

INSERIMENTO DELLO SMART WORKING NEL GESTIONALE DELLE PRESENZE

- Il referente GesTimeX inserisce il giustificativo **LAVAG** in corrispondenza dei giorni indicati sui calendari allegati ai contratti di lavoro agile.
- La presenza del giustificativo **LAVAG** consentirà al gestionale di attribuire per quella giornata il numero di ore corrispondenti al dovuto giornaliero (senza generare credito/debito orario).
- **TIMBRATURE MANUALI O DA MARCATEMPO FISICO:** La presenza, nella giornata indicata come LAVORO AGILE, di eventuali timbrature (manuali o da marcatempo fisico) comporterà il calcolo delle ore effettivamente svolte, la giornata non verrà considerata in LAVORO AGILE e il referente GesTimeX dovrà eliminare il giustificativo LAVAG.
- **TIMBRATURE VIRTUALI:** la presenza di marcature virtuali nella giornata indicata come LAVORO AGILE non inciderà sul credito/debito giornaliero che rimarrà pari al dovuto giornaliero.
- **PERMESSI VARI/RECUPERO ORE** Qualora nella giornata di LAVORO AGILE, indicata sul calendario comunicato, il dipendente abbia necessità di assentarsi durante la fascia oraria di reperibilità, potrà fruire (laddove ne ricorrano i presupposti) dei permessi retribuiti previsti dal CCNL 2016/2018 o da norme di legge, così come indicato nelle Linee Guida emanate successivamente al DM 8.10.2021; a titolo esemplificativo: permessi ex L.104/92, congedi e permessi a tutela di maternità e paternità, permessi per particolari motivi, permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, etc ovvero recuperi ore compensativi di lavoro straordinario; il dipendente compilerà apposito modulo, vistato dal Responsabile di Struttura, e il Referente GesTimeX di riferimento provvederà ad inserire il permesso o il recupero nel gestionale.

NB: l'inserimento del permesso o del recupero ore NON comporterà credito/debito orario giornaliero, ma servirà soltanto per la decurtazione del monte ore annuo spettante del permesso in questione ovvero del monte ore in eccedenza.

➤ FERIE, MALATTIA, ALTRE ASSENZE

- qualora nella giornata di LAVORO AGILE, indicata sul calendario comunicato, il dipendente abbia necessità di fruire di giorni di ferie, o nel caso in cui si ammali, il Referente GestimeX di riferimento provvederà all'inserimento delle relative causali e lasciando inserito il giustificativo **LAVAG** in corrispondenza della giornata;
- la concomitanza di giorni di ferie, congedi, malattia, etc (qualunque assenza a giornata intera) NON farà slittare o modificare il numero di giorni di lavoro agile spettanti per la settimana/mese/trimestre.

Al fine di evitare disguidi e/o ritardi nella registrazione del giustificativo **LAVAG nel cartellino, si invitano tutti i dipendenti:**

- o **a limitare i giorni di modifica del lavoro agile ad effettive esigenze di servizio, straordinarie e sopravvenute;**
- o **ad attenersi all'orario ufficiale comunicato all'Ufficio affari generali e gestione personale t.a. e alla Struttura di appartenenza;**
- o **nel caso di richiesta di permessi e/o recuperi in concomitanza delle giornate di lavoro agile, si chiede di indicarlo espressamente nella comunicazione inviata al Referente GT di riferimento.**

Per i Referenti GestimeX

L'inserimento del giustificativo avviene come per gli altri giustificativi e, nella maschera, oltre a scrivere LAVAG in causale, non ci sono altre operazioni da effettuare.

Inserimento giustificativo

Giustificativo | Inquadramento | Opzioni | Dettaglio | Web

Data Lunedì 16 Maggio 2022

Causale LAVAG LAVORO AGILE

Quantità 1

Terminale 0 dalle 00:00 alle 00:00

Togli da

Stato Attivo

Note

Fino a 16/05/2022



☒ Solo giorni lavorativi

Annulla

Ok