



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE

Al Personale Docente e Ricercatore
Al Personale Tecnico Amministrativo
E p.c. Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimenti e Centri
Al Presidente della Facoltà di Medicina e
Chirurgia
Ai Dirigenti
Ai Responsabili amministrativi e didattici dei
Dipartimenti e dei Centri
Ai Responsabili degli Uffici
dell'Amministrazione Centrale

LORO SEDI

OGGETTO: Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni (legge n.147/2013 e legge n.89/2014) – circolare nr. 3/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica- art. 1, comma 68, della L. 234/2021 - Disposizioni attuative di Ateneo

Si fa seguito alle precedenti circolari concernenti l'argomento in oggetto per informare le SS.LL che, per effetto della normativa richiamata in oggetto, **il limite massimo del trattamento economico annuo** di coloro che ricevono **a carico delle finanze pubbliche retribuzioni o emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo** intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici e con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs n.165/2001 (comprese le istituzioni universitarie) ivi incluso il personale di diritto pubblico (docenti e ricercatori) di cui all'art.3 del medesimo decreto legislativo, **è fissato, per l'anno 2024, in euro 255.127,83 annui**, al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Ai fini del **raggiungimento del predetto limite massimo sono rilevanti:**

- gli emolumenti percepiti nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo e quindi gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie;
- le eventuali remunerazioni per consulenze, collaborazioni o incarichi aggiuntivi conferiti a qualsiasi titolo da amministrazioni pubbliche anche diverse da quelle di appartenenza;
- gli emolumenti dei componenti degli organi di amministrazione, direzione e controllo delle istituzioni universitarie.
- i trattamenti pensionistici erogati da gestioni previdenziali pubbliche, ossia tutte le pensioni erogate nell'ambito di gestioni previdenziali obbligatorie. Sono compresi i vitalizi derivanti da funzioni pubbliche elettive mentre sono escluse le forme di previdenza complementare e integrativa.

Si precisa che **gli emolumenti in questione sono quelli erogati dalle pubbliche amministrazioni** di cui all'art.1, comma 2, del decreto lgs. nr. 165/2001 **e dalle società dalle stesse partecipate** (in via diretta o indiretta) che, di seguito, si riportano:

- amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado, e istituzioni educative;
- aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo;
- Regioni, Province, Comuni, Comunità montane, e loro consorzi e associazioni;

- istituzioni universitarie;
- Istituti autonomi case popolari, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni;
- tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali;
- le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale;
- l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN).
- le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300;
- il CONI, fino alla revisione organica della disciplina di settore.

In attuazione della normativa in argomento, si forniscono le seguenti disposizioni attuative di competenza della scrivente Direzione.

Il personale docente e tecnico amministrativo deve produrre all'amministrazione di appartenenza una dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi retribuiti *comunque in atto* a carico della finanza pubblica con indicazione dei relativi importi.

Si chiarisce che **l'obbligo della dichiarazione ricognitiva sussiste solo in caso di superamento** del predetto limite massimo pari ad euro 255.127,83 lordi.

Il termine per la presentazione di detta dichiarazione è fissato al 28 Febbraio 2025.

Qualora ricorrano i presupposti della comunicazione ricognitiva citata, il personale interessato dovrà utilizzare il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (artt.47 e 38 del D.P.R. 445/2000) che qui si allega (**allegato nr. 1**) ed inviarlo alla Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane - via e-mail in formato pdf debitamente sottoscritto e trasmesso ai seguenti indirizzi: ufficiopersonaledocente@unimore.it; ufficiopersonaleta@unimore.it;

Per eventuali chiarimenti è possibile fare riferimento alla Dott.ssa Teresa Pugliese **Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e Ricercatore** (tel. 059 2056489) e alla Dott.ssa Marilena Sabatino (tel. 059 2056505) **Ufficio Gestione personale tecnico-amministrativo, Dirigenti e Cel.**

Cordiali saluti

Il DIRETTORE GENERALE
Ing. Luca Chiantore