



DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

Al Personale tecnico-amministrativo
Ai Dirigenti

Al Personale docente e ricercatore di
Unimore

E P.C.

Al Magnifico Rettore

Al Pro Rettore – sede di Modena

Al Pro Rettore – sede di Reggio Emilia

Al Direttore Generale

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttori di Centri

Al Presidente della Facoltà di Medicina

Al Presidente della Scuola di Ingegneria

OO.SS – R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Seminario **“La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici nel nuovo Codice appalti (D. lgs. n. 36 del 2023)”**.

Si comunica che, nell'ambito dell'Osservatorio su Privacy, IA e nuove tecnologie - Fondazione Marco Biagi, è stato organizzato il Seminario, in presenza, **“La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici nel nuovo Codice appalti (D. lgs. n. 36 del 2023)”**.

L'incontro sarà occasione per discutere le novità introdotte con il d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e la sua ricaduta in materia di contrattualistica pubblica, prendendo in considerazione vari aspetti quali l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale, le disposizioni relative a principi e diritti con riferimento all'uso dell'intelligenza artificiale, nonché le forme elettroniche di approvvigionamento e i principi di pubblicità e trasparenza nell'e-procurement.

Per questo evento è stato richiesto l'accreditamento agli Ordini degli Avvocati e dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena.

L'Ufficio Formazione d'Ateneo, vista l'attualità e l'importanza di tale argomento, informa le SS.VV. che l'evento in oggetto si realizzerà, come da locandina allegata, in data:

Venerdì 16 Giugno 2023
dalle ore 14:30 alle ore 17:30
Presso la Fondazione Marco Biagi
Largo Marco Biagi, 10
41121 - Modena

Per poter partecipare all'evento in presenza occorre registrarsi sul: www.fmb.unimore.it con le proprie credenziali istituzionali di Unimore.

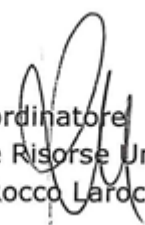
Con l'occasione si precisa che tale formazione è considerata attività formativa facoltativa e pertanto dev'essere svolta fuori dall'orario di servizio.

Ricordiamo, inoltre, che per partecipare al seminario in presenza sarà necessario **firmare il foglio firme in entrata ed in uscita** all'ingresso dell'Aula. Il/la dipendente che ritarda l'ingresso o anticipa l'uscita dall'aula è tenuto/a ad apporre a fianco della propria firma l'ora di effettiva entrata o uscita.

Informiamo, altresì, che verrà rilasciato l'attestato di frequenza a chi avrà seguito in presenza/on line almeno il 75% dell'evento.

L'Ufficio Formazione (e-mail: formazione@unimore.it – 059/2056439-6484) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Cogliamo l'occasione per inviare i più distinti saluti.


Il Coordinatore
Direzione Risorse Umane
(Dott. Rocco Larocca)