



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Risorse Umane

Modena,

Al Personale Docente e Ricercatore
Al Personale Tecnico e Amministrativo
E p.c. Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimenti e Centri
Al Presidente della Facoltà di Medicina e
Chirurgia
Ai Responsabili amministrativi e didattici dei
Dipartimenti e dei Centri
Ai Dirigenti
Ai Responsabili degli Uffici
dell'Amministrazione Centrale

LORO SEDI

OGGETTO: Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni (legge n.147/2013 e legge n.89/2014 – circolare nr.3/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Disposizioni attuative di Ateneo.

Si fa seguito alle precedenti circolari concernenti l'argomento in oggetto per informare le SS.LL che, per effetto della normativa richiamata in oggetto, **il limite massimo del trattamento economico annuo** di coloro che ricevono **a carico delle finanze pubbliche retribuzioni o emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo** intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici e con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs n.165/2001 (comprese le istituzioni universitarie) ivi incluso il personale di diritto pubblico (docenti e ricercatori) di cui all'art.3 del medesimo decreto legislativo, **è fissato, per l'anno 2022, in € 240.000**, al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Ai fini del **raggiungimento del predetto limite massimo sono rilevanti:**

- gli emolumenti percepiti nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo e quindi gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie;
- le eventuali remunerazioni per consulenze, collaborazioni o incarichi aggiuntivi conferiti a qualsiasi titolo da amministrazioni pubbliche anche diverse da quelle di appartenenza;
- gli emolumenti dei componenti degli organi di amministrazione, direzione e controllo delle istituzioni universitarie.
- i trattamenti pensionistici erogati da gestioni previdenziali pubbliche, ossia tutte le pensioni erogate nell'ambito di gestioni previdenziali obbligatorie. Sono compresi i vitalizi derivanti da funzioni pubbliche elettive mentre sono escluse le forme di previdenza complementare e integrativa.

Si precisa che **gli emolumenti in questione sono quelli erogati dalle pubbliche amministrazioni** di cui all'art.1, comma 2, del decreto lgs. nr. 165/2001 **e dalle società dalle stesse partecipate** (in via diretta o indiretta) che, di seguito, si riportano:

- amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado, e istituzioni educative;
- aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo;

- Regioni, Province, Comuni, Comunità montane, e loro consorzi e associazioni;
- istituzioni universitarie;
- Istituti autonomi case popolari, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni;
- tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali;
- le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale;
- l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN).
- le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300;
- il CONI, fino alla revisione organica della disciplina di settore.

In attuazione della normativa in argomento, si forniscono le seguenti disposizioni attuative di competenza della scrivente Direzione.

Il personale docente e tecnico amministrativo deve produrre all'amministrazione di appartenenza una dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi retribuiti *comunque in atto* a carico della finanza pubblica con indicazione dei relativi importi.

Si chiarisce che **l'obbligo della dichiarazione ricognitiva sussiste solo in caso di superamento** del predetto limite massimo pari ad euro 240.000 lordi.

Il termine per la presentazione di detta dichiarazione è fissato al 31 Marzo 2023.

Qualora ricorrano i presupposti della comunicazione ricognitiva citata, il personale interessato dovrà utilizzare il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (artt.47 e 38 del D.P.R. 445/2000) che qui si allega (**allegato nr. 1**) ed inviarlo alla Direzione Risorse Umane - via e-mail in formato pdf debitamente sottoscritto e trasmesso ai seguenti indirizzi: ufficiopersonaledocente@unimore.it; ufficiopersonaleta@unimore.it;

Per eventuali chiarimenti è possibile fare riferimento alla dott.ssa Teresa Pugliese **Ufficio Personale Docente** (tel. 059 2056489) e alla Dott.ssa Marilena Sabatino (tel. 059 2056505) **Ufficio Affari Generali e Gestione personale tecnico-amministrativo**.

Cordiali saluti

Il DIRETTORE GENERALE
Ing. Luca Chiantore