



Ripartizione
Risorse Umane e
Trattamento Economico

Ufficio Gestione
personale tecnico
amministrativo

Mod.82

Prot. n° _____
Posizione: UGPTA

Ai Rettori delle Università

Ai Direttori Generali degli Istituti Universitari

LORO SEDI

7/1/ concorsi e selezioni

OGGETTO: Comunicazione procedura di mobilità ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università 16/10/2008.

Al fine di favorire la mobilità del personale in disponibilità nelle Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., questa Amministrazione comunica che intende ricoprire il seguente posto:

- n. 1 unità di personale con mansioni di conducente, da inquadrare nella categoria B, posizione economica B3, dell'area dei servizi generali e tecnici.

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà svolgere la propria attività per le esigenze degli Organi e delle Strutture di vertice dell'Ateneo, nonché per le esigenze dei Dipartimenti, degli Uffici dell'Amministrazione centrale e delle Strutture dell'Ateneo medesimo.

Pertanto, per la figura professionale in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti inderogabili, con la precisazione che l'esperienza lavorativa richiesta deve essere stata espletata presso Strutture universitarie ovvero presso altre P.A., nonché per le esigenze per le quali si intende ricoprire il suddetto posto:

- diploma di scuola secondaria di primo grado unitamente all'attestato/diploma di qualificazione professionale, nonché patente di guida di tipo D pubblica e possesso della Carta di Qualificazione del Conducente -CQC persone;
- essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria B, posizione economica B3, dell'area dei servizi generali e tecnici, presso Amministrazioni universitarie ovvero presso altre P.A. in qualifica e/o categoria e/o area professionale corrispondente e/o equiparabile alla categoria e area richiesti nel profilo che si intende reclutare;
- comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nell'espletamento delle attività di cui sopra.

Tale esperienza lavorativa dovrà essere maturata in posizioni funzionali il cui accesso prevede il possesso del titolo di studio di cui alla precedente lettera a) e dovrà essere comprovata mediante idonea certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le domande di trasferimento – indirizzate al Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Trattamento Economico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Ufficio Protocollo, Piazza Luigi Miraglia – Palazzo Bideri – 80138 Napoli – redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre **il termine perentorio del giorno 15/11/2021**, secondo una delle seguenti modalità:

- inviare a mezzo posta, recante sulla busta la dicitura "**avviso di mobilità**"; ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra fa fede la data di consegna stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo all'atto della ricezione della domanda;
- inviare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.unicampania.it; ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra fa fede la ricevuta di accettazione della PEC stessa.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- dettagliato curriculum professionale e culturale da cui risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti;
- autocertificazione dello stato di servizio da cui risultino, tra l'altro, la data di assunzione, area di appartenenza, categoria e posizione economica;



- autocertificazione relativa all'esperienza lavorativa richiesta;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 co. 7 D.L.80/2021, convertito in legge dalla L. 113/2021; si precisa che in tali casi l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza è comunque necessario per il perfezionamento della procedura di trasferimento di cui trattasi;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che eventuali domande di trasferimento già precedentemente presentate a questa Amministrazione non saranno prese in considerazione; gli interessati dovranno pertanto presentare nuova istanza con esplicito riferimento alla presente procedura.

Si fa presente che questa Amministrazione, tramite apposita Commissione all'uopo nominata, accerterà e valuterà l'idoneità dei candidati, in relazione alle esigenze da soddisfare, attraverso l'analisi del curriculum vitae, un colloquio e una prova attitudinale, ai quali verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso; tale Commissione valuterà le competenze professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse al posto da ricoprire, esprimendo motivato parere negativo al trasferimento qualora detta idoneità non venisse riscontrata.

Si fa presente che l'attività lavorativa dei candidati verrà prestata presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – sede di servizio – e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le sedi dell'Ateneo, e precisamente Napoli, Caserta, Santa Maria Capua Vetere (CE), Aversa (CE) e Capua (CE); pertanto l'istanza di trasferimento comporta automaticamente la disponibilità, nel corso di tutto il rapporto di lavoro, a prestare servizio eventualmente presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Si precisa, altresì, che le istanze di personale non appartenente alle categorie e/o qualifiche e/o aree professionali sopraindicate ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti e comprovati secondo le modalità sopraindicate ovvero pervenute oltre il termine soprariportato, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Si comunica, inoltre, che in relazione a tale posto è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi; contestualmente è stata attivata la procedura di mobilità interuniversitaria ex art. 57 del vigente C.C.N.L. destinata a tutto il comparto Università.

Pertanto, si evidenzia che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. sopra menzionata.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GRDG (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia. Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è l'Ing. Michele Mastroianni, e-mail: rpd@unicampania.it, pec: rpd@pec.unicampania.it.

Si fa presente, infine, che il presente avviso nonché gli esiti del colloquio di cui sopra saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nel seguente link:

<http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/mobilita>.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)

pm

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti le SS.LL. potranno contattare l'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo
Via Marchese Campodisola, n. 13 - 80133 Napoli. E-mail ugpta@unicampania.it
Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo: sig.ra Patrizia Moschella, tel. 0815667434.
Sezione Concorsi – Responsabile: Dott.ssa Stefania Bucci; tel. 0815667418; Sig.ra Cristina Guerra tel. 0815667431

FAC-SIMILE DOMANDA DI MOBILITA'

AL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"
UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza Luigi Miraglia – Palazzo Bideri
80138 NAPOLI
ovvero
PEC: protocollo@pec.unicampania.it;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e nome: _____

Nato/a a: _____ prov. _____

In data _____ codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____

via/piazza _____ cap _____

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nell'avviso di mobilità, ed, in particolare:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal _____ presso _____ con inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____ dell'area _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ in data _____

- di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa nelle seguenti attività e/o funzioni:

maturata presso _____

per un periodo di _____

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

Il sottoscritto, altresì, allega alla presente:

- dettagliato curriculum culturale e professionale, da cui risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti nonché la situazione familiare;

- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 co. 7 D.L.80/2021, convertito in legge dalla L. 113/2021;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità presso il recapito sotto indicato e di impegnarsi a comunicarne l'eventuale variazione:

_____ *telefono* _____

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Luogo e data _____

Il Dichiarante
