



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Organizzazione Programmazione e sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare

Modena li,
Prot.

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento,
dei Centri, dello SBA

Al Presidente della Scuola della Facoltà di
Medicina

Ai Responsabili delle Direzioni e degli
Uffici dell'Amministrazione Centrale

Ai Sigg.ri Responsabili amministrativi dei
Dipartimenti e dei Centri

e p.c. A tutto il Personale tecnico amm.vo

Alle Organizzazioni Sindacali ed RSU
LORO SEDI

Oggetto: ***Inserimento degli obiettivi operativi di performance individuale per l'anno 2026 per il personale operatore, collaboratore, funzionario, EP e dirigenziale nell'applicativo online (scadenza 30.9.2026).***

Gentilissime e Gentilissimi Direttori/trici, Dirigenti di Direzione, di Dipartimento, di Facoltà, di Centro/ Responsabili di Unità di Staff,
al fine di completare formalmente la fase di assegnazione degli obiettivi a tutti i livelli del ciclo della performance, per l'anno in corso, siete invitati ad inserire gli obiettivi operativi di performance individuale per il personale tecnico-amministrativo, già elaborati in applicazione della nota direttoriale del 2.4.2026, prot.n. 94852 nell'applicativo informatico on -line disponibile in corrispondenza dell'indirizzo <https://siaperformance.unimore.it/PerformanceNew/>.

Siete invitati ad inserire gli obiettivi **entro la scadenza del 30.9.2026**, seguendo la procedura indicata nell'allegato documento.

Fase di monitoraggio:

Si ricorda che, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, è previsto un monitoraggio intermedio sullo stato di raggiungimento degli obiettivi.

Sarà, pertanto, possibile, in occasione dell'inserimento degli obiettivi nella piattaforma dedicata, proporre **motivate** modifiche agli obiettivi (di struttura e individuali), alla luce di criticità o cambiamenti intervenuti in corso d'anno.

Le modifiche dovranno essere segnalate agli uffici competenti (ufficiorelazioniisindacali@unimore.it; pianificazione@unimore.it) affinché provvedano all'inserimento [nell'applicativo della performance individuale](#).

Le schede degli obiettivi individuali modificate riporteranno nel campo "Note" le variazioni intervenute e le motivazioni, registrando le date di modifica.

Informazioni e approfondimenti:

Ufficio Relazioni Sindacali (ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) e

Ufficio Pianificazione pianificazione@unimore.it).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Enrico Periti)