



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Organizzazione Programmazione Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare

Modena, lì

Al personale tecnico-amministrativo di Ateneo

Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali ed R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale tecnico-amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo:

A) per abbonamenti annuali con SETA S.p.a., per il periodo 1.7.2026 – 30.6.2027;

B) per ulteriori tipologie di abbonamento del trasporto pubblico non erogate da Seta S.p.a. (tipo pullman) o ferroviario, per il periodo 1.7.2026 – 30.6.2027.

A decorrere dalla data del 1.7.2026, ma con effetti dalla data del 1.8.2026, sono rinnovate le agevolazioni sugli abbonamenti del trasporto pubblico a favore del personale tecnico-amministrativo e cel ¹.

Contenuti della convenzione e dell'accordo sindacale:

Personale avente diritto per le agevolazioni di cui punti A) e B):

Potranno accedere ai benefici in argomento sia il personale tecnico-amministrativo che gli Esperti e Collaboratori linguistici, in servizio (compreso il personale comandato da altra pubblica amministrazione) con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (con contratto di lavoro di durata non inferiore ad un anno e ad esclusione del personale con contratto di somministrazione) per spostamenti presso una delle sedi di Modena o di Reggio Emilia dell'Ateneo, mediante l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico dell'azienda SETA o trasporto ferroviario o altro mezzo pubblico (una sola agevolazione nel periodo di validità non cumulabile tra A) e B)):

A) Agevolazioni in materia di trasporto pubblico azienda SETA per il personale che presta la propria attività presso la sede di Modena o di Reggio Emilia

¹ Ipotesi di contratto integrativo del 18.6.2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 21.7.2026.

Benefici previsti per il trasporto

- 1) Decorrenza delle scontistiche: **dal 1.8.2026 e fino alla data del 30.6.2027;**
- 2) scontistica sull'acquisto (o sul rinnovo/ricarica nel caso in cui il dipendente ne sia già in possesso) di un **abbonamento annuale nominativo** del trasporto pubblico SETA una sola volta durante la validità della convenzione:

Abbonamento annuale	Under 27				Dai 27 anni			
	Tariffa SETA (*)	Quota SETA	Quota Università	Quota dipendente	Tariffa SETA (*)	Quota SETA	Quota Università	Quota dipendente
	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro
URBANO MODENA (**)	270,00	40,50	180,00	49,50	290,00	43,50	180,00	66,50
URBANO REGGIO EMILIA (**)	270,00	40,50	180,00	49,50	290,00	43,50	180,00	66,50
1 zona (***)	259,00	38,90	180,00	40,10	282,00	42,30	180,00	59,70
2 zone	333,00	50,00	180,00	103,00	362,00	54,30	180,00	127,70
3 zone	418,00	62,70	180,00	175,30	454,00	68,10	180,00	205,90
4 zone	471,00	70,70	180,00	220,30	512,00	76,80	180,00	255,20
5 zone	471,00	70,70	180,00	220,30	512,00	76,80	180,00	255,20
6 zone	471,00	70,70	180,00	220,30	512,00	76,80	180,00	255,20
7 zone	471,00	70,70	180,00	220,30	512,00	76,80	180,00	255,20
8 zone	471,00	70,70	180,00	220,30	512,00	76,80	180,00	255,20
9 zone	471,00	70,70	180,00	220,30	512,00	76,80	180,00	255,20
10 zone	471,00	70,70	180,00	220,30	512,00	76,80	180,00	255,20

(*) Le tariffe riportate nelle tabelle prezzi sono soggette a revisione qualora ciò si renda obbligatorio per disposizione dei competenti enti territoriali (*Regione Emilia Romagna, Comune di Modena, Comune di Reggio Emilia*) con adeguamento tariffario a carico del dipendente. Agevolazioni non cumulabili con altre promozioni SETA.

(**) La Società Seta ha comunicato in data 28.7.2026 l'aggiornamento delle tariffe per le tratte URBANO MODENA/URBANO REGGIO EMILIA che saranno applicate con decorrenza dal 1/08/2026 alla convenzione; le altre tariffe sono rimaste invariate.

(***) Valido per spostamenti all'interno di una sola zona tariffaria urbana o extraurbana con esclusione dell'urbano Modena e frazioni e dell'urbano Reggio Emilia.

Costo tessera (abbonamento) € 5,00 (a carico del Dipendente) con validità 5 anni. A carico del richiedente anche in caso di furto o smarrimento.

Rete di validità:

- rete SETA e reti ferroviarie Modena-Sassuolo e Ferrovie Reggiane (Reggio Emilia-Ciano, Reggio Emilia-Guastalla, Reggio Emilia-Sassuolo) gestite da TRENITALIA TPER a condizione che venga rinnovata la convenzione tra SETA e TRENITALIA TPER;

- servizio urbano e servizio extraurbano o entrambi.

Eventuali modifiche delle tariffe: solo per disposizione dei competenti enti territoriali (Regione Emilia Romagna o Comune di Modena). Consultare l'apposito sito web <http://www.setaweb.it/>.

Condizioni di utilizzo:

- a. l'abbonamento è ad uso strettamente personale e non cedibile. Sulla tessera sono riportati la fototessera, il nome e cognome, la data di nascita ed il codice fiscale del titolare; nel periodo di validità consente un numero illimitato di viaggi per il percorso prescelto nell'ambito della rete SETA.
- b. I benefici sono utilizzabili per una sola sede (Modena o Reggio Emilia) e non cumulabili.
- c. In caso di rinnovo dell'abbonamento, è mantenuta la tessera (abbonamento) personale del dipendente qualora la stessa conservi validità per tutto il periodo del rinnovo e corrisponda al percorso autorizzato dall'Università.
- d. È prevista la possibilità di cambio percorso nei casi di variazione di domicilio o della sede lavorativa, pagando un costo di euro 5,00 a carico del dipendente. I cambi di percorso dovranno essere autorizzati dall'Università ed eventuali differenze di prezzo saranno conguagliate.
- e. I costi di ricostituzione della tessera di abbonamento (euro 5,00) per furto, smarrimento, cambio zonale alla pari o incrementale, rottura, smagnetizzazione, ecc. sono a carico del dipendente.
- f. Gli abbonamenti potranno essere acquistati o rinnovati in qualunque periodo dell'anno di validità della convenzione (dal 1° agosto 2026 al 30 giugno 2027) ed avranno validità per 12 mesi dalla data di emissione.

Procedura per richiedere il beneficio

1. Presentare domanda all'Ufficio Relazioni sindacali pari Opportunità e Welfare (**compilando il modulo "allegato b"** alla presente nota) (anche tramite mail: ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) **a decorrere dalla data del 1.8.2026 e fino alla data del 30.6.2027.**

Indicare: numero di matricola, indirizzo, data di nascita, codice fiscale ed il percorso richiesto.

L'Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare procederà alla verifica del diritto del dipendente ad usufruire del beneficio, e, successivamente, rilascerà allo stesso apposita *autorizzazione* (vedi allegato a).

2. L'*autorizzazione* (allegato a)) **dovrà essere esibita, entro e non oltre il 30.6.2027** ai competenti sportelli SETA (situato per le sedi di Modena - via Bacchini n.1 – presso l'autostazione di SETA; per le sedi di Reggio Emilia presso l'autostazione C.I.M. di Reggio Emilia. Piazzale Europa) unitamente al badge marcatempo, fototessera e codice fiscale del titolare, per consentire le operazioni di attivazione dell'abbonamento predetto.

3. Al momento dell'attivazione presso il competente sportello di SETA il dipendente è tenuto ad individuare il percorso che chiede di ricoprire in corrispondenza del quale verranno attivati gli sconti predetti

(il percorso dovrà necessariamente includere la zona 1 corrispondente all'area centrale di Modena o le aree di Reggio Emilia dove sono situate le varie sedi universitarie).

B) Agevolazioni in materia di trasporto pubblico per il personale che usufruisce di ulteriori tipologie di abbonamento del trasporto pubblico che non sono erogate da Seta S.p.a. o del trasporto ferroviario, periodo 1.7.2026 – 30.6.2027.

Condizioni di utilizzo per l'anno 2026/2027

- a. essere in possesso di un abbonamento annuale nominativo per recarsi al lavoro, presso la sede di Modena, o presso la sede di Reggio Emilia oppure dimostrare di avere utilizzato per le medesime finalità abbonamenti mensili nell'anno 2026/2027 per un periodo complessivamente non inferiore ai dieci mesi, anche non continuativi;
- b. avere sostenuto le spese (secondo un criterio di cassa) entro l'anno 2026/2027, almeno per il medesimo importo del contributo economico spettante (pari ad euro 180) documentate secondo le modalità indicate al punto 4) (qualora inferiori il beneficio economico verrà ridotto fino al medesimo importo delle stesse);
- c. non avere usufruito delle medesime agevolazioni in sede di dichiarazione dei redditi anno 2027 per i medesimi importi, o che intenda usufruirne nell'anno di imposta 2028, (tali benefici non sono cumulabili);
- d. non avere usufruito nel medesimo periodo delle agevolazioni sul trasporto pubblico SETA (Punto A)).

Benefici previsti per il trasporto

Rimborso, per un importo annuo pari ad euro 180 a carico dell'Ateneo (a condizione che le spese sostenute e certificabili nell'anno di riferimento siano almeno pari a detto importo) con le modalità indicate al punto 4).

Procedura per richiedere il beneficio

Presentare domanda **all'Ufficio Relazioni sindacali Pari Opportunità e Welfare** (modulo allegato n.1 alla presente nota) indicando: numero di matricola, indirizzo, data di nascita, codice fiscale e tragitto-la linea per cui si richiede l'agevolazione.

Allegare i giustificativi di seguito indicati:

Documenti da allegare:

- **Documentazione comprovante l'avvenuto sostenimento diretto, nel corso dell'anno d'imposta 2026 (secondo il principio di cassa), delle spese per l'acquisto di un abbonamento annuale al trasporto pubblico ovvero, per un importo complessivo di almeno euro 180, di abbonamenti mensili (anche riferiti, in parte, agli anni 2025 e 2027, qualora necessari al raggiungimento dei 10 mesi complessivi richiesti).**

La documentazione ammessa consiste in: bonifico bancario, ricevuta di pagamento tramite bancomat o carta di credito, copia conforme della/e ricevuta/e di pagamento intestate o comunque riconducibili al dipendente richiedente, nonché estratto conto attestante il pagamento effettuato con strumenti tracciabili.

Si precisa che il solo estratto conto bancario non costituisce documento fiscale e pertanto non è sufficiente ai fini della concessione del sussidio. Il dipendente deve dimostrare di avere sostenuto direttamente la spesa nell'anno 2026 (anche con riferimento, per alcuni mesi, ad abbonamenti relativi al 2025 o al 2027, ove necessari al completamento dei 10 mesi richiesti), mediante pagamento tracciabile. Non sono ammessi pagamenti in contanti né documentazione riferita a titoli di viaggio intestati o pagati da conviventi o altri familiari.

- **Fotocopia autentica dell'abbonamento/ti al mezzo di trasporto utilizzato/i nell'anno di riferimento.**

L'Ateneo è tenuto ad informare l'Agenzia delle Entrate in merito agli importi erogati ai propri dipendenti per le finalità in argomento, per permettere un controllo incrociato, in quanto non è ammissibile ricevere benefici economici sia in sede di dichiarazione dei redditi che in ambito lavorativo. Pertanto le somme che eventualmente verranno erogate dall'Ateneo dovranno essere detratte dai benefici in sede di dichiarazione dei redditi 2027 in quanto già acquisite dal dipendente.

Disposizione di salvaguardia: l'importo di euro 180 potrà venire ridotto dall'Ateneo qualora i fondi stanziati non fossero capienti per far fronte a tutte le domande presentate.

Per informazioni: Ufficiorelazioniindacali@unimore.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Enrico Periti)



ENRICO PERITI
DIRETTORE
GENERALE
UNIMORE
30.07.2026
14:11:36
GMT+01:00