Ai Responsabili amministrativi dei Centri di servizio di Ateneo
- Alla Responsabile amministrativa del Sistema Bibliotecario di Ateneo SBA
- Alla Responsabile amministrativa del Centro Interateneo Edunova
- Alla Responsabile amministrativa della Scuola Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Ai Dirigenti, Coordinatori e Responsabili delle Direzioni e Unità di Staff
- Al Personale docente
- Al Personale tecnico-amministrativo

OGGETTO: Tracciabilità delle spese di trasferta con la Legge di Bilancio 2025 (Legge 207/2024) dal 1° gennaio 2025 – aggiornamento D.L. 84/2025 del 17 giugno 2025.

Con la presente si comunica che il D.L. 84/2025 del 17 giugno 2025, in vigore dal 18 giugno, riporta modifiche riguardanti l'articolo 51, comma 5 del TUIR limitando l'obbligo della tracciabilità alle sole trasferte effettuate nel territorio dello Stato italiano.

Pertanto, a decorrere dal 2025 **la non tassazione** delle spese relative a prestazioni alberghiere e di somministrazione di alimenti e bevande e le spese per viaggio e trasporto, effettuati mediante autoservizi

pubblici non di linea (tipicamente taxi e auto a noleggio), sarà ammessa solo se il pagamento avverrà con strumenti tracciabili solo per le trasferte nello Stato italiano.

L'applicazione è retroattiva dal 1 gennaio 2025 ed eventuali rimborsi già liquidati saranno da congruare: potranno essere recuperate situazioni in cui erano stati tassati rimborsi di spese sostenute all'estero con strumenti non tracciabili.

Si ricorda che sono sistemi di pagamento idonei quelli che garantiscono la tracciabilità e l'identificazione del suo autore al fine di permettere efficaci controlli da parte del Fisco (risoluzione 108/2014 dell'Agenzia delle Entrate).

Inoltre si rammenta che nel caso di rimborso spesa taxi nel luogo di missione oltre a presentare la ricevuta del pagamento tracciabile occorre sempre allegare il giustificativo di spesa che consenta di individuarne gli elementi essenziali e cioè la data, il nome del prestatore, il percorso e il corrispettivo.

L'Ufficio Bilancio (Dott.ssa Serena Sola 059-2057013 serena.sola@unimore.it, Dott. Luigi Avallone 059-2056562 luigi.avallone@unimore.it) rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
ECONOMICO FINANZIARIA
(Dott.ssa Federica Balugani)

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Luca Chiantore)