

Direzione Ricerca e Terza Missione

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Docenti e Ricercatori

e p.c. Ai Responsabili amministrativi

e p.c. Ai Delegati dipartimentali per la Terza Missione

e p.c. Ai Delegati dipartimentali per la Ricerca

e p.c. Al Gruppo IRIS AP di UNIMORE

Oggetto: Attivazione modulo Contratti di IRIS Activities & Projects (AP): Nota informativa, manuale d'uso per docenti e ricercatori e indicazioni per i referenti amministrativi (superutenti di sistema)

Si informano le SS.LL. che a partire dal 24.06.2024 è attivo per UNIMORE il modulo Contratti di IRIS AP, che costituirà la repository di Ateneo per i contratti di ricerca commissionata, nonché per le convenzioni di ricerca istituzionale.

Si confida che i docenti e ricercatori coinvolti nelle sopra citate attività procedano all'inserimento sulla predetta piattaforma dei dati riferiti ai relativi contratti e convenzioni di ricerca, tempestivamente rispetto alla data di seduta di approvazione del Consiglio di Dipartimento di afferenza (tale data andrà indicata sul modulo).

L'inserimento in piattaforma consentirà ai referenti amministrativi sia la verifica dei dati inseriti dai docenti e ricercatori, sia il caricamento, a propria cura, di ulteriori dati necessari per la creazione del rispettivo progetto su Ugov PJ, realizzandosi così un'efficace integrazione tra dati scientifici del modulo Contratti di Iris AP e dati di budgeting e contabilità di UGOV.

A tale scopo, per ogni Dipartimento/Centro interdipartimentale sono stati abilitati all'utilizzo del modulo Contratti di IRIS AP i referenti dipartimentali, nella figura del responsabile amministrativo e di suoi colleghi indicati. Gli Uffici competenti della Direzione Ricerca e Terza Missione forniranno, inoltre, il necessario supporto ai responsabili scientifici e ai responsabili amministrativi in tutte le fasi della procedura.

Per agevolare l'utilizzo del modulo Contratti di IRIS AP sono stati predisposti il manuale per l'inserimento di contratti di ricerca commissionata/convenzioni di ricerca istituzionale da parte del Responsabile



Direzione Ricerca e Terza Missione

scientifico (docente\ricercatore Unimore) ed il manuale per i referenti amministrativi, che si allegano alla presente.

Si chiede ai destinatari in indirizzo la più fattiva collaborazione nell'implementazione del modulo Contratti di IRIS AP, in quanto strumento di nuovo utilizzo, destinato a rappresentare l'archivio di riferimento dei contratti di ricerca commissionata, nonché delle convenzioni istituzionali di Ateneo.

Si ringrazia per la collaborazione, restando a disposizione per eventuali e ulteriori chiarimenti. Cordiali saluti

> Dott.ssa Barbara Rebecchi La Dirigente della Direzione Ricerca e Terza Missione