



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Organizzazione Programmazione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare

Modena, lì

Al personale tecnico-amministrativo di Ateneo
e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali ed R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Assegnazione del sussidio economico a sostegno del personale tecnico-amministrativo che ha usufruito dei servizi relativi a nidi o scuole d'infanzia **con riferimento all'anno scolastico 2024/2025**, ai sensi del Contratto integrativo sottoscritto dalle parti negoziali in data 22.2.2021.

E' disponibile la procedura di erogazione dei sussidi a favore del personale tecnico-amministrativo che ha usufruito nel corso dell'anno scolastico 2024/25 dei servizi relativi a nidi o scuole d'infanzia¹ mediante utilizzo dell'indicatore ISEE.

1. Personale avente diritto:

Personale tecnico-amministrativo, con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno; e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione), **in servizio alla data del 01.06.2025** (compreso il personale in aspettativa, o comandato da altra pubblica amministrazione).

2. Condizioni per accedere all'agevolazione per l'anno 2025:

- avere sostenuto oneri per il pagamento di rette relative alla frequenza/iscrizione **per una durata non inferiore a sei mesi**, di asili nido o scuole d'infanzia, da parte dei/delle propri/e figli/e (anche relativamente a figli adottati o in affidamento);
- le spese sostenute nell'anno 2024/25 non devono essere inferiori all'importo del sussidio economico spettante (qualora inferiori il beneficio economico verrà ridotto fino al medesimo importo delle stesse);
- non utilizzo delle medesime agevolazioni in sede di dichiarazione dei redditi anno 2024 per i medesimi importi (tali benefici infatti non sono cumulabili).

¹ Contratto integrativo del 22.2.2021

3. Sussidio economico previsto con riferimento all'anno scolastico 2024/2025:

Spetta in funzione di

- condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare del dipendente (valore ISEE);
- numero di mesi di effettiva iscrizione alla scuola d'infanzia o asilo nido del/della proprio/a figlio/a;
- tempo di frequenza (tempo pieno o tempo parziale).

Modalità:

1) Dipendenti che hanno sostenuto rette di frequenza dei figli/e a scuole di infanzia ***

Fasce ISEE	Importo del sussidio economico mensile “full time”
fino a 10.500 euro	70 euro/mese
da 10.501 a 20.000 euro	60 euro/mese
da 20.001 a 30.000 euro	50 euro/mese
da 30.001 a 35.000 euro	24 euro/mese
oltre 35.000 o NO ISEE	20 euro/mese

2) Dipendenti che hanno sostenuto rette di frequenza dei figli/e ad asili nido ***

Fasce ISEE	Importo del sussidio economico mensile “full time”
fino a 10.000 euro	100 euro/mese
da 10.001 a 15.000 euro	86 euro/mese
da 15.001 a 20.000 euro	70 euro/mese
da 20.001 a 27.000 euro	34 euro/mese
da 27.001 a 35.000 euro	28 euro/mese
Oltre i 35.000 euro o NO ISEE	20-euro/mese

*** per Iscrizione a tempo parziale o omissione dell'indicazione (frequenza solo di mattino o di pomeriggio) gli importi mensili verranno dimezzati.

-In caso di omissione della certificazione ISEE verrà assegnata automaticamente la fascia ISEE più alta (oltre 35.000 euro).

4. Modalità di presentazione della richiesta di sussidio economico e documentazione richiesta per l'anno scolastico 2024/2025:

Presentazione domanda (Modulo allegato) all'Ufficio Relazioni Sindacali pari opportunità e welfare (anche tramite posta interna, o via mail mediante domanda scannerizzata), **entro e non oltre la data del 9.10.2025.**

Occorre allegare:

- a. **un'autocertificazione**, nel caso di iscrizione a asilo/scuola pubblica, che specifichi il **periodo di iscrizione** (il numero dei mesi durante l'anno scolastico di riferimento);
- b. **una dichiarazione della scuola/nido d'infanzia, in caso di iscrizione a scuola privata o convenzionata** (fatto salvo in caso di ammissione a graduatorie comunali/statali), dalla quale risulti chiaramente il **nominativo del/della figlio/a, l'indicazione della scuola/asilo di frequenza ed il numero dei mesi di iscrizione** del/della figlio/a (indicando se a part-time);
- c. **l'attestazione ISEE** dell'INPS o di altro ente autorizzato (CAF o Comuni) ai sensi dell'art.4 del Dec. Leg.vo 109/1998 (dal quale risulta la situazione economica e patrimoniale del dipendente riferita alla condizione economica dell'anno 2024);
- d. la documentazione comprovante di avere sostenuto in modo **personale distintamente nel corso dell'anno d'imposta 2024 e 2025 (secondo il principio di cassa)** spese per iscrizione (per l'anno scolastico 2024/25) ad un asilo nido/scuola di infanzia del/della proprio/a figlio/a di importo almeno pari al sussidio economico spettante: attestato di pagamento riportante data e movimento economico intestato o attribuibile al dipendente che richiede il sussidio (copia conforme delle fatture, bollettini bancari, postali, ricevute o quietanze di pagamento, bollettini MAV o delle ricevute della scuola/asilo d'infanzia). Non è sufficiente presentare il solo estratto conto bancario non essendo documento fiscale. Il dipendente deve attestare di avere sostenuto **negli anni 2024 e 2025 direttamente le spese predette mediante pagamenti tracciabili** (es bancomat, assegno, bonifico, bollettino bancario o postale) (non verranno accettati oneri sostenuti e documentati da titoli intestati a conviventi o parenti o pagamenti in contanti).

Occorre presentare le spese in modo chiaro e distinto indicando quelle sostenute nell'anno 2024 e quelle sostenute nell'anno 2025 (vanno indicate ed imputate infatti nell'anno di pagamento effettivo cioè anno 2025 se pagate a decorrere dall'anno 2025 anche se riferite a mesi di iscrizione o frequenza dell'anno 2024);

- e. il modulo allegato nel quale vanno indicate solo le spese relative all'anno scolastico 2024/25 e non quelle, se pur sostenute nell'anno 2024, riferite all'anno scolastico 2023/24;
- f. **un'autocertificazione** dalla quale si attesti di aver **ricevuto nel corso dell'anno 2024 e 2025 contributi economici/benefici (riduzioni importi rette asili nido)** a carico della spesa pubblica per analoghe finalità che specifichi gli importi e le tipologie di contributi/benefici ricevuti. Occorre

dichiarare in modo preciso l'anno nel quale il beneficio ricevuto è stato effettivamente incassato e l'importo ricevuto, anche se riferito all'anno precedente.

L'Ateneo è tenuto ad informare l'Agenzia delle Entrate in merito agli importi erogati ai propri dipendenti per le finalità in argomento, per permettere un controllo incrociato. Si procederà caso per caso a verificare la cumulabilità tra le somme percepite/benefici erogati ai sensi della normativa vigente e le somme da erogare a carico dell'Ateneo.

5. Modalità di erogazione del sussidio economico:

Le domande verranno esaminate entro il mese di ottobre c.a. e, per quelle accolte, si procederà **alla liquidazione dei sussidi economici entro i mesi di novembre/dicembre c.a.**

Verrete informati qualora la richiesta non venga accolta.

Casi particolari:

- a) *Avere già usufruito nel corso dell'anno 2024 e del 2025 di contributi/benefici a carico della spesa pubblica:* è necessario attestare in fase di compilazione della domanda del sussidio economico in argomento l'ammontare e le tipologie dei contributi ricevuti, quali:
- “bonus asili nido” corrisposti dall'INPS ai sensi dell'art.1 – comma 355 della Legge 232/2016, articolo 1, comma 343, legge 27 dicembre 2019, n. 160; articolo 3, commi 5 e 6, legge 23 dicembre 2021, n. 238, Circolare INPS n. 60 del 20-03-2025 (percepiti a decorrere dal mese di settembre 2024 fino al 30.7.2025);
 - detrazioni fiscali in sede di dichiarazione dei redditi anno 2025 per redditi anno 2024;
 - altri benefici economici ricevuti a decorrere dal mese di settembre 2024, indicare quali.
- In tali casi si procederà a verificare la cumulabilità dei contributi ricevuti ed il sussidio economico a carico del bilancio di Ateneo.
- b) *Iscrizione ad un istituto privato:* gli oneri dovranno essere documentati mediante titoli intestati al dipendente beneficiario (non verranno accettati oneri sostenuti e documentati da titoli intestati a conviventi o parenti).
- c) *Genitori entrambi dipendenti dell'Ateneo:* il sussidio viene erogato esclusivamente a favore di uno solo (quello che effettivamente ha sostenuto la spesa nel corso dell'anno 2024/25).
- d) *Genitore affidatario:* il sussidio economico spetta al genitore a cui è stato assegnato l'affidamento del/della figlio/a, in seguito a provvedimenti del tribunale dei minori (ad es. dipendenti legalmente ed effettivamente separati o divorziati o ex conviventi).
- e) *Affidamento congiunto o alternato* di genitori entrambi dipendenti presso l'ateneo: il sussidio verrà diviso in parti eguali, salvo venga diversamente richiesto da entrambi i genitori.

L'Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare provvederà a mantenere i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio² rese dai dipendenti e dagli utenti che avranno fatto richiesta dei benefici in argomento, ai sensi degli artt. 46 e 49 del d.P.R. n. 445/2000 (artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445/2000), arrivando a una percentuale di controllati superiore al 15%.

In presenza di false dichiarazioni, esclusi i casi di mero errore materiale, si farà luogo a decadenza del contributo e, qualora già erogato, l'Ateneo procederà al recupero dello stesso, fatta salva ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Per informazioni: Ufficiorelazioniisindacali@unimore.it - tel 2056496 - 2056647.

Distinti saluti.

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE**
(Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO)



² Ai sensi della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.1.2025