

A tutto il Personale Tecnico – Amministrativo

**e p.c.
Alle Organizzazioni Sindacali**

Loro Sedi

Oggetto: avviso per la Progressione Economica Orizzontale nella categoria ex art. 82 C.C.N.L. - anno 2022 di cui al bando Decreto del 26.5.2022 prot n. 116283 – rep. n. 742/2022

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, 2006-2009, ha previsto all'art. 82 la progressione economica orizzontale per il personale tecnico – amministrativo di ruolo, finalizzata al passaggio alla successiva posizione economica della categoria di appartenenza.

L'Amministrazione e i rappresentanti delle RSU e delle Organizzazioni Sindacali hanno provveduto, in sede di Contrattazione integrativa, a definire il relativo regolamento di disciplina.

Ai sensi del Regolamento vigente, per la tornata 2022, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che hanno maturato 2 anni di effettivo servizio all'interno del comparto nella posizione economica immediatamente inferiore della categoria di appartenenza, compreso il servizio prestato a tempo determinato nella medesima posizione e categoria.

I due anni di effettivo servizio di cui sopra, devono essere posseduti alla data del 1° Gennaio 2022, data dalla quale scaturiranno, per il personale di ruolo e in servizio, gli effetti giuridici ed economici della progressione economica orizzontale (qualora le graduatorie vengano pubblicate nel medesimo anno di riferimento).

Sono esclusi dal computo dell'effettivo servizio i periodi di aspettativa non retribuita, ivi compresi l'aspettativa per il conferimento degli incarichi dirigenziali o per dottorato di durata superiore a sei mesi globalmente considerata, salvo quelli riferiti ad aspettative per le quali specifiche disposizioni normative ne prevedano la valutazione espressa.

Negli ultimi due anni il candidato non deve essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorso in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Gli aventi diritto - la cui posizione è consultabile al

link: <https://in.unimore.it/intra/ptecamm/serviziomaturato.html> o accedendo alla pagina "intranet d'ateneo" / "tecnici amministrativi" / "servizio maturato" sono invitati a presentare domanda di partecipazione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 30 Giugno 2022**, esclusivamente con la seguente modalità:

- applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unimore/>

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 c.c.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella online tramite la piattaforma PICA, il cui uso a tal fine è stabilito a pena di esclusione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Una guida alla compilazione della domanda può essere consultata al seguente link <https://pica.cineca.it/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf/>

A tal proposito, si invita a leggere attentamente le disposizioni contenute nel bando di selezione, che per comodità si allega alla presente.

L'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane rimarrà chiuso nelle giornate di giovedì 2 e venerdì 3 giugno 2022.

Anche nelle giornate di chiusura sarà comunque possibile presentare domanda mediante l'applicativo Pica.

L'attività dell'Ufficio riprenderà lunedì 6 giugno 2022.

LE DOMANDE POTRANNO ESSERE PRESENTATE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 30.6.2022.

I meccanismi selettivi si realizzeranno mediante la formulazione di graduatorie di merito, suddivise per categoria contrattuale.

Modena, li 27.5.2022

Al fine di consentire a tutto il personale di controllare la propria posizione, accedere a 'servizio maturato' mediante la seguente procedura:

- 1) accedere tramite browser al portale d'Ateneo www.unimore.it;
- 2) selezionare la sezione 'Intranet' _identificarsi con le proprie credenziali di ateneo (le stesse utilizzate per l'accesso alla posta elettronica);
- 3) nella sezione 'Tecnici Amministrativi' selezionare il link 'Servizio maturato';
- 4) click sul link 'Accedi alla posizione personale';

IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO OVVERO CON CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO NON È INTERESSATO ALLA PRESENTE PROCEDURA.

Si forniscono di seguito alcune precisazioni che possono facilitare la migliore compilazione delle stesse ed hanno lo scopo di fornire chiarezza alle domande più frequenti pervenute allo scrivente ufficio:

Considerato che il dipendente è tenuto a conservare i documenti che gli vengono inviati dall'Amministrazione e che lo riguardano, è consigliabile inoltre raccogliere preventivamente tutto il materiale utile per la presentazione della domanda e poi procedere alla compilazione della stessa al fine di avere a disposizione tutte le informazioni necessarie per una corretta compilazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre al fine di CONSENTIRE LA CORRETTA valutazione del titolo autocertificato.

Ai sensi dell'accordo sulla progressione:

- ☐ **Relativamente al calcolo dell'anzianità di servizio si precisa che il punteggio sarà calcolato sulla base dei dati forniti a tale scopo dagli uffici della Direzione Risorse Umane, pertanto non vi è necessità ai fini della compilazione della domanda di richiedere tali dati all'Affari generali e gestione personale tecnico-amministrativo.**
- ☐ **Non è necessario inoltre chiedere certificati di servizio, al fine ricordato, relativi al servizio prestato a tempo determinato o indeterminato all'interno dell'università.**
- ☐ **Non è obbligatorio allegare alla domanda copie dei titoli di cui si chiede la valutazione, TUTTAVIA occorre ricordare che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; la mancanza di elementi utili per l'identificazione del titolo, comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Consapevoli che tali informazioni non sono esaustive di tutti i dubbi che la compilazione della domanda comporta, rammentiamo che per una corretta compilazione della domanda è *indispensabile* consultare il bando, reperibile sull'Albo on line e alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-PEO-Bandi.html> e il contratto integrativo, che per comodità si allegano alla presente.

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane