



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Organizzazione Programmazione e sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare

Modena li,  
Prot n.

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento,  
dei Centri, dello SBA  
Al Presidente della Scuola della Facoltà di  
Medicina  
Ai Responsabili delle Direzioni e degli  
Uffici dell'Amministrazione Centrale  
Ai Sigg.ri Responsabili amministrativi dei  
Dipartimenti e dei Centri

e p.c. A tutto il Personale tecnico amm.vo  
Alle Organizzazioni Sindacali ed RSU  
LORO SEDI

**Oggetto: Pianificazione e prima formalizzazione degli obiettivi di performance individuale per l'anno 2026 al personale tecnico-amministrativo delle Aree degli Operatori, Collaboratori e funzionari e area EP - (scadenza 30.4.2026).**

Gent.me/i

per chiudere la fase di pianificazione del ciclo della performance dell'anno 2026, occorre procedere alla formulazione degli *obiettivi individuali* per il personale tecnico amministrativo assegnato alla struttura.

### **Alcune informazioni utili**

#### **La pianificazione a cascata**

Il modello di pianificazione dell'Ateneo è "a cascata": dagli obiettivi del PIAO e da quelli strategici (di Ateneo e di Dipartimento / Facoltà) discendono gli obiettivi operativi gestionali (di struttura) che, a loro volta, generano gli obiettivi individuali del personale tecnico-amministrativo.

**Si raccomanda di proporre pochi obiettivi, fino ad un massimo di tre per ciascuna unità di personale.**

La preferenza dovrebbe essere riservata a obiettivi che riguardano: finalità prioritarie per la struttura, obiettivi che consentono il monitoraggio di processi critici, obiettivi capaci di apportare un miglioramento all'efficacia e l'efficienza delle prestazioni lavorative (miglioramento di processi, cura delle relazioni, comunicazione e coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, ecc.)

#### **Le modalità di comunicazione**

Il **format allegato** rappresenta il supporto completo di tutti i dati richiesti per la formalizzazione degli obiettivi individuali.

In questa prima fase gli obiettivi formulati da Direttori/Responsabili dovranno esclusivamente essere comunicati, **tramite nota mail, al personale interessato.**

## **Le scadenze**

### **1) STRUTTURE DIPARTIMENTALI E CENTRI**

Tenuto conto di quanto indicato nei Piani triennali di struttura, in via di definizione per il 2026, siete invitati a redigere una prima formalizzazione degli obiettivi di *performance individuale* per il personale tecnico-amministrativo per l'anno in corso, entro e non oltre la data del 30.4.2026.

### **2) AMMINISTRAZIONE CENTRALE, SBA, CIGS e CSSI**

I Dirigenti e i responsabili delle strutture dell'Amministrazione centrale, i Direttori dello SBA, del CIGS e del CSSI sono invitati ad elaborare entro e non oltre la data del 30.4.2026, una prima formulazione degli obiettivi di *performance individuale* per il personale tecnico-amministrativo assegnato alla propria struttura.

## **La piattaforma online siaperformance**

Gli obiettivi formalizzati in questa prima fase dovranno essere inseriti nella piattaforma online dedicata (<https://siaperformance.unimore.it>).

I tempi di apertura alla compilazione saranno debitamente comunicati da parte della Direzione scrivente.

Nell'occasione sarà possibile apportare i necessari aggiornamenti e aggiustamenti, opportunamente condivisi con il personale interessato.

## **Fase del monitoraggio in corso d'anno**

Si ricorda che entro il mese di luglio p.v. i Direttori/Dirigenti/responsabili di Struttura saranno tenuti ad effettuare il **monitoraggio intermedio sugli obiettivi 2026 della struttura**.

In questa occasione sarà possibile rettificare gli obiettivi di struttura e, di conseguenza, anche gli obiettivi individuali assegnati al PTA della struttura.

Naturalmente tutte le variazioni proposte dovranno essere debitamente motivate e la "storia" di ciascun obiettivo risulterà dai documenti di rendiconto dell'Ateneo, in particolare dalla Relazione annuale sulla Performance (ai sensi del Decreto legislativo n.74/2017).

Le modifiche agli obiettivi individuali dovranno essere riportate anche nella piattaforma online [siaperformance.unimore.it](https://siaperformance.unimore.it).

A tale scopo, se la fase dell'inserimento fosse già conclusa, sarà possibile inviare una segnalazione all'ufficio competente ([ufficiorelazioniisindacali@unimore.it](mailto:ufficiorelazioniisindacali@unimore.it)) che provvederà alla gestione delle rettifiche.

## **Per informazioni**

Per approfondire e chiarire eventuali quesiti riguardanti quanto illustrato è possibile contattare il personale gli uffici competenti in merito ([ufficiorelazioniisindacali@unimore.it](mailto:ufficiorelazioniisindacali@unimore.it)).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Enrico PERITI)