

**Programma ICSC Grants – FAQ al 06/05/2026**

<b>n</b>	<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>																												
1	Sono ammissibili le spese di trasferta e i costi di organizzazione di eventi di disseminazione?	No, non sono ammissibili come specificato all'ART 6, rispettivamente ai punti 4 e 5																												
2	Sono ammissibili le spese di consulenza?	<p>Si, sono ammissibili, come specificato all'ART 6 punto 2 lettera b, nei limiti di quanto specificato all'ART 2 punto 7.</p> <p>Restano escluse, in ogni caso, le consulenze di natura fiscale, tributaria, commercialistica, del lavoro, legale giudiziale, nonché le attività di rendicontazione e le spese riconducibili al funzionamento ordinario delle strutture dei soggetti partecipanti come specificato all'ART 6 punto 6.</p>																												
3	Come è determinato il costo orario del personale?	<p>Il costo orario è determinato assumendo a riferimento le tabelle standard dei costi unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale (Decreto interministeriale (MIMIT-MUR) 4 gennaio 2024) come da tabella di seguito riportata:</p> <table border="1" data-bbox="958 858 2018 1010"> <thead> <tr> <th><b>Costo di livello</b></th> <th><b>Imprese</b></th> <th><b>Università</b></th> <th><b>EPR</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alto</td> <td>83,00 €</td> <td>81,00 €</td> <td>61,00 €</td> </tr> <tr> <td>Medio</td> <td>47,00 €</td> <td>53,00 €</td> <td>36,00 €</td> </tr> <tr> <td>Basso</td> <td>30,00 €</td> <td>34,00 €</td> <td>32,00 €</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="958 1046 2018 1415"> <thead> <tr> <th><b>Profilo</b></th> <th><b>Imprese</b></th> <th><b>Università</b></th> <th><b>EPR</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alto</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Professore ordinario</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente di Ricerca e Tecnologo I livello</li> <li>Primo Ricercatore e Tecnologo di II livello</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Medio</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quadro</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Professore associato</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ricercatore e Tecnologo di III livello</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Costo di livello</b>	<b>Imprese</b>	<b>Università</b>	<b>EPR</b>	Alto	83,00 €	81,00 €	61,00 €	Medio	47,00 €	53,00 €	36,00 €	Basso	30,00 €	34,00 €	32,00 €	<b>Profilo</b>	<b>Imprese</b>	<b>Università</b>	<b>EPR</b>	Alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professore ordinario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente di Ricerca e Tecnologo I livello</li> <li>Primo Ricercatore e Tecnologo di II livello</li> </ul>	Medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quadro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professore associato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricercatore e Tecnologo di III livello</li> </ul>
<b>Costo di livello</b>	<b>Imprese</b>	<b>Università</b>	<b>EPR</b>																											
Alto	83,00 €	81,00 €	61,00 €																											
Medio	47,00 €	53,00 €	36,00 €																											
Basso	30,00 €	34,00 €	32,00 €																											
<b>Profilo</b>	<b>Imprese</b>	<b>Università</b>	<b>EPR</b>																											
Alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professore ordinario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente di Ricerca e Tecnologo I livello</li> <li>Primo Ricercatore e Tecnologo di II livello</li> </ul>																											
Medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quadro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professore associato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricercatore e Tecnologo di III livello</li> </ul>																											

		<p>Basso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impiegato</li> <li>• Ricercatore Tecnico amministrativo</li> <li>• Ricercatore e Tecnologo di IV,V,VI,VII livello</li> <li>• Collaboratore Tecnico</li> </ul>
		<p>Per le figure non assimilabili ai profili su indicati, è assunto il costo orario reale desumibile dai documenti di spesa.</p>
4	Come è determinato il costo per l'acquisto di attrezzature?	Fatto salvo quanto specificato all'ART 6 punto 7, le spese per hardware sono, ammissibili secondo i principi applicabili ai finanziamenti pubblici: in quota parte, sulla base del piano di ammortamento e in relazione al periodo di effettivo utilizzo per il progetto. L'eventuale rendicontazione del costo integrale potrà essere ammessa solo qualora il bene presenti carattere non convenzionale o sperimentale, sia destinato in via esclusiva al progetto e tale circostanza sia adeguatamente motivata e documentata. In ogni caso, il beneficiario dovrà garantire la tracciabilità del costo e la coerenza dell'imputazione con l'utilizzo effettivo del bene nell'ambito delle attività progettuali.
5	Sono ammissibili le spese generali?	Tra le macro-voci di spesa sono ammesse e riconosciute le "Spese generali", nella misura del 15% delle sole spese del personale e computate in via forfettaria.
6	E' previsto un limite al numero di proposte progettuali che un singolo soggetto Fondatore può presentare, sia con il ruolo di Soggetto Capofila, sia con il ruolo di Partner?	No. Non è specificato un limite al numero di proposte progettuali che un singolo soggetto può presentare o alle quali può partecipare, sia in qualità di Soggetto Capofila sia di Partner, nel rispetto dei requisiti di ammissibilità previsti.
7	La partecipazione è riservata esclusivamente al personale già individuato nella cosiddetta "massa critica" del Progetto CN_00000013 "National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing – HPC", oppure è estesa anche ad altro personale afferente all'Ateneo?	Fatta salva la coerenza del progetto con le finalità del programma "ICSC Grants" di cui all'ART 1 punto 2, non è specificato che la partecipazione è riservata esclusivamente al personale già individuato nella cosiddetta "massa critica" del Progetto CN_00000013 "National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing – HPC"
8	E' stata definita la percentuale di finanziamento concedibile ai soggetti che vogliono partecipare?	Il finanziamento potrà coprire in tutto o in parte una o più fasi progettuali ricomprese nel periodo di durata del progetto, come specificato all'ART 4 punto 2.

		Per quanto riguarda i soggetti esterni alla compagine della Fondazione, il finanziamento loro riconoscibile non può superare complessivamente il 20% del finanziamento richiesto nell'ambito di ciascun progetto, come specificato dall'ART 2, comma 7.
9	In merito all'art. 4 punto 2, cosa si intende di preciso per fasi progettuali? Quindi il finanziamento potrebbe non coprire l'intero progetto?	Per fasi progettuali si intendono i periodi temporali del progetto articolati su base annuale, in coerenza con quanto previsto dall'ART 4 punto 1, che stabilisce una durata complessiva dei progetti compresa tra 12 e 36 mesi. Il finanziamento concesso può pertanto coprire, in tutto o in parte, una o più di tali fasi temporali annuali ricomprese nella durata complessiva del progetto.
10	In merito alla previsione Art. 5, non essendo ancora definita la dotazione finanziaria, esiste un importo minimo/massimo di costi inteso sia come totale del progetto che per ciascun soggetto aderente?	No, non è specificato un importo minimo/massimo di costi inteso sia come totale del progetto che per ciascun soggetto aderente salvo per quanto attiene ai soggetti esterni, come specificato all'ART 2 punto 7.
11	Con riferimento alle modalità di rendicontazione, sarà equiparabile a quanto previsto dalle linee guida del PNRR o normativa simile? Possiamo avere ulteriori informazioni ad es. applicazione costi standard, spese generali	Le modalità operative di rendicontazione, inclusa la documentazione richiesta e le tempistiche, saranno definite nella Lettera di assegnazione. Per quanto attiene la determinazione del costo orario del personale, la determinazione del costo per l'acquisto di attrezzature e le spese generali, si rimanda rispettivamente alle domande n.3 _ n.4 _n.5 e relative risposte.
12	Dall'avviso sembrano non esserci dei vincoli contrattuali (es. quota sud, vincoli occupazionali, vincoli di genere) ma nella lettera di assegnazione si fa riferimento a vincoli ed obblighi, è possibile ricevere in anticipo un format di lettera di assegnazione da cui è possibile evincere questi vincoli/obblighi?	L'Avviso non prevede vincoli automatici quali quota Sud, vincoli occupazionali o di genere. I vincoli e gli obblighi che saranno specificati nella Lettera di concessione riguarderanno le modalità di rendicontazione scientifica delle attività svolte, le modalità di rendicontazione economico-finanziaria dei progetti approvati, in coerenza con quanto specificato all'ART 10 e all' ART 11 dell'Avviso. Saranno inoltre specificati gli obblighi derivanti dall'uso delle attrezzature sperimentali per uso esclusivo del progetto. La Lettera di concessione disciplinerà pertanto nel dettaglio gli adempimenti a carico dei Soggetti Beneficiari, le tempistiche, la documentazione richiesta e le modalità di verifica da parte della Fondazione.
13	La proposta è in formato libero?	No, come specificato all'ART 7 punto 1 dell'avviso la domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando la documentazione allegata allo stesso.
14	Esiste un limite di budget?	No, non è specificato un limite di budget

15	Spese ammissibili sono contratti di ricerca o borse di dottorato?	Sono ammissibili le spese di personale regolarmente iscritto nel libro unico del soggetto beneficiario impiegato nelle attività di progetto. Per il dettaglio si rimanda alla domanda n.3 e relativa risposta.
16	Si richiede l'importo assegnato per Soggetto o per progetto di ricerca. L'avviso riporta un generico "fino ad esaurimento fondi", non specificando quale sia la dotazione finanziaria né l'eventuale ripartizione procapite, anche su ipotesi di equa ripartizione fra tutti i soggetti partecipanti e che presentano i requisiti richiesti di cui all'art.4 dello Statuto. Si ricorda infatti che l'Ateneo non può redigere programmi di ricerca senza una programmazione puntuale delle risorse richieste per la realizzazione degli stessi.	<p>Non è prevista un'assegnazione predefinita di risorse per singolo Soggetto né una ripartizione automatica o equa tra i partecipanti.</p> <p>Come indicato nella domanda n. 10 e relativa risposta, non è specificato un importo minimo/massimo di costi né a livello di progetto né per singolo soggetto aderente.</p> <p>Come specificato all'ART 5, la dotazione finanziaria complessiva del Programma è determinata nei limiti delle disponibilità patrimoniali della Fondazione e sarà definita dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione e assegnazione dei finanziamenti.</p> <p>I progetti saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine della graduatoria approvata, e il contributo potrà essere concesso a copertura totale o parziale dei costi ammissibili, sulla base della valutazione tecnico-scientifica e della sostenibilità finanziaria complessiva del Programma.</p> <p>Non è pertanto prevista una ripartizione ex ante delle risorse tra i soggetti partecipanti.</p>
17	Si richiede se la proposta progettuale debba essere unica per singolo Ente o se lo stesso possa sottomettere più proposte progettuali. Tale informazione, non rinvenibile dall'Avviso, è importante per garantire una corretta gestione delle domande pervenute, anche in virtù della complessità organizzativa e gestionale degli Atenei, cui afferiscono molti Dipartimenti interessati ad eventuali finanziamenti di ricerca.	<p>Non è previsto un limite al numero di proposte progettuali che un singolo Ente può presentare.</p> <p>Come indicato nella domanda n. 6 e relativa risposta, non è specificato un limite al numero di proposte progettuali che un singolo soggetto può presentare o alle quali può partecipare, sia in qualità di Soggetto Capofila sia di Partner.</p> <p>Come specificato all'ART 2, la proposta progettuale è presentata dal Soggetto Capofila appartenente alla compagine della Fondazione, nel rispetto dei requisiti di ammissibilità previsti.</p> <p>Resta fermo che ciascuna proposta sarà oggetto di autonoma valutazione nell'ambito del processo di selezione e formazione della graduatoria, secondo i criteri di cui all'ART 9.</p>
18	Possono essere presentate proposte individuali?	Il Programma ICSC Grants non prevede candidature individuali: ai sensi dell'ART 2, possono presentare domanda esclusivamente i Membri della Fondazione, e la proposta progettuale può essere presentata soltanto dai Fondatori Proponenti in qualità di Soggetto Capofila. I progetti sono quindi configurati come proposte

		<p>istituzionali degli enti appartenenti alla compagine della Fondazione, non come iniziative di singoli ricercatori.</p> <p>Informiamo con l'occasione che il Centro Nazionale in collaborazione con la Fondazione Emblema ha promosso un progetto di Placement rivolto ai reclutati nell'ambito del Programma PNRR. La invitiamo pertanto a prendere contatti con la nostra Elisa Monari (elisa.monari@supercomputing-icsc.it) che avrà il piacere di illustrare i contenuti del Programma e le relative modalità di partecipazione.</p>
19	Per quanto riguarda le "Spese generali", dove possono essere valorizzate? Sul template fornito non sembra essere presente un campo dedicato. Devono essere incluse nel costo del personale?	Come specificato alla domanda n. 5 e relativa risposta, tra le macro-voci di spesa sono ammesse e riconosciute le "Spese generali", nella misura del 15% delle sole spese del personale e computate in via forfettaria.
20	Per quanto riguarda le spese di personale, i ricercatori Post Doc in forza presso il nostro ente con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) possono essere annoverati alla voce di costo "a.2 Personale da reclutare (ricercatori-tecnologi)" ed essere rendicontati?	<p>Sono ammissibili le spese di personale regolarmente iscritto nel libro unico del soggetto beneficiario e impiegato nelle attività di progetto, come specificato all'ART 6 punto 2 lettera a.</p> <p>Per il dettaglio delle modalità di determinazione del costo del personale si rimanda alla domanda n. 3 e relativa risposta.</p>
21	Per quanto riguarda la voce "b1. Costi per acquisizione di beni e servizi", con particolare riferimento ai beni (es. PC), verrà riconosciuto l'intero costo storico oppure è necessario esporre le sole quote di ammortamento attribuibili alla durata del progetto?	<p>Come specificato alla domanda n. 4 e relativa risposta, le spese per hardware sono ammissibili in quota parte, sulla base del piano di ammortamento e in relazione al periodo di effettivo utilizzo per il progetto.</p> <p>L'eventuale rendicontazione del costo integrale potrà essere ammessa solo qualora il bene presenti carattere non convenzionale o sperimentale, sia destinato in via esclusiva al progetto e tale circostanza sia adeguatamente motivata e documentata.</p>
22	È possibile inserire a budget costi per "spese di viaggio" e pubblicazioni open access attinenti al progetto?	<p>Come specificato all'ART 6 punto 4, non sono ammissibili spese per missioni o trasferte connesse alle attività progettuali.</p> <p>Inoltre, ai sensi dell'ART 6 punto 5, non sono ammissibili attività il cui obiettivo principale o prevalente sia la comunicazione, la promozione o la disseminazione, inclusi i relativi costi.</p> <p>Si veda anche domanda n. 2 e relativa risposta.</p>

23	Cosa può essere annoverato alla voce “d. Costi per attività di sperimentazione, validazione, prototipazione e dimostrazione”?	<p>Come previsto all’ART 6 punto 2 lettera d, sono ammissibili i costi direttamente ed esclusivamente imputabili allo svolgimento di attività tecnico-scientifiche finalizzate alla verifica tecnica, funzionale e applicativa di soluzioni innovative, incluse piattaforme, servizi o sistemi sviluppati nell’ambito del progetto.</p> <p>Tali attività devono essere orientate a dimostrare la fattibilità, le prestazioni, l’affidabilità e l’integrazione tecnologica delle soluzioni proposte in contesti di prova controllati o rappresentativi, attraverso prototipi, ambienti di test, casi pilota o dimostratori a carattere tecnico.</p> <p>Le attività di dimostrazione ammissibili devono avere finalità prevalentemente tecnico-validative e non possono consistere in iniziative di comunicazione, disseminazione, formazione generalista o animazione dell’ecosistema, come già previsto all’ART 6 punto 5.</p>
24	Esiste un documento dove vengono forniti maggiori dettagli sulle spese rendicontabili?	<p>Le principali indicazioni sulle spese ammissibili sono già contenute nell’Avviso e nelle presenti FAQ.</p> <p>Per il dettaglio si rimanda, in particolare, alle domande n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5 e relative risposte, rispettivamente in materia di spese di trasferta e disseminazione, consulenze, costo del personale, acquisto di attrezzature e spese generali.</p> <p>Per quanto riguarda le modalità operative di rendicontazione, inclusa la documentazione richiesta e le tempistiche, si rimanda inoltre alla domanda n. 11 e relativa risposta. Eventuali ulteriori indicazioni potranno essere disciplinate nella Lettera di assegnazione o in apposite Linee guida adottate dalla Fondazione, come specificato all’ART 6 punto 9.</p>
25	La scheda di progetto allegato B è in pdf non editabile, si potrebbe avere un file word editabile?	Sì, è resa disponibile la scheda di progetto (Allegato B) in formato editabile su richiesta.
26	Nell’allegato B alcuni campi hanno un limite di caratteri, altri no. Forse sarebbe meglio mettere un limite di caratteri per tutti i campi in modo da agevolare il lavoro di chi scrive il progetto	Il Programma e i relativi allegati sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e non sono modificabili nella forma e nei contenuti.
27	Nelle FAQ è stato chiarito che nel budget le spese generali saranno calcolate forfettariamente come il 15% delle spese di personale. Tuttavia l’Excel allegato	<p>Come già indicato nella domanda n. 5 e relativa risposta, le spese generali sono riconosciute nella misura del 15% delle sole spese di personale e calcolate in via forfettaria.</p> <p>Il calcolo sarà effettuato dalla Fondazione.</p>

	C budget di previsione non effettua il calcolo. Come ci comportiamo? Verrà fornito un Excel corretto?	
28	Nel modello di budget (Allegato C – Budget di previsione) non sembra essere presente un campo dedicato alle “Spese generali”. Dove devono essere valorizzate tali spese, considerato che sono previste nella misura del 15% delle spese di personale?	Come già indicato nella domanda n. 5 e relativa risposta, tra le macro-voci di spesa sono ammesse e riconosciute le “Spese generali”, nella misura del 15% delle sole spese del personale e computate in via forfettaria. Tali spese non devono essere valorizzate autonomamente nel modello di budget (Allegato C), in quanto il relativo calcolo sarà effettuato direttamente dalla Fondazione.
29	<b>Numero mantenuto vacante per continuità della numerazione</b>	
30	È possibile ricevere supporto dalla Fondazione per l’individuazione di partner progettuali, inclusi soggetti aziendali coerenti con le traiettorie del Centro Nazionale, nonché per il coinvolgimento di soggetti già afferenti alla compagine ICSC?	La Fondazione non svolge attività di individuazione o segnalazione di partner progettuali nell’ambito del presente programma. Resta in capo ai Soggetti Proponenti la responsabilità della definizione del partenariato, nel rispetto dei requisiti previsti all’ART 2.
31	Considerato che il Programma prevede la presenza di un Soggetto Capofila quale referente unico nei confronti della Fondazione (art. 2) e che la Lettera di assegnazione viene trasmessa e sottoscritta dal Capofila (art. 10), si chiede di chiarire: -se il rapporto giuridico e finanziario sarà instaurato esclusivamente tra la Fondazione e il Soggetto Capofila, con conseguente responsabilità di quest’ultimo nella gestione dei rapporti con i partner (eventualmente tramite accordi o sotto-contratti); -ovvero se sia prevista la sottoscrizione diretta di accordi (grant agreement o analoghi strumenti contrattuali) tra la Fondazione e ciascun partecipante al progetto.	Ai sensi dell’ART 2 del Programma, la proposta progettuale è presentata da un Soggetto Capofila, che assume il ruolo di referente unico nei confronti della Fondazione per tutti gli adempimenti relativi alla candidatura e alla concessione del finanziamento. Come previsto all’ART 10, il rapporto giuridico-amministrativo relativo alla concessione del contributo è regolato dalla Lettera di assegnazione. In tale ambito, è previsto un assetto contrattuale che disciplina i rapporti tra la Fondazione, il Soggetto Capofila e i partner di progetto, anche ai fini della gestione operativa, amministrativa e finanziaria delle attività. Le modalità attuative saranno definite nella Lettera di assegnazione.
32	Con riferimento alle disposizioni di cui all’art. 10, si richiede di chiarire se i contributi saranno erogati unicamente al Soggetto Capofila oppure,	Come previsto all’ART 10, l’erogazione del contributo sarà disciplinata dalla Lettera di assegnazione, che definirà modalità operative e tempistiche.

	eventualmente, anche agli altri partecipanti.	<p>Sulla base dell'accordo tra la Fondazione, il Soggetto Capofila e i partner di progetto, il finanziamento sarà erogato direttamente dalla Fondazione ai singoli soggetti partecipanti, previa autorizzazione del Soggetto Capofila.</p> <p>Ciascun soggetto è responsabile della rendicontazione delle spese sostenute per la propria quota di attività.</p> <p>Resta fermo che il Soggetto Capofila assicura il coordinamento del progetto e la validazione delle attività e delle spese rendicontate.</p>
33	Considerato che il Programma prevede la presentazione di relazioni tecnico-scientifiche e amministrativo-contabili e la verifica delle spese sostenute (artt. 10 e 11), si chiede di specificare se la rendicontazione debba essere presentata esclusivamente dal Soggetto Capofila in forma aggregata oppure da ciascun partecipante per la propria quota di attività.	<p>Come previsto agli ARTT. 10 e 11, le modalità operative di rendicontazione saranno definite nella Lettera di assegnazione.</p> <p>In particolare, la rendicontazione economico-finanziaria sarà effettuata da ciascun soggetto partecipante per la propria quota di attività, sotto la responsabilità del medesimo soggetto e con validazione da parte del Soggetto Capofila.</p> <p>La rendicontazione tecnico-scientifica sarà invece coordinata dal Soggetto Capofila, che provvederà alla trasmissione di una relazione unitaria, anche sulla base dei contributi forniti dai partner di progetto.</p>
34	In relazione a quanto indicato nel Programma circa il collegamento tra erogazione dei contributi, stato di avanzamento delle attività e verifica dei risultati (art. 10), si chiede di chiarire: -se l'erogazione dei fondi sia subordinata esclusivamente all'accettazione dei risultati e dei deliverable; -ovvero se sia richiesta una rendicontazione puntuale delle risorse umane impiegate attraverso la verifica di time-sheet dettagliati.	<p>Come previsto all'ART 10, l'erogazione delle quote successive all'anticipazione è subordinata alla verifica positiva, da parte della Fondazione, sia della coerenza delle attività svolte rispetto al progetto approvato, sia della regolarità amministrativo-contabile delle spese rendicontate.</p> <p>Le spese devono essere documentate, tracciabili e conformi ai principi di pertinenza, congruità e proporzionalità rispetto alle attività progettuali approvate.</p> <p>Per quanto riguarda la documentazione a supporto dei costi, incluse quelle relative alle risorse umane impiegate nel progetto, le modalità operative saranno definite nella Lettera di assegnazione e in eventuali Linee guida adottate dalla Fondazione.</p>
35	La scheda di progetto (Allegato B) deve essere compilata in lingua italiana oppure è possibile utilizzare la lingua inglese?	La scheda di progetto (Allegato B) deve essere compilata in lingua italiana.
36	Il comma 1 dell'articolo 2 del bando prevede che possano presentare domanda esclusivamente i Membri della Fondazione in regola con gli obblighi statutari e contributivi, condizioni che devono	Come specificato all'ART 2 punto 1, i requisiti di regolarità statutaria e contributiva devono essere posseduti dai Membri della Fondazione che presentano domanda e devono permanere per tutta la durata del finanziamento.

	<p>permanere per tutta la durata del finanziamento, pena la sospensione o la revoca, totale o parziale, del contributo concesso. Si chiede se tale previsione si riferisca esclusivamente al Soggetto Capofila oppure anche ai Partner.</p>	<p>Ai sensi dell'ART 2 punto 2, la proposta progettuale è presentata dal Soggetto Capofila, che assume il ruolo di referente unico nei confronti della Fondazione. Resta fermo che tutti i soggetti appartenenti alla compagine della Fondazione coinvolti nel progetto devono rispettare i requisiti di ammissibilità previsti dal Programma per tutta la durata del finanziamento.</p>
37	<p>Nelle FAQ è indicato che le "Spese generali" sono ammissibili nella misura del 15% delle spese del personale e computate in via forfettaria. Tuttavia, tale voce non è presente nell'Allegato C – Budget di previsione. Come devono essere inserite nel budget?</p>	<p>Come già indicato nella domanda n. 5 e relativa risposta, tra le macro-voci di spesa sono ammesse e riconosciute le "Spese generali", nella misura del 15% delle sole spese del personale e computate in via forfettaria. Come inoltre chiarito nelle domande n. 27 e n. 28 e relative risposte, tali spese non devono essere valorizzate autonomamente nel modello di budget (Allegato C), in quanto il relativo calcolo sarà effettuato direttamente dalla Fondazione.</p>
38	<p>Nella modulistica prevista per la presentazione della proposta progettuale è richiesto indicare i nominativi dei singoli partecipanti al progetto?</p>	<p>Non è richiesta l'indicazione nominativa dei singoli partecipanti al progetto nella fase di presentazione della proposta.</p>
39	<p>Faccio riferimento a quanto indicato nel documento che riassume le prime FAQ ricevute. In particolare, si individuano tre livelli di personale (Dirigente, quadro, impiegato) Nella ns Fondazione abbiamo diversi data scientists il cui stipendio è superiore significativamente al costo orario impiegati indicato. Con riferimento quindi alla frase "per le figure non assimilabili ai profili su indicati, è assunto il costo orario reale desumibile dai documenti di spesa" si chiede se ciò è praticabile per tali figure professionali. In alternativa si richiede se fosse possibile inserire una fascia ulteriore dedicata alle risorse impiegate di 1 Livello, con un valore intermedio tra quello base impiegato e quello Quadro.</p>	<p>Le figure professionali di cui alla FAQ n. 3 sono determinate sulla base delle tabelle standard dei costi unitari per il personale, aggiornate con Decreto interministeriale MIMIT-MUR del 4 gennaio 2024, in linea con le modalità utilizzate per la rendicontazione dei progetti PNRR M4.C2, con cui l'iniziativa ICSC Grants si pone in continuità. Non è pertanto prevista l'introduzione di ulteriori fasce intermedie rispetto a quelle indicate. La previsione secondo cui "per le figure non assimilabili ai profili su indicati, è assunto il costo orario reale desumibile dai documenti di spesa" si riferisce a figure diverse dai profili di dirigente, quadro e impiegato, ad esempio collaboratori a progetto o figure contrattuali non riconducibili ai profili standard indicati nella FAQ n. 3.</p>
40	<p>Come da FAQ la Fondazione ICSC riconoscerà delle Spese Generali nella misura del 15% delle spese di personale, computate in maniera forfettaria. Nel caso</p>	<p>Come indicato alla FAQ n. 5, sono ammesse e riconosciute le "Spese generali" nella misura del 15% delle sole spese del personale e computate in via forfettaria.</p>

	in cui le spese di personale siano co-finanziate dai partner, le Spese Generali saranno il 15% del costo totale del personale di tutto il progetto (finanziamento + cofinanziamento) oppure il 15% solo della quota parte di costo di personale a carico della Fondazione ICSC (escludendo quindi il co-finanziamento)?	Ai fini del calcolo, le spese generali sono riconosciute esclusivamente sulla quota di spese di personale oggetto di finanziamento concesso dalla Fondazione, con esclusione della quota eventualmente coperta da co-finanziamento.
41	Nell'Allegato C bisogna inserire una suddivisione temporale delle spese di progetto, con intervalli temporali preimpostati (M6, M12, M18, M24, M30, M36). Tali intervalli vanno considerati fissi, oppure è possibile, ad esempio, prevedere di ricevere una parte di budget al mese M1 o M3 aggiungendo righe alla tabella?	Gli intervalli temporali indicati nell'Allegato C devono intendersi confermati e non modificabili. Non è pertanto previsto l'inserimento di ulteriori scadenze temporali diverse da quelle riportate nel modello.
42	In considerazione del fatto che il nostro Ente, in quanto Pubblica Amministrazione, è esclusa dall'obbligo di istituire e tenere il LUL (art. 1, comma 2 del Dlgs 165/2001) e gestisce il personale tramite registri interni di natura pubblicistica, con la presente siamo a chiedere l'eleggibilità delle seguenti figure: - Borse di Ricerca (art. 18 L. 240/2010) - Incarichi di Ricerca (art. 22 -ter L. 240/2010) - Incarichi Post-Doc (art. 22 bis L. 240/2010) - Contratti di Ricerca (art. 22 L. 240/2010) Tutte da considerarsi a costi reali.	Come specificato all'ART 6 punto 2 lettera a, sono ammissibili le spese di personale impiegato nelle attività di progetto. Il riferimento al personale "regolarmente iscritto nel libro unico del soggetto beneficiario", di cui alla FAQ n. 15, è da intendersi quale principio generale volto a garantire la tracciabilità e la regolarità del rapporto di lavoro. Nel caso di soggetti pubblici non tenuti alla tenuta del Libro Unico del Lavoro, tale requisito si intende soddisfatto mediante sistemi e registri interni equivalenti, idonei a garantire la tracciabilità del rapporto e dei costi sostenuti. Le tipologie contrattuali indicate sono pertanto ammissibili, purché formalmente attivate dal soggetto beneficiario e direttamente riferibili alle attività progettuali. Per quanto riguarda la determinazione del costo, si rimanda alla FAQ n. 3: per le figure non assimilabili ai profili standard, è assunto il costo orario reale desumibile dai documenti di spesa. Resta fermo che tali costi devono essere direttamente riferibili alle attività progettuali e adeguatamente documentati ai fini della rendicontazione.
43	Con riferimento alla FAQ n. 15, nella quale si specifica che sono ammissibili le spese di personale regolarmente iscritto nel libro unico del soggetto beneficiario, si chiede di chiarire se tale previsione	Come specificato all'ART 6 punto 2 lettera a, sono ammissibili le spese di personale impiegato nelle attività di progetto. Il riferimento al personale "regolarmente iscritto nel libro unico del soggetto beneficiario", di cui alla FAQ n. 15, è da intendersi quale principio generale volto a garantire la tracciabilità e la regolarità del rapporto di lavoro.

	<p>escluda i Contratti di Ricerca, che risultano invece previsti tra le voci di costo nell'Allegato C del bando.</p>	<p>Come già chiarito alla FAQ n. 20, sono ammissibili le spese relative a personale formalmente inquadrato dal soggetto beneficiario e impiegato nelle attività di progetto. Per quanto riguarda la determinazione del costo, si rimanda alla FAQ n. 3: per le figure non assimilabili ai profili standard, tra cui rientrano le tipologie contrattuali quali i Contratti di Ricerca, è assunto il costo orario reale desumibile dai documenti di spesa. Resta fermo che tali costi devono essere direttamente riferibili alle attività progettuali e adeguatamente documentati ai fini della rendicontazione.</p>
44	<p>In riferimento a quanto previsto all'ART 2, comma 1, si chiede di chiarire cosa accade nel caso in cui un soggetto partecipante al progetto perda la qualifica di Membro della Fondazione nel corso della realizzazione delle attività. In particolare, quali sono gli effetti sul contributo concesso e sulle attività già svolte.</p>	<p>In caso di perdita della qualifica di Membro della Fondazione da parte di un partner, la Fondazione valuterà le opportune determinazioni in relazione allo stato di avanzamento del progetto, potendo prevedere la rimodulazione del partenariato o delle attività, ovvero la revoca totale o parziale del contributo riferibile al soggetto interessato. Resta fermo che saranno considerate le attività effettivamente svolte e correttamente rendicontate.</p>
45	<p>Si chiede di fornire maggiori informazioni riguardo alla dotazione finanziaria complessiva (anche stimata), agli importi minimo e massimo del costo complessivo dei progetti presentabili e agli importi minimo e massimo del contributo assegnabile ad ogni progetto.</p>	<p>Come già chiarito nelle FAQ n. 10 e n. 16, non è prevista un'assegnazione predefinita di risorse per singolo progetto né sono stabiliti importi minimi o massimi di costo, né a livello di progetto né per singolo soggetto partecipante. Come specificato all'ART 5, la dotazione finanziaria complessiva del Programma è determinata nei limiti delle disponibilità patrimoniali della Fondazione e sarà definita dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione e assegnazione dei finanziamenti. Il contributo potrà essere concesso a copertura totale o parziale dei costi ammissibili, sulla base della valutazione tecnico-scientifica dei progetti e della sostenibilità finanziaria complessiva del Programma. Resta pertanto in capo ai proponenti la definizione del piano economico-finanziario del progetto, inclusa l'eventuale quota di cofinanziamento, nel rispetto delle disposizioni previste dal Programma.</p>
46	<p>Con riferimento all'allegato B – SCHEDA DI PROGETTO, al fine di ottimizzare la proposta progettuale, si chiede di avere l'indicazione sul numero massimo di caratteri per tutti i campi di testo presenti, in particolare per quelli che riguardano Attività, Milestone, Rischi e Impatti.</p>	<p>Come già chiarito nella FAQ n. 26, il Programma e i relativi allegati, inclusa la scheda di progetto (Allegato B), sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e non sono modificabili nella forma e nei contenuti.</p>

47	Con riferimento all'ART 5 comma 6 del Programma, si chiede di chiarire dove debba essere indicata l'eventuale quota di cofinanziamento, considerato che nell'Allegato B – Scheda di progetto non è presente un campo specificamente dedicato.	Come previsto all'ART 5 comma 6, l'eventuale quota di cofinanziamento deve essere chiaramente indicata nella proposta progettuale. Tale specifica può essere inserita alla riga "Costo complessivo del progetto" nella sezione Budget dell'Allegato B.
48	Si chiede se i costi relativi ai Contratti di Ricerca possano essere rendicontati applicando il costo standard orario di 34,00 €.	Per quanto riguarda la determinazione del costo del personale, si rimanda alla FAQ n. 3 e alle FAQ n. 15, n. 20 e n. 39 e relative risposte. Come chiarito nella FAQ n. 39, per le figure non assimilabili ai profili standard indicati nella FAQ n. 3, tra cui rientrano le tipologie contrattuali quali i Contratti di Ricerca, è assunto il costo orario reale desumibile dai documenti di spesa.
49	Si chiede conferma che, in caso di ammissione al finanziamento, la formalizzazione del partenariato di progetto debba avvenire tramite la sottoscrizione di un apposito Accordo di Collaborazione tra i partner.	Si conferma quanto specificato nelle FAQ n. 31 e n. 32.
50	Con riferimento alla FAQ n. 39 relativa alla determinazione dei costi del personale, si chiede di confermare se, qualora un'istituzione proponente abbia già rendicontato nell'ambito del PNRR ICSC costi di personale a costi reali ritenuti ammissibili dal MUR, il medesimo approccio possa essere adottato anche nell'ambito del Programma ICSC Grants.	Come chiarito nella FAQ n. 39 e nella FAQ n. 3, la determinazione del costo del personale nell'ambito del Programma ICSC Grants avviene sulla base delle tabelle standard dei costi unitari di cui al Decreto interministeriale MIMIT-MUR del 4 gennaio 2024, adottate in coerenza con le modalità utilizzate per la rendicontazione dei progetti PNRR M4.C2. Pertanto, per le figure riconducibili ai profili standard indicati nella FAQ n. 3, trovano applicazione i relativi costi unitari standard. Il ricorso al costo reale desumibile dai documenti di spesa è ammesso esclusivamente per le figure non assimilabili ai profili standard sopra indicati.
51	Nella compilazione dell'Allegato C – Budget di previsione, è previsto un foglio Excel per ciascun partner di progetto. Nel caso in cui partecipino due Dipartimenti afferenti alla stessa Università, è necessario predisporre un foglio distinto per ciascun Dipartimento indicando il relativo nome come “Nome Partner”?	Nel caso in cui partecipino più Dipartimenti afferenti al medesimo Ateneo, non è necessario predisporre un foglio distinto dell'Allegato C per ciascun Dipartimento. Il partner progettuale coincide infatti con il soggetto giuridico partecipante al progetto. Pertanto, nel caso prospettato, il “Nome Partner” deve corrispondere all'Università partecipante. Resta fermo che il soggetto proponente può articolare internamente il budget tra più Dipartimenti o strutture, secondo le proprie modalità organizzative.

52	<p>Con riferimento all'ART 10 punto 3, si chiede di chiarire se l'eventuale quota di anticipazione sia erogata esclusivamente in corrispondenza delle milestone temporali indicate nell'Allegato C (M6, M12, ecc.) oppure possa essere erogata anche all'avvio del progetto. In quest'ultimo caso, si chiede inoltre come tale quota debba essere rappresentata nell'Allegato C, considerato che non è possibile modificare la struttura del modello.</p>	<p>Come previsto all'ART 10 punto 3, l'erogazione del contributo potrà articolarsi in una quota di anticipazione, una o più quote intermedie e un saldo finale, secondo le modalità che saranno definite nella Lettera di assegnazione.</p> <p>L'eventuale quota di anticipazione potrà pertanto essere erogata anche all'avvio del progetto e non è necessariamente subordinata alle milestone temporali indicate nell'Allegato C. Non è pertanto richiesto inserire nell'Allegato C una specifica riga dedicata all'anticipazione.</p>
53	<p>Con riferimento agli allegati richiesti ai fini della presentazione della proposta progettuale (Allegati A, B, D ed E), si chiede di chiarire se tali documenti debbano essere sottoscritti singolarmente per ciascuna proposta progettuale presentata oppure se, per gli allegati che non riportano riferimenti specifici al progetto, sia possibile produrre un unico documento firmato da allegare a più candidature.</p>	<p>La documentazione allegata alla domanda deve essere presentata con riferimento a ciascuna proposta progettuale candidata.</p> <p>Tuttavia, gli allegati che non riportano uno specifico riferimento al progetto possono essere sottoscritti una sola volta e trasmessi nell'ambito di più candidature.</p>
54	<p>Con riferimento alle spese di personale di cui all'ART 6 comma 2 lettera a, si chiede di chiarire se siano ammissibili esclusivamente i costi relativi a personale già in servizio presso il soggetto beneficiario al momento della presentazione della domanda oppure se possano essere inclusi anche costi relativi a personale reclutato successivamente per lo svolgimento delle attività progettuali (ad esempio incarichi di ricerca, incarichi post-doc, contratti di ricerca o dottorandi).</p>	<p>Sono ammissibili sia i costi relativi a personale già in servizio presso il soggetto beneficiario sia quelli relativi a personale reclutato successivamente per lo svolgimento delle attività progettuali, purché formalmente attivato dal soggetto beneficiario e direttamente riferibile alle attività di progetto.</p>
55	<p>L'Allegato B non prevede la possibilità di indicare i nominativi dei ricercatori coinvolti nel progetto né di allegare i relativi curricula. Si chiede se sia pertanto sufficiente indicare esclusivamente i partner</p>	<p>Come già chiarito nella FAQ n. 38, non è richiesta l'indicazione nominativa dei singoli partecipanti al progetto nella fase di presentazione della proposta.</p> <p>Pertanto, ai fini della compilazione dell'Allegato B, è sufficiente indicare i soggetti partner coinvolti nel progetto e il relativo ruolo nelle sezioni "Informazioni generali",</p>

	progettuali nelle sezioni “Informazioni generali” della Scheda di progetto.	senza necessità di allegare curricula o ulteriori informazioni nominative relative ai singoli ricercatori.
56	Si chiede conferma che l’Allegato C – Budget di previsione debba contenere un foglio dedicato a ciascun partner di progetto e che la somma dei relativi budget costituisca il totale del finanziamento richiesto per il progetto.	Sì. L’Allegato C – Budget di previsione deve riportare il dettaglio dei costi riferiti ai singoli soggetti partecipanti al progetto. La somma dei budget riferiti ai partner progettuali costituisce il costo complessivo del progetto.
57	Con riferimento alle spese di personale, si chiede conferma che sia possibile imputare al progetto quote di attività del personale impiegato nelle attività progettuali (ad esempio in termini di mesi/uomo) e richiedere il relativo finanziamento. Si chiede inoltre se, ai fini della rendicontazione, sarà richiesta la compilazione di timesheet.	Sì. Come previsto all’ART 6 punto 2 lettera a e chiarito nelle FAQ n. 3, n. 11, n. 15, n. 20 e n. 34, sono ammissibili le spese relative al personale impiegato nelle attività progettuali, purché direttamente riferibili al progetto e adeguatamente documentate ai fini della rendicontazione. È pertanto possibile imputare al progetto quote di attività del personale dedicate allo svolgimento delle attività progettuali, nel rispetto dei criteri di pertinenza, congruità e proporzionalità. Per quanto riguarda le modalità operative di rendicontazione e la documentazione a supporto dei costi del personale, incluse eventuali modalità di tracciamento dell’impegno progettuale, si rimanda a quanto previsto nella FAQ n. 34: tali aspetti saranno definiti nella Lettera di assegnazione e in eventuali Linee guida adottate dalla Fondazione.
58	Con riferimento alle spese per attrezzature hardware (ad esempio GPU server), si chiede se, nel caso in cui il soggetto beneficiario applichi un piano di ammortamento triennale, sia possibile imputare integralmente il costo dell’attrezzatura al progetto.	Come chiarito nella FAQ n. 4 e nella FAQ n. 21, le spese per hardware sono ammissibili in quota parte, sulla base del piano di ammortamento applicabile e in relazione al periodo di effettivo utilizzo per il progetto. In tutti gli altri casi, il costo imputabile al progetto dovrà essere determinato proporzionalmente al periodo di utilizzo del bene nell’ambito delle attività progettuali, nel rispetto dei principi di pertinenza, congruità e tracciabilità della spesa. L’eventuale rendicontazione del costo integrale potrà essere ammessa esclusivamente qualora il bene presenti carattere non convenzionale o sperimentale, sia destinato in via esclusiva al progetto e tale circostanza sia adeguatamente motivata e documentata.

59	<p>Con riferimento alle FAQ n. 5, n. 27, n. 28 e n. 40 relative alle “Spese generali”, si chiede conferma che tali importi, calcolati dalla Fondazione nella misura del 15% delle spese di personale finanziate, debbano successivamente essere redistribuiti dal Soggetto Capofila tra i partner di progetto in proporzione ai rispettivi budget.</p>	<p>Come chiarito nelle FAQ n. 5, n. 27, n. 28 e n. 40, le “Spese generali” sono riconosciute dalla Fondazione nella misura del 15% delle sole spese di personale oggetto di finanziamento e sono calcolate in via forfettaria. Tali spese sono pertanto riconosciute in relazione ai costi di personale riferibili ai singoli soggetti partecipanti al progetto e non costituiscono una quota da redistribuire successivamente da parte del Soggetto Capofila. Il relativo importo sarà determinato direttamente dalla Fondazione sulla base delle spese di personale ammissibili riferite a ciascun soggetto partecipante e riconosciuto nell’ambito del contributo assegnato al medesimo soggetto.</p>
60	<p>Il documento "Allegato E - Dichiarazione DNSH" occorre che sia sottoscritto da tutti i Partners oppure solo dal Capofila?</p>	<p>La Dichiarazione relativa al rispetto del principio “Do No Significant Harm” – DNSH (Allegato E) deve essere sottoscritta dal Soggetto Capofila. Resta fermo che tutti i soggetti partecipanti al progetto sono tenuti al rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Programma.</p>