



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Organizzazione Programmazione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare

Modena li,
Prot.n.

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento, Centri

Al Presidente della Facoltà di Medicina

Ai Responsabili delle Direzioni e degli Uffici in
Staff dell'Amministrazione Centrale

Ai Responsabili amministrativi di Dipartimento

e p.c. A tutto il Personale tecnico amm.vo

Al Responsabile dell'Ufficio
Stipendi

Alle Organizzazioni Sindacali ed RSU
LORO SEDI

Oggetto: Attivazione della procedura valutativa della **performance individuale** per il personale tecnico-amministrativo e somministrato anno 2025, aree degli operatori, collaboratori, funzionari ed EP.
(Scadenza 27.3.2026).

Relazione attività svolta nell'anno 2025 per il personale di area ep e per i responsabili degli uffici in staff dell'amministrazione centrale (Scadenza 23.3.2026).

Gent.mi/e Responsabili di struttura,

al fine di procedere alla valutazione per l'anno 2025 della performance individuale del personale tecnico-amministrativo delle aree degli Operatori, collaboratori e funzionari ed EP (con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato e personale con contratto di somministrazione), siete invitati collegarvi al link <https://siaperformance.unimore.it>.

Tale procedura dovrà essere conclusa **entro e non oltre la scadenza del 27.3.2026.**

Gestione della valutazione del dipendente trasferito ad altra struttura nel corso dell'anno:

In fase di valutazione individuale, per i dipendenti trasferiti nel corso dell'anno, il responsabile della struttura di destinazione dovrà procedere alla formulazione di una valutazione complessiva relativa all'intero anno (quindi su tutti gli obiettivi) solo dopo avere acquisito un parere in merito dal Responsabile della struttura di provenienza.

La valutazione finale sarà perfezionata dal Responsabile della struttura di destinazione solo dopo avere acquisito un parere in merito dal Responsabile della struttura di provenienza.

All'interno del format valutativo online, il Responsabile della struttura di destinazione può richiedere all'ufficio relazioni sindacali (ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) l'abilitazione del Responsabile della struttura di provenienza quale delegato, al fine di consentire allo stesso l'inserimento delle proposte di punteggio di valutazione.

In caso di contestazione, la responsabilità è in capo al Responsabile della struttura di destinazione.

Si rimanda all'allegato nel quale vengono ricordate ed illustrate le linee guida riguardanti la procedura informatizzata per la valutazione della performance individuale.

Si invita il Personale di area EP, ed il personale responsabile degli uffici in staff dell'amministrazione centrale, a cui la presente è inviata per conoscenza, a inserire sull'applicativo della performance in formato pdf una relazione sulla natura delle funzioni e dell'attività svolta nell'anno 2025 (in corrispondenza dell'apposito link <https://siaperformance.unimore.it> all'interno della home) entro e non oltre la data del 23.3.2026.

In alternativa, tale relazione potrà essere trasmessa tramite mail (mail:ufficiorelazioniisindacali@unimore.it) all'Ufficio Relazioni Sindacali Pari opportunità e welfare, nonché al Direttore della propria struttura di afferenza.

.....

Gestione delle anomalie:

Qualora entro i termini sopradescritti non sia stato possibile ultimare la valutazione della struttura, per motivi tecnici, a causa di malfunzionamento del sistema, per errori materiali o per altre motivazioni è necessario inviare una mail a ufficiorelazioniisindacali@unimore.it descrivendo gli inconvenienti riscontrati.

L'Ufficio Relazioni Sindacali, contattando eventualmente il personale del SIA, provvederà a risolvere le problematiche segnalate.

Nell'invitare ad una attenta lettura dei contenuti dei sopraindicati contratti, si fa presente che l'Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e welfare è a disposizione per chiarimenti in merito (Ufficiorelazioniisindacali@unimore.it).

Cordiali saluti.

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE
PROGRAMMAZIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO)



In allegato: linee guida procedura informatizzata di valutazione della performance individuale
personale tecnico amm.vo di area contrattuale degli Operatori, Collaboratori e Funzionari ed EP per l'anno 2025.