


UNIMORE

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Ricerca e Terza Missione
Ufficio Ricerca Nazionale
Sede

 Via Università 4 - 41121 Modena, Italia
T +39 059 205 6570/6078/6553/6675/7031

 Email: ricercanazionale@unimore.it
www.ricerca.unimore.it

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Docenti e Ricercatori

e p.c. Ai Responsabili amministrativi

e p.c. Al Gruppo IRIS AP di UNIMORE

Oggetto: Modulo IRIS Activities & Projects (AP) _Nota informative e manuale d'uso per docenti e ricercatori

Si informano le SS.LL. che a partire dal 2.10.2023 è attivo per UNIMORE il modulo AP di IRIS, utile a raccogliere le informazioni dei progetti di ricerca presentati da docenti e ricercatori di Unimore, in risposta a bandi competitivi, dalla fase di presentazione della proposta all'Ente finanziatore e al Consiglio di Dipartimento per la necessaria autorizzazione fino alla fase di valutazione e di ammissione -o meno- al finanziamento.

Al pari di quanto già avviene per pubblicazioni e attività di public engagement, ogni docente/ricercatore che intende presentare un progetto per l'autorizzazione del proprio Consiglio di Dipartimento dovrà quindi inserire in IRIS i dati minimi necessari a descrivere il progetto. Si sottolinea che tali dati sono gli stessi che vengono ad oggi richiesti con apposita scheda, che verrà quindi sostituita da quanto immesso in IRIS (in cui sarà disponibile il dettaglio della scheda con i dati riepilogativi del progetto presentato). L'inserimento in IRIS sarà quindi, da ora in poi, necessario e obbligatorio per ogni nuovo progetto da presentare in Consiglio di Dipartimento.

Concluso l'inserimento dei dati di progetto in AP, il docente/ricercatore non dovrà fare altro. Sarà cura dei referenti del suo dipartimento aggiungere in AP i dati amministrativi e contabili necessari all'invio del progetto a U-GOV (in caso di finanziamento del progetto), che è il sistema di gestione contabile dei progetti di ricerca. L'acquisizione del modulo AP è infatti motivata dalla necessità di integrare le informazioni scientifiche del progetto (che saranno gestite in IRIS) con quelle contabili (che continueranno ad essere gestite in U-GOV), al fine di avere dati utili e fruibili per analisi e monitoraggi.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Ricerca e Terza Missione

Per ogni Dipartimento/Centro sono stati pertanto abilitati all'utilizzo di IRIS AP i referenti dipartimentali, nella figura del responsabile amministrativo e dei suoi colleghi indicati. Gli Uffici competenti della Direzione Ricerca e Terza Missione forniranno inoltre il necessario supporto ai responsabili scientifici e ai responsabili amministrativi in tutte le fasi della procedura, dalla presentazione all'approvazione del progetto ammesso a finanziamento.

Per agevolare l'utilizzo di AP è stato predisposto un manuale d'uso per l'inserimento di un progetto di ricerca da parte del Responsabile scientifico (docente\ricercatore Unimore), che si allega alla presente.

Si informa che a breve sarà disponibile un manuale d'uso di AP anche per i responsabili amministrativi.

Si precisa che essendo IRIS AP uno strumento di nuovo utilizzo da parte di tutti i soggetti coinvolti e rappresentando il futuro archivio di riferimento dei progetti di ricerca dell'Ateneo chiediamo ai destinatari in indirizzo la più fattiva collaborazione nell'implementazione del modulo.

Si resta a disposizione per eventuali e ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti

Dott.ssa Barbara Rebecchi

La Dirigente della Direzione Ricerca e Terza Missione