



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Modena, 06.06.2022

Ai Direttori di Dipartimento e Centri

Al Presidente della Scuola Facoltà di
Medicina e Chirurgia

Ai Dirigenti, Coordinatori e Responsabili

Al Personale Tecnico Amministrativo

E, p.c. OOSS e RSU

Oggetto: indicazioni per l'inserimento dello smart working nel gestionale delle presenze.

Facendo seguito alla nota prot. 0101671 del 28.04.2022, con la quale sono state inoltrate le Linee Guida per l'applicazione del lavoro agile in Ateneo per il periodo maggio-dicembre 2022, si allegano le indicazioni per la gestione dello smart working nel sistema di rilevazione delle presenze/assenze in uso presso l'Ateneo.

Poiché, come da circolare sopra richiamata, nelle giornate di smart working non è prevista l'effettuazione di marcature, è stato inibito l'accesso al marcatempo virtuale a tutti i dipendenti, onde evitarne l'utilizzo non corretto.

Si invitano i destinatari in indirizzo ad attenersi alle indicazioni allegate onde consentire la corretta e tempestiva registrazione delle giornate di smart working.

Per eventuali richieste di chiarimento e/o di supporto tecnico è possibile rivolgersi all'Ufficio affari generali e gestione personale tecnico-amministrativo (ufficiopersonaleta@unimore.it) e al servizio di supporto per il gestionale delle presenze/assenze (supportogestimex@unimore.it) .

Distinti saluti.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Gabriella Brancolini

Firmato digitalmente da: GABRIELLA BRANCOLINI
Data: 06/06/2022 10:42:39