Prot. n. 0327603 del 19/11/2026 - [UOR: DORU - Classif. VII/11]

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Al Personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato

Ai Collaboratori ed esperti linguistici

Al Personale con contratto di somministrazione a tempo determinato

E, p.c.

Ai Direttori dei Dipartimenti e Centri

Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti

Ai Responsabili delle Direzioni e degli Uffici dell'Amministrazione Centrale

Alle Organizzazioni Sindacali e RSU

Loro Sedi

OGGETTO: **Avviso per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) al personale tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art. 32, commi da 8 a 13, del CCNL Comparto Università 16.10.2008– anno 2027.**

Con la presente si rende noto che viene fissata per il **giorno Mercoledì 9 Dicembre 2026** la data di scadenza della presentazione della domanda volta ad ottenere il beneficio di **n. 150 ore annue di permessi retribuiti per diritto allo studio** di cui all'art. 32, commi da 8 a 13, del CCNL 2006/2009 e del Contratto integrativo in materia di "150 ore Diritto allo studio" stipulato in data 10.1.2003.

CHI PUÒ BENEFICIARE DEI PERMESSI

- il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale;
- il personale a tempo determinato, e con contratto di lavoro di somministrazione a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale e durata del rapporto pari o superiore ad un anno e la cui incidenza, nell'anno solare cui si riferisce la concessione del beneficio (2027)**, sia di durata almeno pari a sei mesi.**

PER CHE COSA POSSONO ESSERE UTILIZZATI

Per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio, per sostenere esami e per la preparazione dell'esame finale nel corso dell'anno solare 2027.

Nel limite delle 150 ore possono essere ricompresi anche i tempi di percorrenza per raggiungere la sede dove si svolgono i relativi corsi.

PER QUALI CORSI DI STUDIO

- corsi per conseguire titoli di studio universitari;
- corsi per conseguire titoli di studio post-universitari;
- scuole di istruzione primaria;
- scuole di istruzione secondaria;
- scuole di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

COME SI PUÒ OTTENERE IL BENEFICIO

Modalità di presentazione della domanda

La domanda, attestante l'iscrizione o la volontà di iscriversi deve essere indirizzata al Direttore Generale, redatta in conformità allo schema allegato, presentata entro e non oltre il termine perentorio del **9 dicembre 2026;**

a) tramite posta elettronica all'indirizzo ufficiopersonaleta@unimore.it;

b) tramite posta certificata personale all'indirizzo ufficiopersonaleta@pec.unimore.it;

Coloro che presentano domanda attestante la volontà di iscriversi ad un corso di studi devono riportare il termine per iscriversi**;** ad iscrizione avvenuta**,** anche al fine di consentire l'eventuale scorrimento della graduatoria, il dipendente dovrà darne comunicazione ***alla Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Gestione Carriere Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti e Cel, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria, e comunque entro e non oltre il giorno successivo al perfezionamento dell'iscrizione stessa.***

GRADUATORIA

Il numero dei dipendenti ammessi alla fruizione di detti permessi non deve superare il limite massimo del 3%, calcolato sul totale delle unità in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno, con arrotondamento all'unità superiore.

Qualora il numero delle domande pervenute entro la data del **9 dicembre 2026** superi il limite del 3%, l'Ufficio competente redige **apposita graduatoria**, secondo i criteri già stabiliti nel Contratto integrativo del 10.1.2003. Nel caso in cui, invece, il numero delle domande ricevute non superi il limite del 3%, verranno accolte, secondo l'ordine di presentazione, anche le richieste presentate in data successiva al termine fissato, fino al raggiungimento del limite previsto.

L'estratto della graduatoria degli aventi diritto sarà pubblicata sul sito di Ateneo, mentre l'elenco di tutti coloro che hanno presentato domanda sarà disponibile presso la Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Gestione Carriere Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti e Cel.

RICORSI

Gli interessati, entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, possono presentare eventuali osservazioni al Direttore Generale.

Si invita a dare alla presente la massima diffusione.

Si ricorda inoltre che il ***"Contratto integrativo in materia di 150 ore diritto allo studio",*** che disciplina le modalità e le condizioni per la fruizione dei permessi, è consultabile sulla *Rete Intranet di Ateneo – Personale tecnico amministrativo – Relazioni Sindacali e Contratti integrativi –Contratti integrativi.*

La Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Gestione Carriere Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti e Cel, (tel. 059-2056494/6495, email: ufficiopersonaleta@unimore.it) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Enrico Periti

ENRICO
PERITI
DIRETTORE
GENERALE
UNIMORE
19.11.2026
12:16:14
GMT+01:00

AL DIRETTORE GENERALE

DELL'UNIVERSITA'DI MODENA E REGGIO EMILIA

Il/la sottoscritto/a _____data di nascita _____

in servizio presso _____

durata contratto (**solo per il personale a tempo determinato e con contratto di lavoro di somministrazione a tempo determinato**) dal _____al _____

Area Professionale _____ Settore _____

Recapito telefonico_____ indirizzo e-mail_____

già in possesso del seguente titolo di studio _____

CHIEDE

di fruire per l'anno solare **2027** dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore, ai sensi di quanto previsto dal CCNL del comparto Università.

A tal fine, consapevole delle responsabilità dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1) i permessi di cui sopra sono richiesti per il conseguimento del seguente titolo di studio:

o **Licenza di Scuola Media Inferiore** presso _____

(denominazione e sede Scuola)

di essere iscritto per l'a.s. 2026/2027 al ____ anno di corso

di volersi iscrivere per l'a.s. 2026/2027 al ____ anno di corso entro il termine del _____

o **Diploma di Scuola Media Superiore** presso _____

(denominazione e sede Istituto)

di essere iscritto per l'a.s. 2026/2027 al ____ anno di corso

di volersi iscrivere per l'a.s. 2026/2027 al ____ anno di corso entro il termine del _____

Durata legale del corso di studi: n. anni ____

o **Laurea ante – riforma**

o **Laurea triennale**

o **Laurea Magistrale**

o **Laurea Magistrale a ciclo unico**

o **Altro (specificare) _____**

in _____

Università di _____ Facoltà di _____

Matricola n. _____ Durata legale del corso di studi: n. anni _____

Specificare:

di essere iscritto per l'a.a. 2026/2027 al _____anno di corso

di volersi iscrivere per l'a.a. 2026/2027 al _____ anno di corso entro il termine del _____

In corso SI NO al _____ anno **(indicare l'anno di iscrizione)**

Fuori corso/Ripetente SI NO

■ se discute la Tesi di Laurea nell'anno accademico 2026/2027 SI NO

■ se è una Seconda Laurea SI NO

■ se si tratta di Studente/Studentessa part-time SI NO

■ se si tratta di corso in opzione FAD SI NO

o **Master di Primo livello** in _____

o **Master di Secondo livello** in _____

o **Scuola di Specializzazione** in _____

o **Corso di Dottorato di ricerca in** _____

o **Scuola di Dottorato di ricerca in** _____

o **Altro (specificare) _____**

presso Università di _____

durata del corso: n. anni _____

di essere iscritto per l'a.a. 2026/2027 al _____ anno

di volersi iscrivere per l'a.a. 2026/2027 al _____ anno entro il termine del _____

■ se si tratta di Studente/Studentessa part-time SI NO
■ se si tratta di corso in opzione FAD SI NO

o **Altro Corso** _____

(tipo e denominazione del corso)

o presso Struttura pubblica _____

(denominazione della struttura)

o presso Struttura privata _____

(denominazione della struttura)

durata del corso: n. anni ____

di essere iscritto per l'a.a. 2026/2027 al _____ anno

di volersi iscrivere per l'a.a. 2026/2027 al _____ anno entro il termine del _____

■ se si tratta di Studente/Studentessa part-time SI NO

■ se si tratta di corso in opzione FAD SI NO

2) Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

di avere superato almeno un esame del relativo corso di studi, per l'anno accademico diverso da quello di ultima iscrizione.

di non avere superato esami del relativo corso di studi, per l'anno accademico diverso da quello di ultima iscrizione.

3) di avere fruito di detti permessi nei seguenti anni _____ per il Corso di studi

_____

4) di non avere **mai** fruito di detti permessi per nessun Corso di studi.

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati, ai sensi del RGPD 2016/679. è necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento agli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al RGPD 2016/679 nei confronti del titolare dei dati personali: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via Università 4 – 41121 Modena

Modena, _____

_____

firma

N.B: La domanda deve essere compilata, a cura del dipendente, in ogni sua parte e pertanto non devono essere omesse né eliminate parti del modulo.

N.B.: Nel caso di trasmissione della domanda a mezzo posta elettronica ordinaria, la stessa dovrà essere accompagnata da documento di identità in corso di validità.